

履修カルテ入力マニュアル

目次

■ 1. 教学 Web サービス画面.....	2
■ 2. 学生システム画面「履修カルテ(教職課程用)履修カルテ情報画面」	3
■ 3. 履修カルテ入力手順	4

■ 1. 教学 Web サービス画面

警告発令時の授業対応/Cancellation in Weather Warnings

トップページ 日本語 English

学内リンク

- 学内リンク
- LLNA
- Webサービス(メール等)
- 大学ホームページ

お知らせ

- 【注意!!】チカン・不審者・ひったくり等に注意してください! (2017/09/11)
- 【注意!!】学生生活における金銭の貸し借りや自主的活動での転居行為について(2017/07/04)
- 【就職活動時の注意事項】セミナー等出席時に注意してください。(2016/12/02)

全学事項 学部・研究科 キャリア 個人伝言

- 09/11 【注意!!】チカン・不審者・ひったくり等に注意してください!
- 08/01 【外国人留学生】日本台湾交流協会奨学金の募集について
- 07/31 【Int'l students】CIEC Instagram
- 07/31 【外国人留学生】国際教育・協力センター(CIEC)Instagramの案内
- 07/04 【注意!!】学生生活における金銭の貸し借りや自主的活動での転居行為について
- 06/29 【Int'l students】KJU Scholarship: List of Recipients

お知らせ一覧へ

コンシェルジュ

キーワードを入力してください 検索

お知らせ 教務 キャリア English マニュアル

ここをクリックする

履修・成績

- 履修登録・確認
- シラバス情報
- 履修カルテ
- 申込(抽選)制科目登録
- 成績照会
- 教員等紹介
- 履修中止
- 学生情報登録申請
- ダブルチャレンジ申請

画面下部の教務タブを開いて「履修カルテ」をクリックし、「履修カルテ(教職課程用)履修カルテ情報画面」(→■ 2)の画面を開く。

④ 課題と考えている事項を入力 Matters of Concern

2年次
2nd Year

課題と考えている事項
Matters of Concern

3年次
3rd Year

4年次
4th Year

⑤ 学外実習・ボランティア経験入力 Off-campus Training/Volunteering Experience

2年次
2nd Year

学外実習・ボランティア経験
Off-campus Training/Volunteering Experience

3年次
3rd Year

4年次
4th Year

⑥ 備考欄/Note

備考欄
Note
※ 学生は入力不可

2年次
2nd Year

3年次
3rd Year

4年次
4th Year

※この欄は入力しないこと。

⑦ 登録

⑧ リセット

⑨ 印刷 / Print

メインメニューへ戻る / Main Navigation

◇履修カルテ入力手順◇

①教職取得情報を選択する

プルダウン（下矢印）から取得を目指している免許教科を選択します。免許教科を選択後、**GO** ボタンをクリックすると、選択した免許教科の履修カルテが表示されます。

※複数免許取得を目指している場合、科目ごとの履修カルテの入力が必要です。

例 1：中学校一種国語、高校一種国語の 2 種類の免許を取得予定であれば、プルダウンから両方の免許教科を選択し、入力します。（作業が 2 回になります）

例 2：中学一種社会、高校一種地歴、高校一種公民の 3 種類の免許を取得予定であれば、プルダウンから 3 種類の免許教科を選択し、入力します。

②教職関連項目履修状況/Status of Academic Related Items

これまでに修得した教職に関する科目、教科に関する科目、教科又は教職に関する科目、施行規則第 6 6 条の 6 に定める科目の科目名や修得年度、教員名や評価が自動的に表示されますので、確認してください。

③自己評価入力/self-evaluation[※必須]

項目ごとに自己評価【1 < 2 < 3 < 4 < 5】を入力します。

自分の学年の欄が入力可能となりますので、必ずすべての項目において入力してください。

※入力について

- ・ 2 年次春学期 → 2 st Year を入力
- ・ 2 年次秋学期 → 2 nd Year を修正
- ・ 3 年次春学期 → 3 nd Year を入力
- ・ 3 年次秋学期 → 3 rd Year を修正
- ・ 4 年次春学期 → 4 rd Year を入力

④課題と考えている事項を入力/Matters of Concern

教員免許を取得するにあたって、課題と考えている事項を入力してください。

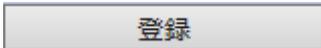
自分の学年の欄が入力可能となります。春学期に入力し、秋学期には必要があれば修正をしてください。

⑤学外実習・ボランティア経験入力/Off-campus Training/Volunteering Experience

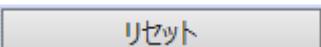
学外実習やボランティア経験のある場合はに入力します。自分の学年の欄が入力可能となります。春学期に入力し、秋学期には必要があれば修正をしてください。

⑥備考欄/Note[※入力厳禁]

大学利用欄のため、この欄はに入力しないでください。

⑦ 

ボタンをクリックすると、入力内容を登録します。入力期間中は何度でも登録し直すことが可能です。

⑧ 

ボタンをクリックすると、入力値を初期値に戻します。

⑨ 

ボタンをクリックすると、履修カルテの画面が印刷されます。