

(教職)証明書発行申込書

申込日: 年 月 日

フリガナ氏名 (※在学時)
西暦 年 月 日生
ローマ字表記(英文証明書のみ)

手数料 学部(一種免許) 大学院(専修免許) 科目等履修
学部・学科/研究科・専攻
学部 学科
研究科 専攻
学部 学科/研究科
注1)参照
学生番号 番 番
在籍期間① 年 月 から 年 月
在籍期間② 年 月 から 年 月
学力に関する証明書
200円 1通目
必要教科: ()
課程: [] 中学 [] 高校
どちらかにチェック
必要教科: ()
課程: [] 中学 [] 高校
どちらかにチェック
必要教科: ()
免許種別: [] 一種 [] 専修
免許課程: [] 中学 [] 高校
該当のものにチェック
課程: [] 幼稚園 [] 小学校
[] 特別支援学校
注2)参照
200円 2通目
必要教科: ()
課程: [] 中学 [] 高校
どちらかにチェック
必要教科: ()
課程: [] 中学 [] 高校
どちらかにチェック
必要教科: ()
免許種別: [] 一種 [] 専修
免許課程: [] 中学 [] 高校
該当のものにチェック
課程: [] 幼稚園 [] 小学校
[] 特別支援学校
注2)参照
その他 (博物館 学校司書 社会教育 教職免許状取得見込証明書) 200円 通 通 通
厳封の要否 [] 厳封不要 チェックがない場合は、厳封用封筒に入れ、糊付けしたものを郵送します。
合計
定額小為替はゆうちょ銀行または郵便局で
購入可能です。定額小為替証書には何も 通 (定額小為替) 円
郵便料金(切手) 円
速達料金(切手) 円
定額小為替 円と切手 円を送付してください。

郵送先 (※原則本人宛) 〒 - () 宛)
電話番号 昼間の連絡先
E-mail
証明書の提出先 (教育委員会名等)
使用目的 その他連絡事項
本人確認書類 同封された確認書類にチェックしてください
[] 運転免許証 [] パスポート [] 保険証 [] その他公的機関発行の身分証明書 ()

受付日 発行日 発行者 [受付作成印] [責任者印]
定額小為替 円 切手 円 備考

注1)在籍期間が複数年度にわたる場合はすべての学生番号を記入してください。
注2)本学出身者で、学部・教科・課程が同じ場合、学部在学時の修得単位と科目等履修時の修得単位とを合わせて、1枚の証明書を発行しますので、科目等履修欄の枚数を記入する必要はありません。詳しくは以下の<例>を参照してください。
<例1>経済学部在学時の『中学校一種社会』の修得単位と、経済学部科目等履修時の『中学校一種社会』の修得単位の両方を証明する場合
→ 両方の単位を合わせて1枚の証明書を発行します。科目等履修欄の枚数は記入不要です。学部欄にのみ必要枚数を記入してください。
<例2>社会学部在学時の『高校一種国語』の修得単位と文学部科目等履修時の『高校一種国語』の修得単位の両方を証明する場合
→ 社会学部在学時の単位は社会学部で、科目等履修時の単位は文学部で、別々に証明書を発行します。学部欄と科目等履修欄それぞれに必要な枚数を記入してください。
注3)教育学部のみ:特別支援学校教諭一種免許状(知的障害者・肢体不自由者・病弱者)に関する学力に関する証明書は、2014年度以降教育学部入学の卒業生に発行します。