

# 証明書発行願

申込日：西暦 年 月 日

以下太枠内にご記入の上、本人確認書類のコピー、手数料および返信用分の未使用切手を同封し郵送してください（返信用封筒不要）。証明書は在学時の氏名で発行します。新姓は本人確認および返送のため使用します。

ふりがな				英文証明書希望者のみローマ字表記
在学時 氏名	(新姓)			
生年月日	西暦	年	月	日
卒業・退学年月		西暦	年	月
		卒業学科		
科目等履修 受講有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※ありの場合、受講期間をご記入ください。 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日			

必要な証明書と枚数 和文：1通あたり200円 英文：1通あたり300円

種 類	言語	通数	金額計
卒業証明書	和・英	通	円
成績証明書	和・英	通	円
在籍期間証明書 (休学期間の記載可否について○をつけてください→ 要 ・ 不要 )	和	通	円
学力に関する証明書 (必要な免許課程： )	和	通	円
保育士資格取得証明書 (2002年度以前卒業生で「保母・保育士資格証明書」原本紛失者が対象、1通限り)	和	通	円
その他 ( )	和・英	通	円
証明書発行手数料 計	合計	通	① 円

証明書発行手数料① 円	+	返送切手代②※1※2 円	=	総合計①+② 円	速達希望 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
----------------	---	-----------------	---	-------------	---

※1 速達を希望される場合は、総合計に速達料金「290円」を追加してご記入ください。

※2 返送郵送料の切手代の詳細は本学HPをご確認ください。

使用目的等

使用目的	
学力に関する証明書を発行希望する場合の適用免許法 (□にチェックを入れてください) ※適用免許法が不明の場合は提出先に確認してください。 <input type="checkbox"/> 新法 (平成31年度改正法) <input type="checkbox"/> 旧法 (平成10年度改正法) <input type="checkbox"/> 旧旧法 (昭和63年度改正法) <input type="checkbox"/> 旧旧旧法	
学力に関する証明書を発行する場合の提出先とその理由 (□にチェックを入れてください) 提出先 ( ) 理由： <input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学等へ提出 <input type="checkbox"/> 単位の確認	

返送先住所・氏名・連絡先 (原則申請者本人宛)

住 所	〒 -		
氏 名		厳封要否	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
連絡先	日中連絡のとれる電話番号 (携帯)	Eメールアドレス	
	-	@	
本人確認書類 (写し) 同封された確認書類にチェックしてください <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他公的機関発行の身分証明書 ( )			

※記載内容の不備や確認事項がある場合、記載された連絡先へ連絡します。確認がとれない場合は証明書の発行ができません。

【お問い合わせ先】 聖和短期大学 証明書発行係 0798-54-6504