

# 委任状

記入日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は、下記の者を代理人とし、証明書の発行申込および受領手続きを委任いたします。

## 記

委任者	生 年 月 日	年 月 日生
	署名および捺印	印

代理人	氏 名	
	住 所	〒  Tel
	委任者との関係	

※この委任状は、各種証明書発行申込書、申込者(委任者)確認書類コピー、代理人確認書類コピー、郵送の場合は手数料等と併せて提出してください。

以上