

SmartHR

メールアドレス

パスワード

ログイン

9:41 SmartHR

SmartHR

行政手続きを申請する

扶養追加の手続き

扶養削除の手続き

住所変更の手続き

氏名変更の手続き

申請・承認フォーム

年末調整の手続き

給与明細

2019(令和01)年07月15日支給分 給与明細

[給与明細の一覧を見る](#)



SmartHR

年末調整 マニュアル

はじめに

本年の「年末調整」は、(株) SmartHR社 が提供する
SmartHR にて実施いたします。

Web上のアンケートに答えることで、年末調整の書類が自動で作成でき、複雑な書類の記入がなくなります。現在学院では電子化及びペーパーレスを推進しておりますので、本取り組みにご理解・ご協力頂くことができれば幸甚に存じます。



年末調整とは？

1月から12月の1年間に支払われた給与に対してかかる源泉所得税の過不足を調整する事です。

所得税は年間収入額が確定しないと計算できない仕組みとなっており、毎月の給与からは収入額と扶養家族人数を元にした「仮の所得税金額」が天引きされています。

そこで、年末に正確な源泉所得税を計算し、支払い過ぎている場合は還付され、足りない場合は追加で徴収されます。このことを年末調整といいます。

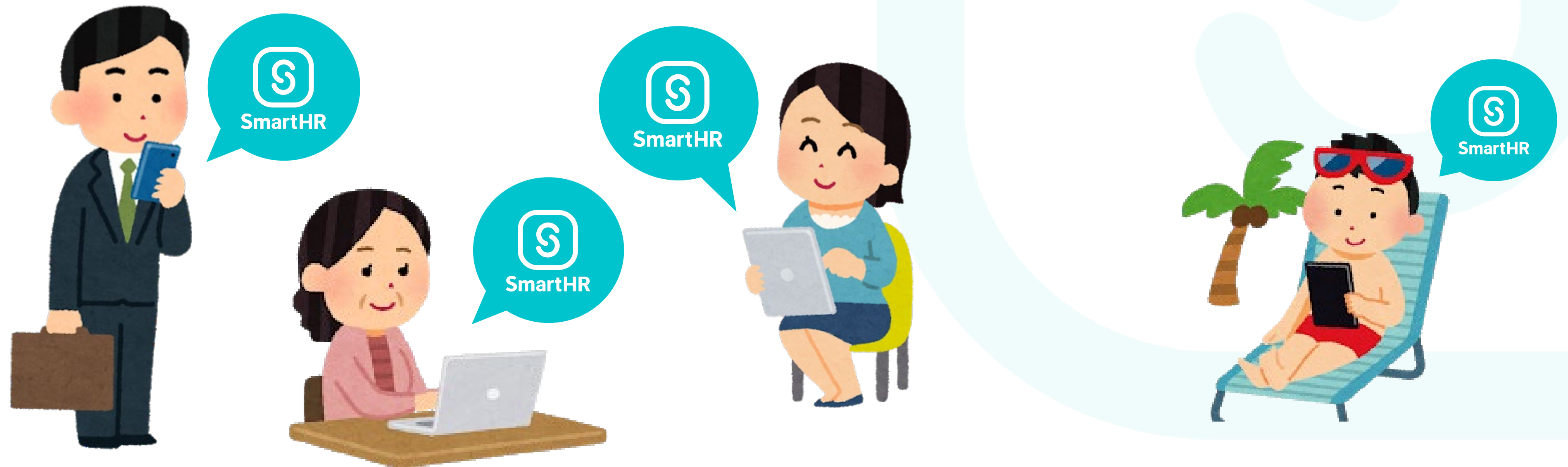


SmartHRを利用するために必要なもの

ご自身のパソコン・スマホ・タブレット端末があれば
ご利用可能です。

ご家族のものが利用できる場合は、そちらでも構いません。

※ フィーチャーフォン(ガラケー)は未対応となります。



年末調整で原本提出が必要な書類

●保険料の証明書原本

生命保険などに加入されている場合は、ご自宅に控除証明書が届きます。

適用制度: 新制度	契約者名: 須磨 英知 様	被保険者: 須磨 英知 様	保険種類: 医療	保険期間: 終身
証券番号: 987654321	契約日: 2015年 9月 1日	払込方法: 月払	被保険者: 須磨 英知 様	
一般	一般生命保険料 円	配当金 (相当額) 円	一般証明額 円	
	10,800	***	10,800	
介護	介護医療保険料 円	配当金 (相当額) 円	介護医療証明額 円	
	2573	***	2573	
年間一般生命保険料 円	配当金 (相当額) 円	一般申告額 円		
	14,400	***	14,400	
年間介護医療保険料 円	配当金 (相当額) 円	介護医療申告額 円		
	35,100	***	35,100	

Smart生命保険

ご契約者: 須磨 英知 様	被保険者: 須磨 英知 様	保険料等受取人: 須磨 有子 様		
証券番号: XXXXXXXXX	保険種類: 医療保険	保険期間: 終身		
ご契約年月日: 平成23年10月1日	払込方法: 月払 (払込継続中)			
〇〇年〇月のお払込金額を下記のとおり証明します。				
区分	保険料(A) 円	配当金等(B) 円	証明額(A-B) 円	
一般	23400	0	23400	
介護	18800	***	18800	
区分	保険料(A) 円	配当金等(B) 円	証明額(A-B) 円	
一般	18800	***	18800	
介護	26100	***	26100	
区分	保険料(A) 円	配当金等(B) 円	証明額(A-B) 円	
一般	31200	0	31200	
介護	14400	***	14400	
区分	保険料(A) 円	配当金等(B) 円	証明額(A-B) 円	
一般	14400	***	14400	
介護	34800	***	34800	

Smart生命保険

各種生命保険等の証明書サンプル(加入者のみ)

●住宅ローン控除に関する申告書

①給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書

②住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書

※ローンを組んだ1年目は確定申告が必要ですが、2年目は年末調整をすることが可能

●(中途入社などであれば) 前職の平成31年(令和元年)分の源泉徴収票

以上3点は原本の提出が必要です。

SmartHR で年末調整を実施後、必ず書類原本を提出してください。

年末調整に必要な情報

配偶者を扶養される方は以下の情報もご用意ください
(平成30年から配偶者控除が改正されています)。

<申請者ご本人さまの、平成31年(令和1年)の収入予定額>

- * 給与収入1,120万円以下(所得の場合は900万円以下)
- * 給与収入1,120万円超~1,170万円以下
(所得の場合は900万円超~950万円以下)
- * 給与収入1,170万円超~1,220万円以下
(所得の場合は950万円超~1,000万円以下)
- * 給与収入1,220万円を超える(所得の場合は1,000万円を超える)



年末調整 申請の進め方

年末調整の進め方



SmartHR へアクセス

年末調整の案内がメールで届いたら、SmartHR へアクセスし年末調整に必要な情報を入力してください。

※案内メールはSmartHR <no-reply@smarthr.jp>より
2019年 年末調整について | 学校法人関西学院
という件名が届きます。
迷惑メールの設定等にはご注意ください。

事前に**年末調整に必要な書類（保険料控除証明書等）**を手元に用意してください。

メール本文URLがクリックできない場合



URLをコピーしてログインする

ご利用のデバイスの環境によっては、メール本文のURLが自動的にリンク化されず、クリックできないことがあります。

その場合は、URLをコピーした後、ブラウザのアドレスバーへ直接入力することページを開くことが可能です。

ログインパスワードを忘れた場合①



ログイン画面の下に表示されている「パスワードをお忘れの方」をクリックしてください。

ログインパスワードを忘れた場合②



- ① メールアドレス(もしくは個人コード(数字6桁))を入力
- ②「パスワードをリセットする」をクリックしてください。

パスワードリセットのためのメールが送信されますので、再設定後ログインをお願いします。

年末調整の進め方



学校法人関西学院 専用ログイン画面

社員番号 または メールアドレス

パスワード

ログイン

SmartHR へログイン

メールアドレスまたは個人コードおよびパスワードを入力の上、ログインしてください。

SmartHR 学校法人関西学院

2

機能一覧

カスタム社員名簿

年末調整

オプション機能

雇用契約

会社

学校法人関西学院

〒662-8501

兵庫県 西宮市 上ヶ原一丁目1-155

TEL: 0798-54-6008

法人番号: 6140005015791

2019/08/29 ボットによるサポートの開始について

行政手続きを申請する



年末調整の手続き

年末調整の書類を作成します。

行政手続きToDo一覧

管理者確認中

太田 夕加里 (151004) さんの入社手続き

入社予定日
2015/04/01

「年末調整の手続き」をクリックの上、画面の案内に沿って入力をしてください。

年末調整の進め方



年末調整にアクセス

ログイン後、トップページに表示されている「年末調整の手続き」にアクセスしましょう。

年末調整の進め方

9:41 sample-inc.smarthr.jp

SmartHR 須磨 英知

配偶者はいますか？

扶養している・していないは問いません
離婚、死別については寡婦控除（または寡夫控除）に該当するかを確認するためにお伺いしています。

いる

いない

離婚後、再婚していない

画面の内容に従い回答する

アンケート形式なので、画面の問いに従い回答してください。

※選択・入力内容は自動保存されますので、途中から再開することも可能です。

チャットボット

操作方法についてお困りの場合はマークより、365日24時間チャットボットでの回答ができます。

※一部対応外の質問については問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。



お困りの場合はこちら



年末調整の進め方(住宅ローン控除対象の方)

9:41 sample-inc.smarthr.jp

SmartHR 須磨 英知

平成31年分「給与所得者(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書」の右下の欄外に表示されている文言は書類によって表示形式が異なります。お持ちの書類の右下の表示形式を選択してください。

令和元年分 年末調整のための(特定増改築等)住宅借入金等特別控除証明書

□□□-□□□□
東京都 ○○区△△

左記の方が、平成 年分の所得税について次のとおり(特定増改築等)住宅借入金等特別控除の適用を受けていることを証明します。

平成 年 月 日
税務署長 ○○ ○○ 印

様

(証明事項)

新築又は購入した家屋に係る事項		増改築等をした部分に係る事項	
項目	家屋	項目	増改築等
居住開始年月日	年 月 日	居住開始年月日	年 月 日
家屋又は土地等の取得対価の額	円	増改築等の費用の額	円
家屋又は土地等の総床面積又は総面積	㎡	②のうち居住部分の費用の額	円
①又は②のうち居住部分の床面積又は面積	㎡	特定増改築等の費用の額	円
		(特定増改築等)住宅借入金等特別控除額	円

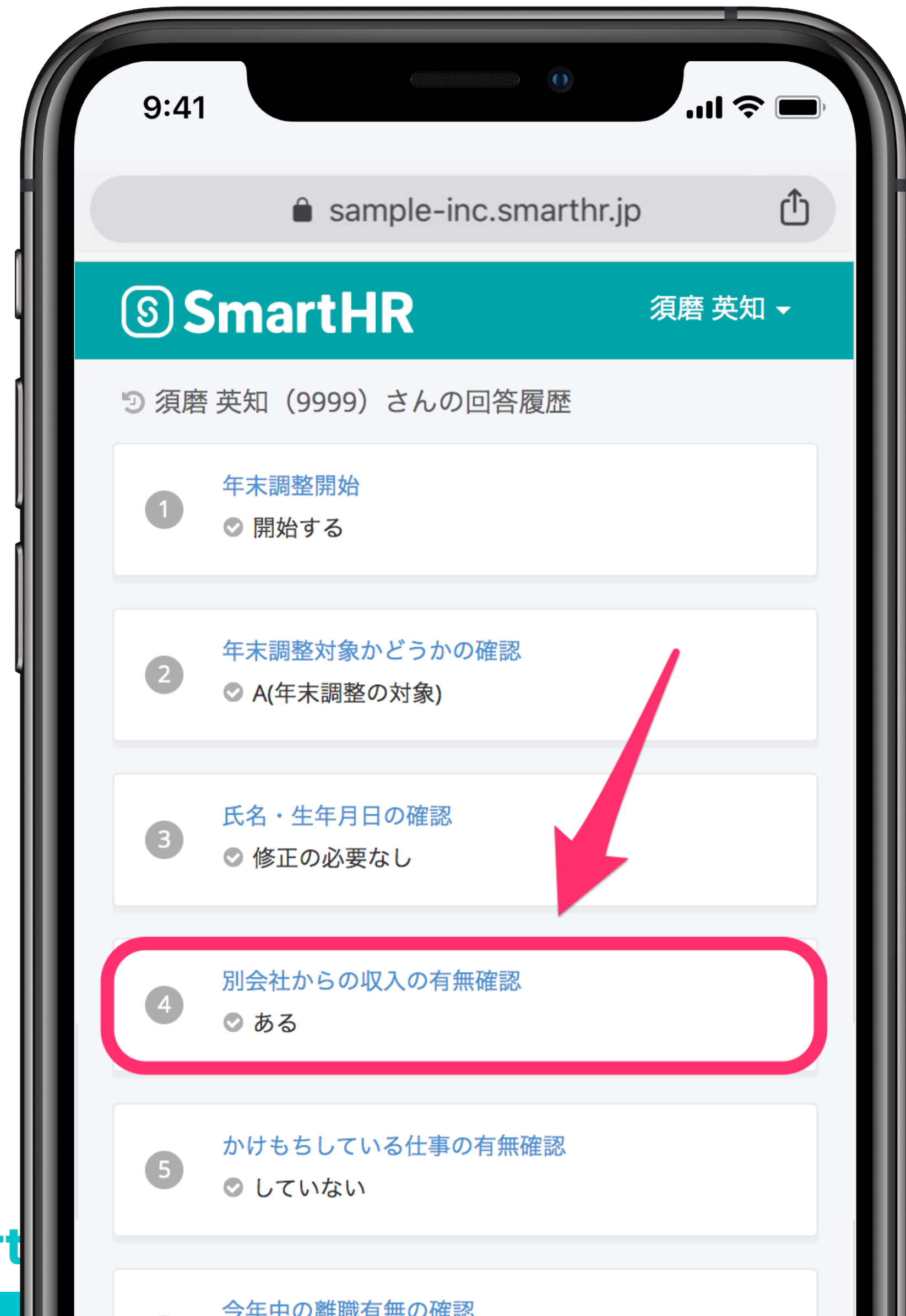
→ (平成●●年▲▲▲▲用)

画面の内容に従い回答する

住宅ローン控除証明書の原本の内容にしたがって入力を行うと、申告書を記入するためのサンプルが完成します。

作成されたサンプルを確認しながら、申告書(原本)に記入を行ってください。

年末調整の進め方(回答を修正する場合)



回答履歴に戻ってやり直す

回答の途中で入力ミスに気が付いた場合は、画面下部にある「回答履歴」より再回答が可能です。

修正したい項目をクリックして前の質問に戻り、修正後、その質問から再度回答を続けましょう。

年末調整の進め方(入力を中断する場合)



入力内容の自動保存機能

原本などが手元になく正確な情報が不明な場合、入力を一時中断して後日改めて入力することも可能です。

入力途中で画面を終了した場合は、閉じた画面の**前の画面まで**の情報が自動保存されています。
(入力途中であった画面は保存されていないのでご注意ください)

年末調整の進め方



申告内容を確認して提出する

入力された内容から、年末調整の各種申告書が作成されます。

内容を確認して「入力を完了する」をクリックすると、入力結果が人事課に送信されます。

提出前に間違いがないか、必ず確認してください。

年末調整の進め方



必要書類を提出する

年末調整にアクセスすると、提出が必要な書類を確認できます。

提出完了後は「原本の提出を管理者に連絡する」をクリックしてください。

提出について

※SmartHRで出力された資料はいずれも印刷は不要です。

【保険料の証明書について】

Web提出後に証明書の原本は必ずご提出いただく必要がございます。

* 証明書の空白部分に ①個人コード(6桁) ②氏名 を記入のうえご提出ください。

* 証明書が複数枚ある場合は左上をホッチキスで止めてください。

その場合上記①及び②はいずれか1枚に記載いただくのみで結構です。

【給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書(住宅ローン控除申告書)】

Webサイト上で作成したサンプルでは受理できません。税務署から届いた申告書にご自身で記入・押印の上、必ず原本をご提出ください。

【原本提出物について】

人事課に持参、学内メール、郵送いずれの提出方法でも結構です。

(原本の提出が必要な資料)

●保険料の証明書原本

●住宅ローン控除に関する申告書・証明書原本(住宅借入金等特別控除申告書/年末残高等証明書)

●前職の平成31年(令和元年)分の源泉徴収票 ※2019年中に中途入社者のみ

入力方法/よくある質問

保険料証明書の入力方法(例①)

生命保険料控除証明書 (介護医療用)

⑥ 適用制度：新制度

④ 契約者名：須磨 英知 様

② 保険種類：医療 ③ 保険期間：終身

証券番号：987654321 契約日：2015年 9月 1日 払込方法：月払

被保険者：須磨 英知 様
(5)このタイプの証明書は受取人名の表示がありません。契約内容にご記憶がなければ、保険証書が生命保険会社で確認できます。

一般	一般生命保険料	円	配当金 (相当額)	円	一般証明額	円
	10,800		* * *		10,800	
介護	介護医療保険料	円	配当金 (相当額)	円	介護医療証明額	円
	2573		* * *		2573	

<ご参考> 証明年12月末時点のご申告予定⑦は以下のとおりです。

一般	年間一般生命保険料	円	配当金 (相当額)	円	一般申告額	円
	14,400		* * *		14,400	
介護	年間介護医療保険料	円	配当金 (相当額)	円	介護医療申告額	円
	35,100		* * *		35,100	

① Smart生命保険

① 保険会社等の名称

② 保険等の種類

③ 保険期間 又は年金支払期間

④ 契約者氏名

⑤ 受取人・氏名

※ このタイプの証明書は受取人名の表示がありません。
 契約内容にご記憶がなければ保険証書か生命保険会社で確認できます。

⑥ 新制度・旧制度はこちらで確認ができます。

⑦ 保険料金額

(例)この証明書の保険料金額入力はこのようになります。

新制度：一般生命保険料 14,400円

新制度：介護医療保険料 35,100円

注意！

上段はこの証明書が発行された時点での、1月～9月頃までの保険料支払実績です。10月以降も継続して保険料を支払う場合は過小申告となってしまいます。また、年末までに解約予定がある場合は、解約までの支払保険料を計算して入力してください。

保険料証明書の入力方法(例②)

生命保険料控除証明書 (一般用)

ご契約者 須磨 英知 様 ④

被保険者 須磨 英知 様

保険料等受取人 須磨 有子 様 ⑤

※保険金等受取人は、ご契約内容に応じて保険金受取人・給付金受取人（被保険者様）等を記載しています。なお、受取人が複数名の場合も、お一人のみ記載しています。

証券番号 XXXXXXXXX	② 保険種類 医療保険	③ 保険期間 終身
ご契約年月日 平成23年10月1日	払込方法 月払 (払込継続中)	

〇〇年〇月のお払込金額を下記のとおり証明します。

区分	保険料(A) 円	配当金等(B) 円	証明額(A-B) 円
旧制度適用	一般 23,400	0	23,400
	個人年金 ***	***	***
新制度適用	一般 18,800	***	18,800
	個人年金 ***	***	***
	介護医療 26,100	***	26,100

【ご参考】月払い契約で12月分までの保険料をお払い込みの時の申告額は下記の通りです。

区分	年間保険料(イ) 円	年間配当金等(ロ) 円	申告額(イ-ロ) 円
旧制度適用	一般 31,200	0	⑥ 31,200
	個人年金 ***	***	⑦ ***
新制度適用	一般 14,400	***	⑧ 14,400
	個人年金 ***	***	⑨ ***
	介護医療 34,800	***	⑩ 34,800

① Smart生命保険

- ① 保険会社等の名称
- ② 保険等の種類
- ③ 保険期間 又は年金支払期間
- ④ 契約者氏名
- ⑤ 受取人・氏名
- ⑥ 旧制度：一般生命保険料
- ⑦ 旧制度：個人年金保険料
- ⑧ 新制度：一般生命保険料
- ⑨ 新制度：個人年金保険料
- ⑩ 新制度：介護医療保険料

注意！

上段はこの証明書が発行された時点での、1月～9月頃までの保険料支払実績です。10月以降も継続して保険料を支払う場合は過小申告となってしまいます。また、年末までに解約予定がある場合は、解約までの支払保険料を計算して入力してください。

扶養家族(配偶者以外)の所得見積合計額の計算方法

今年の情報

今年の所得見積

給与収入

給与収入額 **必須**

0 円

収入がなければ0と入力してください。
課税対象となる給与(時給、基本給、残業手当など)の年間収入額を入力してください。
この欄に入力できる上限額は103万円までです。

所得控除額 所得見積額

0 円 0 円

年金収入

年金収入額 **必須**

0 円

収入がなければ0と入力してください。
この欄に入力できる上限額は、65歳未満は108万まで、65歳以上は158万までです。

所得控除額 所得見積額

0 円 0 円

給与以外の収入(経費を引いたあとの金額)

所得額 **必須**

0 円

収入がなければ0と入力してください。
給与や年金収入以外の収入がある場合は、経費を引いたあとの所得額を入力してください。
この欄に入力できる上限額は38万までです。

扶養家族(配偶者以外)については、以下の①～③金額を入力することで、所得見積合計額を計算します。

① 給与収入(就業する会社から受けた給与等の場合)
課税対象となる給与(時給、基本給、残業手当など)の年間収入額を入力してください。

※この欄に入力できる上限額は103万円までです。

② 年金収入(公的年金等を受給している場合)
年金収入額は以下の金額までが扶養対象となります。
* 65歳未満 108万円以下
* 65歳以上 158万円以下

③ 給与以外の収入(自営業などで受けた報酬の場合)
給与や年金収入以外の収入がある場合は、経費を引いたあとの所得額を入力してください。

※この欄に入力できる上限額は38万円までです。

収入に含まれないもの

- 健康保険組合、ハローワークから受ける給付金
(例)傷病手当金、産前産後休業手当、育児休業給付金、失業給付など
- 非課税枠の通勤手当(公共交通機関利用の場合は月額15万円まで)

困った時の問い合わせ

関西学院 人事部 人事課

窓口開室時間：平日8:50～16:50（11:30～12:30閉室）

土曜8:50～12:20

※土曜日は担当者不在の場合がありますので、
なるべく平日にお問い合わせください。

メールアドレス jinji-kyuyo-sinsei@kwansei.ac.jp