

「課題研究」に関する実績資料貼付用紙

自身の「課題研究」について、学校外の機関や団体が主催する大会やコンテスト等にて行った成果発表等の実績を以下に証明します。

フリガナ	
氏名	

全____枚のうち____枚目

主催	
大会名 コンテスト名	
日付	
場所	
実績・成果	

資料作成にあたっての注意事項

- この用紙は探究の成果物を貼付するものではありません。外部の大会やコンテストなどで発表した事実を証明してもらうものです。開催日や場所等の詳細が客観的に分かる資料を貼付してください。
なお、表彰実績がある方はそちらを貼付してもらっても構いません。
- 新聞・雑誌記事等の切り抜きを提出する場合は、掲載紙名・雑誌名・発行年月日が確認できるものに限り
ます。
- 本紙1枚につき1つの実績を記入するとともに、裏面にそれを証明する資料を貼付してください。複数の
実績を提出する場合は、予め本紙のコピーを取ってください。1枚に複数の内容を記入したり、複数の資
料を貼付しないでください。
- 裏面に資料を貼付する際、サイズの大きいものは、縮小コピーするなどし、本紙からはみ出さないよう
にしてください。
- 写真を貼付する場合は、見やすいものを貼付してください。
- 提出された資料は返還できませんので、注意してください。
- 証明資料（客観的に証明する資料）が貼付されていない場合は、出願資格対象外とすることがあります。

※本人自筆で、黒ボールペンを使い、丁寧に記入してください（消せるボールペンは不可）。
なお、記入を誤った場合は、二重線をひいて訂正印を押印し、正しく書きなおしてください。

受験番号	※
------	---

表面に記入した実績を証明する資料を貼付してください。

※大学側記入欄