

(転入学部に提出)

(西暦)

年 月 日

関西学院大学

学部長・設置準備委員長 殿

フリガナ

受験生氏名 印

住所 〒 -

携帯電話 () -

入学時納付金の学部・学科・課程（専修・コース・専攻）振替依頼書

私は、関西学院大学 _____ 学部 _____ 学科・課程 _____ (専修・コース・専攻) に入学時納付金を納付いたしましたが、
 これを、以下のとおり、 _____ 学部 _____ 学科・課程 _____ (専修・コース・専攻) に振り替えてください。

記

| | 転出学部 | | | | | | | | | | | 転入学部 | | | | | | | | | | 完了手続 (○でかこむ) |
|-----------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|
| 受験番号 (6桁) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ・入学申込金振込済 |
| 「入学申込金」の領収書整理番号 (10桁) | | | | | | | | | | | ➡ | | | | | | | | | | | ・学費その他の諸費振込済 |

以上

【大学使用欄】※記入は不要です。

財務部長 殿

- 上記の者の入学時納付金の振替処理をお願いします。

転入学部 _____ 印

注) 転入学部は学部長印押印後、以下の書類を各部に提出する。押印済の原本は、転入学部の保管とする。

[持参: 財務課] 本書類(コピー)、転出学部納入済領収書、転入学部振込依頼書・領収書用紙

[高大接続センター] 本書類(コピー)

[教務機構事務部 (学部等業務改革推進担当)] 本書類(コピー)

[転出学部] 本書類(コピー)