

証明書発行願

申込日：西暦 年 月 日

以下太枠内にご記入の上、本人確認書類のコピー、手数料および返信用分の未使用切手を同封し郵送してください（返信用封筒不要）。証明書は在学時の氏名で発行します。新姓は本人確認および返送のため使用します。

| | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------------------|
| ふりがな | | | | 英文証明書希望者のみローマ字表記 |
| 在学時 氏名 | (新姓) | | | |
| 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 |
| 卒業・退学年月 | | 西暦 | 年 | 月 |
| | | 卒業学科 | | |
| 科目等履修 受講有無 | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※ありの場合、受講期間をご記入ください。 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 | | | |

必要な証明書と枚数 和文：1通あたり200円 英文：1通あたり300円

| 種 類 | 言語 | 通数 | 金額計 |
|--------------------------------------------------------|-----|----|-----|
| 卒業証明書 | 和・英 | 通 | 円 |
| 成績証明書 | 和・英 | 通 | 円 |
| 在籍期間証明書 (休学期間の記載可否について○をつけてください→ 要 ・ 不要) | 和 | 通 | 円 |
| 学力に関する証明書 (必要な免許課程：) | 和 | 通 | 円 |
| 保育士資格取得証明書 (2002年度以前卒業生で「保母・保育士資格証明書」原本紛失者が対象、1通限り) | 和 | 通 | 円 |
| その他 () | 和・英 | 通 | 円 |
| 証明書発行手数料 計 | 合計 | 通 | ① 円 |

| | | | | | |
|----------------|---|-----------------|---|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| 証明書発行手数料① 円 | + | 返送切手代②※1※2 円 | = | 総合計①+② 円 | 速達希望 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
|----------------|---|-----------------|---|-------------|-----------------------------------------------------------------|

※1 速達を希望される場合は、総合計に速達料金「290円」を追加してご記入ください。

※2 返送郵送料の切手代の詳細は本学HPをご確認ください。

使用目的等

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 使用目的 | |
| 学力に関する証明書を発行希望する場合の適用免許法 (□にチェックを入れてください) ※適用免許法が不明の場合は提出先に確認してください。 <input type="checkbox"/> 新法 (平成31年度改正法) <input type="checkbox"/> 旧法 (平成10年度改正法) <input type="checkbox"/> 旧旧法 (昭和63年度改正法) <input type="checkbox"/> 旧旧旧法 | |
| 学力に関する証明書を発行する場合の提出先とその理由 (□にチェックを入れてください) 提出先 () 理由： <input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学等へ提出 <input type="checkbox"/> 単位の確認 | |

返送先住所・氏名・連絡先 (原則申請者本人宛)

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 住 所 | 〒 - | | |
| 氏 名 | | 厳封要否 | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 |
| 連絡先 | 日中連絡のとれる電話番号 (携帯) | Eメールアドレス | |
| | - | @ | |
| 本人確認書類 (写し) 同封された確認書類にチェックしてください <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他公的機関発行の身分証明書 () | | | |

※記載内容の不備や確認事項がある場合、記載された連絡先へ連絡します。確認がとれない場合は証明書の発行ができません。

【お問い合わせ先】 聖和短期大学 証明書発行係 0798-54-6504