

JAPAN e-Portfolioの「大学提出用データ」作成の方法

大学提出用データの作成の前に行うこと

- ① 学びのデータ入力・編集画面にある「必須」「承認必須」「出願必須」項目を入力する。
Point! 3つの項目のいずれかが入力できていないと、出願データとして作成できません。
必ず3つの項目を入力してください。
- ② ①を入力したら、先生に承認依頼を出し、承認を得る。

上記を完了すれば、大学提出用データ作成が可能です。

大学提出用データの作成

1.

The screenshot shows the top navigation bar with the JAPAN e-Portfolio logo and several menu items: トップページ, 活動内容を登録, マイストーリー, 承認依頼, and 大学提出用データ. The '大学提出用データ' menu item is circled in red and labeled with a circled '1'. Below the navigation bar, there are two buttons: '大学提出用個人情報' and '大学提出用データ'. The '大学提出用データ' button is circled in red and labeled with a circled '2'. Below these buttons, there is a pink message box that says '該当する結果はありません。' (No results found). At the bottom of the page, there is a '新規登録' (New Registration) button circled in red and labeled with a circled '3', and a 'トップ' (Top) button.

①大学提出用情報から②大学提出用データを選択し、③新規登録を押下します。

2.

The screenshot shows the '提出先大学選択' (Select University to Submit To) search form. The search bar for '大学名' (University Name) is circled in red. Below the search bar, there are checkboxes for '設置区分' (Institution Type): '両公立' (Both Public), '私立' (Private), '短大' (Junior College), and 'その他' (Others). The 'エリア' (Area) dropdown menu is set to '未選択' (Not Selected). At the bottom of the form, there is a '検索' (Search) button circled in red and a '戻る' (Back) button.

大学名に関西学院大学を入力し、検索します。

3.

提出先大学選択

検索結果一覧 (1件)

※表示対象の大学はJAPAN e-Portfolio参加大学のみ

大学名	関西学院大学
設置区分	国公立、私立、短大、その他
エリア	未選択
▼ 検索条件変更	

私立	関西学院大学
近畿エリア	兵庫県
この大学を選択	

検索結果一覧から、関西学院大学を選択します。

5.

提出用データ候補

A. 探究活動

①	基本情報	
<input checked="" type="checkbox"/>	基本-探究活動(日本とアメリカの関係を研究)	<input checked="" type="checkbox"/>
	2018年04月10日 ~	
	A001 参考文献 (書籍・論文等)	<input checked="" type="checkbox"/>
	A004 フィールドスタディ	<input checked="" type="checkbox"/>
	A000 基本情報	
★	データ不備! 基本-探究活動(
	018年06月01日 ~	
	A004 フィールドスタディ	

データ不備がある場合は、選択できません。データ入力漏れの可能性がありますので、学びのデータに戻り、必須項目すべてが入力済みか確認してください。

①の基本情報、②の+ボタンを押してデータを展開させ、提出するデータ全てにチェックを入れます。選択したら、選択内容確認、続いて保存を押下します。

4.

大学提出用データ作成

提出先：関西学院大学

選択済みの学びのデータを継承した場合は「大学に提出する学びのデータを選択/確認する」から選択し直して下さい。

① 入試区分 一般入試

② 入試名 任意入力 (400文字以内)
関西学院大学教育学部一般入試

提出用データ

③ 未選択 大学に提出する学びのデータを選択/確認する

未入力 大学指定情報を入力/確認する

未確認 大学提出用個人情報を入力/確認する

①入試区分で一般入試を選択し、②入試名に任意の入試名を入力します。続いて、③大学に提出する学びのデータを選択/確認するを押下します。

6.

提出用データ

必須

選択あり 大学に提出する学びのデータを選択/確認する

最終更新 2018/11/06 11:34:12

未入力 大学指定情報を入力/確認する

未確認 大学提出用個人情報を入力/確認する

5. の入力が完了すると、「選択あり」に表示がわかります。次に大学指定情報を入力/確認するを押下します。

7.

大学指定情報

出願先大学からの入力指定

大学が指定した情報を入力する画面になります。

指定なし 指定あり

テキスト入力あり

大学指定情報 1

タイトル (60文字以内)
 高校時代のリーダーシップ経験を1つあげ、それを活かし、将来、あなたはどのような教師をめざしますか？
 本文 (400文字以内)
 入力してください

出願先大学からの入力指定あり、テキスト入力ありをそれぞれ選択し、本文を入力します。タイトルは入学試験要項P.41の通り入力してください。

9.

提出用データ

必須

選択あり 大学に提出する学びのデータを選択/確認する

最終更新 2018/11/06 14:58:12

入力あり 大学指定情報を入力/確認する

最終更新 2018/11/06 15:10:59

確認済 大学提出用個人情報を入力/確認する

最終更新 2018/08/27 10:43:31

先生向け公開

必須

する しない

大学提出用データ一覧へ

登録する

個人情報に修正がなければ、戻るを押下します。提出用データの項目がすべて青色になっていることを確認し、先生向け公開を選択の後、登録するを押下します。

8.

提出用データ

必須

選択あり 大学に提出する学びのデータを選択/確認する

最終更新 2018/11/06 14:58:12

入力あり 大学指定情報を入力/確認する

最終更新 2018/11/06 15:10:59

未確認 大学提出用個人情報を入力/確認する

7. で入力が済み、大学指定情報確認、保存を押下すると、「選択あり」に表示がわかります。次に大学提出用個人情報を入力/確認するを押下します。

10.

JAPAN e-Portfolio

トップ 活動内容を登録 マイストーリー 承認依頼・承認状況確認 大学提出用情報

大学提出用データ

大学提出用データ一覧

非表示を含む

関西学院大学	作成年月日: 2018/11/06	大学指定情報: 入力済
入試名:		
先生に公開: する		
JeP学びのデータ請求票出力		一覧に表示 <input checked="" type="checkbox"/>

これで大学提出用データが完成しました。入試要項の指示に従い、インターネット出願の登録時に、作成したデータを提出してください。