

関学のコト知るサイト

- キャンパスを、動画で体験しよう。 -

関西学院大学 “Web キャンパス” 『個別相談』・『学部別オンラインイベント』にご参加いただくにあたり、申し込み・参加方法について、必ず事前に以下をご確認ください。皆様のご参加をお待ちしています！

<目次>

1. 参加申し込み（登録）・・・・・・・・・・ P. 2
2. 参加プログラムの追加方法・・・・・・・・ P. 3
3. 参加プログラムのキャンセル・・・・・・・・ P. 5
4. 参加に必要な準備・・・・・・・・・・ P. 6
5. 当日の参加方法・・・・・・・・・・ P. 8



関西学院大学
KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY

— 参加申し込み（登録）について —

●参加申し込み（登録）の準備

利用可能なメールアドレスをご準備ください。参加者本人が受信できるメールアドレスが必要です。
メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail・Yahoo!メール等）を取得してください。
ドメイン指定受信をしている場合は、「@ocans.jp」からのメールが受信できるよう事前に設定ください。

●参加申し込み（登録）する

右の「参加予約」より、お申し込みください。
申し込みの流れ、注意事項については以下の通りです。
※すでにマイページをお持ちの方は、[こちら](#)

参加予約

【参加申し込み（登録）の流れ】

1. 個人情報等の登録

メールアドレスは正しく入力してください。メールアドレスが間違っている場合、参加できません。

登録時に設定したメールアドレスとパスワードは、必ずお控えください。

お問い合わせいただいても回答いたしかねます。

2. ご希望の日時・プログラムの選択

3. お申込完了メールを受領

お申し込みが完了すると、お申込完了メールが届きます。

同時にマイページが作成されますので、メールに記載の URL からマイページにログインできます。

メールは、参加される日まで大切に保管してください。

追加・キャンセルは、マイページから行うことができます。※次ページ以降参照

また、当日は、マイページから参加していただきます。

【個別相談の注意事項】

- ・各日程 1 枠のみ（入試、各学部につき各日程で 1 枠のみ）お申し込み可能です。
また、相談時間は 20 分です。時間の延長はできません。
 - ・複数名（例：受験生と保護者や、受験生数名）で同時にご参加も可能です。
 - ・個別相談は以下の 2 種類がありますので、ご自身の質問内容に合わせてお申し込みください。
 - ① 入試に関する個別相談：入試についての個別相談を受け付けます。
 - ② 学部に関する個別相談：学部の学びやカリキュラムについての相談を受け付けます。
- ※相談内容に合った個別相談にお申し込みください。

学部に関する個別相談において、入試についての詳細等は、ご回答できない場合があります。

必ず、ご自身のご質問に対して適切な個別相談にお申し込みください。

参加プログラムの追加方法は次のページへ！

— 参加プログラムの追加方法について —

Step1 マイページにログイン

参加申し込み時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になります。



Step2 希望するプログラムを選択し、申し込む

マイページ内の「タイムテーブル」もしくは「プログラム一覧」のタブより、希望するプログラムを選択し、「申し込む」ボタンを押してください。

※タイムテーブル・プログラム一覧は、表示形式が異なるだけで、掲載されているプログラムは、どちらも同じです。

「タイムテーブル」

	10:00	10:30	11:00
(入試に関する) 個別相談	(入試に関する)★ 個別相談 10:00～10:20 (入試に関する) 個別相談 申し込む	(入試に関する)★ 個別相談 10:30～10:50 (入試に関する) 個別相談 申し込む	(入試に関する)★ 個別相談 11:00～11:20 (入試に関する) 個別相談 申し込む

次のページに続く

「プログラム一覧」

(入試に関する)個別相談 入試課職員が、皆さんの入試に関する あらゆる疑問に個別でお答えします！！	(入試に関する)個別相談 ★	(入試に関する)個別相談 ★
	🕒 10:00～10:20 📍 オンライン (入試に関する)個別相談 入試課職員 申し込む	🕒 10:00～10:20 📍 オンライン (入試に関する)個別相談 入試課職員 申し込む

Step3 お申し込みされたプログラムの確認

マイページ内の「受講証」より、お申し込みされたプログラムを確認してください。

タイムテーブル	受講証	プログラム 確認・変更・キャンセル	アンケート
---------	-----	-------------------	-------

受講証

[受講証発行](#) 2020/06/17(水) オンライン

個別相談① 15:00～15:20
[(入試に関する)個別相談]
(入試に関する)個別相談
入試課職員

オンライン

[受講証表示](#)

参加プログラムのキャンセルについては次のページへ

— 参加プログラムのキャンセルについて —

Step1 マイページにログイン

参加申し込み時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になります。



Step2 キャンセルしたいプログラムを選択する

マイページ内の「タイムテーブル」もしくは「プログラム一覧」のタブより、キャンセルしたいプログラムを選択し、「予約をキャンセルする」ボタンを押してください。
※「受講証」タブからは、キャンセルできません。ご注意ください。



『個別相談』・『学部別オンラインイベント』の参加に必要な準備 は次のページへ！

— 『個別相談』・『学部別オンラインイベント』の参加に必要な準備 —

以下をご覧ください、必ず参加前にご準備ください。

(1) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

カメラ及びマイク付きのパソコン、スマートフォン、タブレットをご準備ください。

(2) 「Zoom」の準備

参加にあたっては、「Zoom」を利用します **(サインインする必要はありません)**。

参加する予定の端末(パソコン・スマートフォン・タブレットなど)にインストールが必要です。

使用端末に関わらず、OS とブラウザおよび「Zoom」アプリケーションを、常に最新に更新してください。

詳しい動作環境については、以下よりご確認ください。

[【Windows, Mac, Linux のシステム要件】](#)

[【iOS と Android のシステム要件】](#)

★ 「Zoom」の設定と接続の確認

以下の(ア)～(キ)をご確認ください。

(ア) Zoom にアクセス

利用予定の端末のブラウザで、[こちら](#)をクリック(またはタップ)してください。クリック(またはタップ)すると別ウィンドウが開きますので、青色の「参加」という大きなボタンをクリック(またはタップ)します。

(イ) Zoom のダウンロードとインストール

次の画面は、端末によって表示が多少異なります。

【パソコンの場合】

自動でダウンロードが開始されます。

開始されない場合は、画面内の「ダウンロード」という文字をクリックしてください。

ダウンロード後、インストールまで完了してください。

【スマートフォンやタブレットの場合】

OS に応じて「App Store からダウンロード」または「Google Play からダウンロード」をタップし、それぞれのダウンロードサイトからダウンロードしてください。

(ウ) Zoom のインストール確認

インストールが完了した後、自動で Zoom のアプリが起動する場合がありますが、何もせず終了してください。

Zoom アプリでは、「参加者」としての利用だけであれば、サインインする必要はありません。

[次のページに続く](#)

(エ) Zoom の起動

再度、利用予定の端末で、[こちら](#)をクリック（またはタップ）してください。青色の「参加」という大きなボタンをクリック（またはタップ）してください。

【パソコンの場合】

Windows の場合は、「Zoom Meeting を開く」（Mac の場合は「Zoom.us.app を開く」）というボタンが画面上部に表示されますので、そのボタンをクリックします。

【スマートフォンやタブレットの場合】

先ほどと同じ画面が表示されますが、今回は、「ミーティングに参加する」をタップしてください。

(オ) テストミーティングへの接続

参加者の名前を入力する画面が表示されますので、今回は「テスト」などを入力ください。当日は、事前にご登録いただいた参加する方の氏名を入力してください。

名前の入力完了したら、パソコンの場合は、「ミーティングに参加」をクリック、スマートフォンなどの場合は「続行」（ボタンの文言は、端末によって異なる場合があります）をタップしてください。接続が開始されます。

(カ) カメラとマイクのテスト

接続開始時に、カメラやマイクの使用の許可を求めるメッセージが表示された場合は、「許可」を押してください。

その後、スマートフォンなどの場合は、「ビデオ付きで参加」や「インターネットを使用した通話」を選択する画面が表示されますので、どちらも参加（使用）するを選択してください。パソコンの場合は、スピーカーのテストやマイクのテストが行われますので、画面の表示にしたがってテストを行ってください。その後「コンピュータの音声を使用」を選択してください。（端末によって文言が異なる場合があります。）

(キ) テストの完了

接続が確認できましたら、テストは完了です。画面内にある赤い文字の「退出」、または、「ミーティングを退出」を押して、テスト（ミーティング）を終了してください。

当日の参加方法は次のページへ！

— 当日の参加方法 —

参加される前に以下についてご注意ください。当日の問い合わせ先：関西学院大学 入試課 0798-54-6135

【参加についての注意事項】

- ・公共の場での参加は周りの迷惑となりますので、必ず自宅や学校から参加してください。
- ・スマートフォン・タブレット等のモバイル端末での参加も可能ですが、通信状態が悪い場合、参加できない、また、途中で途切れてしまうことがあります。事前に通信状態を確認してください。通信状況によっては、参加できなくなる可能性もございますので、予めご了承ください。
- ・参加は無料ですが、参加に伴う通信環境・費用については、参加者自身でご負担ください。
- ・参加中の録画についてはご遠慮ください。また、参加して得た情報を SNS 等で発信しないでください。
- ・ **本イベントは事前予約制であり、参加人数を制限して行っております。**
そのため、無断で予約をキャンセルされた場合、以後参加予約（登録）ができなくなる場合があります。

【個別相談についての注意事項】

- ・個別相談時間は 20 分と限られておりますので、円滑な運営にご協力ください。
- ・関西学院大学の大学案内・入試ガイドに基づき、相談を進めます。
大学案内・入試ガイドは、[こちら](#)からご覧いただけます。
- ・その場で即答しかねるご質問については、後日お電話等で回答させていただく場合があります。

★ 参加方法

Step1 マイページにログイン

参加登録時に送付されたメールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になりますので、「受講証」をクリックしてください。



[次のページに続く](#)

Step2 受講証を選択

登録しているプログラムの受講証が、一つ以上表示されます。
該当の受講証の「受講証表示」ボタンをクリックしてください。



Step3 受講証を表示

受講証が表示されます。受講証の下部にある、赤い「入場する」部分をスワイプ（パソコンの場合は、クリックしたまま左へドラッグ）します。

※赤い「入場する」部分は、相談開始5分前から表示されるようになります。



次のページに続く

Step4 『個別相談』・『学部別オンラインイベント』にアクセス

「WELCOME」の下に、Zoom のミーティング URL 等の情報が表示されます。
こちらに表示されているリンクから、アクセスしてください。



Step5 参加

クリック後は、待機した状態となります。管理者が参加を許可しますので画面の指示に従ってください。なおこの時、登録時の氏名と表示名が異なる場合、参加を許可されない場合があります。表示名を登録時の氏名と合わせてください。

参加後、プログラムによっては、お名前などを確認させていただきます。問題が無ければ、開始となります。

Step6 アンケートへの回答

終了しましたら、マイページ内の「アンケート」タブから回答をお願いします。
個別相談において追加で相談がある場合は、マイページから別日程の枠にご予約ください。

ご不明な点は、以下にお問合せ下さい。
関西学院大学 入試課 0798-54-6135