



# LUNAではじまる 私の一日



2017

## 関西学院大学 教授者一学習者支援システム

Learning  
 Unlimited  
 Network for  
 Academia

### LUNA 活用ハンドブック for Students

本ハンドブックは、本学の教育研究用パソコンの設定(Windows7+Internet Explorer11)を基に作成しております。利用されるOSやブラウザによって、ハンドブックの画像と実際の画像が異なる場合があります。

LUNAとは	1 2
ログイン・ログアウト方法	3
トップページの説明	4
推奨環境について	5
各種ボタン操作	6
科目のホームページの説明	7 8
お知らせを確認する	9
教材をダウンロードする	10
課題レポートを提出する	11 12
テストに解答する	13 14
テスト・アンケート・課題レポートを提出する際の注意事項	15
課題レポートおよびテストの点数や提出状況を確認する	16
掲示板を利用する	17
Webレスポンスの利用	18
ビジュアルテキストボックスエディタ	19
よくある質問/困ったときは (課題レポート・テストの再提出・履修連携)	20 21
授業に関する調査/全学共通コンテンツ	22
ポートフォリオとは	23 30

# LUNAとは

## LUNAについて

LUNAでは、科目やコミュニティを利用する学習支援システム・全学共通コンテンツ、ポートフォリオシステムを利用することができます。インターネットにつながった環境があれば、いつでもどこでも利用できます。

## LUNAの主な機能

### 科目やコミュニティを利用する(PCのみ)

- 教員からのお知らせを確認する (P9)
- 教材をダウンロードする (P10)
- 課題レポートを提出する (P11)
- テストに解答する (P13)
- 課題レポートおよびテストの点数や提出状況を確認する (P16)
- 掲示板で教員や履修者とコミュニケーションをとる (P17)

### 全学共通コンテンツを利用する(PCのみ)

- TOEIC 自習教材
- 情報倫理 自習教材
- 留学定例報告書・協定校FactSheet
- 閲覧サイト
- 社会学部キーワード集
- 災害支援ボランティア事前研修
- 『いつでも中国語』付属CD (P22)

### トップページ(P4)

トップページ (P4)

LUNAで始まる私の一日  
Learning Unlimited Network for Academia

トップページ 科目 コミュニティ 全学共通コンテンツ ポートフォリオ

モジュールの追加

【注意喚起】検索サイトでの検索結果について(2016/7/21)  
検索サイト (Bing, Google等)において「開学 LUNA」「開学 数学Web」等のワードで検索を行った際、本学提供のサイトではないサイトがヒットすることがあります。これらのサイトはクリックをすることで予期せぬ動作をすることがあります。URLに「kwansai.ac.jp」の文字が含まれているかなど、必ず確認してからクリックをするようにご注意ください。⇒ 詳細はこちら

<お知らせ>  
・2016/11/02 オーディオファイルの自動起動について (先生方へ) (学生のみなさまへ)

ツール  
タスク  
Edit Personal Settings (Including Language)

お知らせ  
過去7日間に投稿された、教育機関に関するお知らせはありません。  
過去7日間に投稿された、科目または組織に関するお知らせはありません。  
お知らせの詳細 →

ご利用環境について  
LUNAを学外等から利用される  
検索環境以外のご利用の際は  
はご利用環境にご注意ください

学内リンク  
● 関西学院大学  
(Kwansei Gakuin University)

履修科目一覧



利用する機能によっては、モバイル端末(スマートフォン、タブレット等)では正しく動作しません。ご注意ください。

**ポートフォリオを利用する(PC、モバイル)**

- 関西学院大学のポートフォリオとは (P23)
- はじめに/アンケートに回答する (P24)
- 自分のことを知る (P25)
- 目標を立てる (P26)
- 学生生活の記録確認や  
取り組んだことを登録する (P27)
- 学生生活を振り返る (P29)
- 推奨環境・ダウンロード方法 (P30)



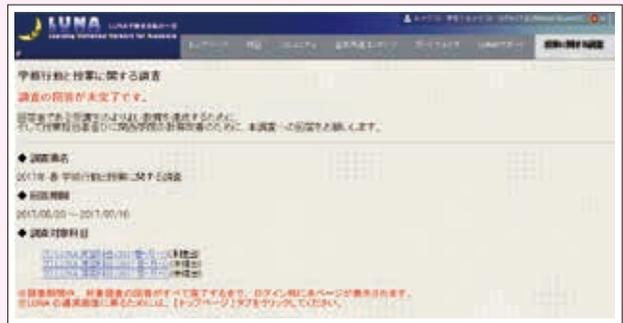
**「学修行動と授業に関する調査」に回答する(PC、モバイル)**

本調査は授業や教育課程の改善を目的とし、学生のみなさんの学修行動の振り返りのための記録になるものです。

よりよい授業づくりのためには、学生のみなさんの積極的な関わりが不可欠です。

学期毎、実施期間が設けられます。責任ある真摯な態度で調査に協力してください。

(P22)



# ログイン・ログアウト方法

## ログイン



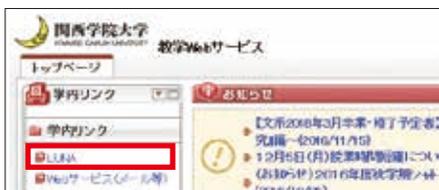
3時間以上ページ遷移等の操作がないと自動的にログアウトとなり、作成中のデータが消失します。また、ページ内でテキストを入力しているだけではセッションは切れてしまいますので、ご注意ください。

## 1 ログインの方法には以下のA～Cの3つがあります

**A** 関西学院大学ホームページ下の「在学生の方」をクリックします。次に「LUNA」をクリックします。



**B** 教学Webサービスの「LUNA」をクリックします。



**C** アドレスバーに <https://luna.kwansei.ac.jp/> を直接入力します。



## 2 ユーザー名とパスワードを入力

右図が表示されたら関学から発行されたユーザー名とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



## 3 LUNAにアクセス

右図のOWAのメニューが表示されたら「LUNA」をクリックします。



## ログアウト

画面右上のをクリックします。



# トップページの説明

## トップページ

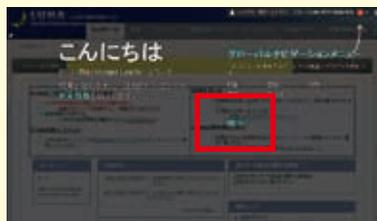
ログインしたときに最初に表示される画面です。



### 【主なメニュー】

- 1 画面上部**  
利用する際の注意事項が表示されます。
- 2 お知らせ**  
教員、コミュニティからの連絡事項が表示されます。
- 3 履修科目一覧**  
履修している科目が年度ごとに表示されます。  
ここから履修科目にアクセスします。  
各科目名をクリックすると、  
選択した科目のホームページへ遷移します。
- 4 グローバルナビゲーション**  
ショートカットメニューです。  
項目によっては表示内容が不十分な場合があります。  
ここから履修科目へはアクセスしないでください。

⚠ 初回ログイン時のみ下図のような画面が表示されますが、「閉じる」をクリックしてください。



⚠ 履修科目の表示は、下記の通りです。略称の表示規則は、【LUNAサポート】(裏表紙)に掲載のオンラインマニュアルをご参照ください。

文)LUNA 講義科目 (2017 春・月・1)

↑ ↑ ↑ ↑ ↑  
提供部署 科目名 年度学期 曜日 時限

# 推奨環境について（学外で利用する場合）

## OSとブラウザ

LUNAでは右表のOSとブラウザの利用を推奨しています。

**⚠ 推奨環境以外のOS、ブラウザを利用して作業できる場合がありますが、正常に動作しない事があります。**

- サポート／テスト済み
- × サポート対象外(サポート対応なし)

### Windows

	7	8/8.1	10
Microsoft Edge (最新版)	×	×	○
Internet Explorer 11	○	○	○
Firefox (最新版)	○	○	○
Chrome (最新版)	○	○	○

- Internet Explorerは標準モードでのみサポートされます。互換モードではサポートしておりませんのでご注意ください。
- Internet Explorerのサポートポリシー変更に伴う利用環境については、マイクロソフト社のホームページで確認してください。
- Windows8以降でのInternet Explorer および Microsoft Edge は、デスクトップモードでご利用ください。

### Mac OS X

	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
Safari 10	×	×	×	○	○	○
Safari 9	×	×	○	○	○	×
Safari 8	×	×	×	○	×	×
Safari 7	×	×	○	×	×	×
Safari 6	○	○	×	×	×	×
Firefox (最新版)	○	○	○	○	○	○
Chrome (最新版)	○	○	○	○	○	○

(2017年4月現在。バージョンアップにより変更する可能性があります。最新情報は、[LUNA]→[LUNAサポート]→[ご利用環境について]で確認できます。)

## モバイルからのアクセス

LUNAは、スマートフォン(iPhone、Android等)やタブレット(iPad、Surface等タブレットPC含む)等のモバイル端末から閲覧は出来ますが、推奨環境ではないため、正しく動作・表示されない場合があります。そのため、テストや課題レポートの提出等、LUNAを操作する場合は、必ず学内PCや推奨環境のPCから行うようにしてください。

同名のブラウザであったとしてもモバイル版はサポートされません。たとえアクセスできたとしてもサポート対象外ですのでご注意ください。

## Javaのダウンロード

利用の際はJavaが必要です。最新のJavaは以下のサイトからダウンロードできます。

<https://www.java.com/ja/download/>

なお、Chromeバージョン42以降およびMicrosoft Edgeでは、Javaプラグインや他のメディアプラグインを含むNPAPIタイプのプラグインがサポート対象外となりました。そのためこれらのブラウザでNPAPIを利用する他の組み込み型メディアをサポートしておりませんので、ご注意ください。

## ブラウザのポップアップブロックを解除してください

解除手順がわからないときは、[LUNA]→[LUNAサポート]→[ご利用環境について]で確認できます。

# 各種ボタン操作

## メニューの開閉

### A 科目メニューの開閉

カーソルを科目メニューの右端に置くと、が現れます。

クリックすると科目メニューが閉じます。

カーソルを左側のバーに置くと、が現れます。

クリックすると科目メニューが表示されます。



### B 項目の開閉

は項目が閉じた状態

は項目が開いた状態

ボタン上でクリックすると、

  が切り替わります。

▶ は項目が閉じた状態

▼ は項目が開いた状態

項目上でクリックすると、

▶ ▼ が切り替わります。



## 画面操作について

画面を移動する際は、右画面赤枠内の各項目をクリックしてください。

 ブラウザの進む・戻るは使用しないでください。



# 科目のホームページの説明

科目のホームページ 「履修科目一覧」で科目を選択すると表示される画面です。

科目メニュー

教材  
課題レポート  
テスト  
(P10~)

掲示板(P17)

成績表(P16)

Webレスポンス(P18)

科目メニューの開閉(P6)



## 課題レポート(P11)



## テスト(P13)





## 主なメニュー

### 1 科目メニュー

教材、課題レポート、テスト、掲示板、成績表、Webレスポンスなどにアクセスできます。

### 2 お知らせ

教員からのお知らせが表示されます。

### 3 新着情報

教員が掲載した教材、課題レポート、テストなどが表示されます。掲載期間は28日間ですが、一度閲覧したものは表示されなくなります。

### 4 To Do

期日のある課題レポートやテストが表示されます。

### 5 要注意・警告

教員が利用する項目です。

## 成績表 (P16)



ツール内の成績表で、解答した課題レポートやテストの点数が確認できます。

## 掲示板 (P17)



掲示板を利用すると、教員と履修者で双方向のコミュニケーションをとることができます。

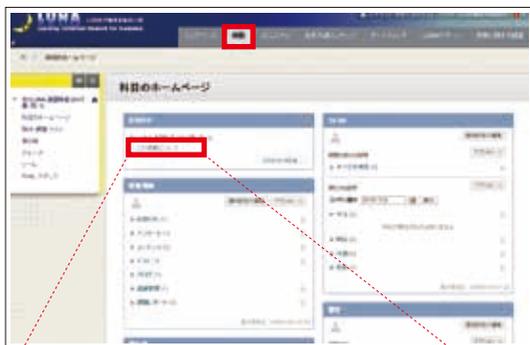
# お知らせを確認する

## お知らせを確認します

科目のホームページ(P7)の上部に  
教員が掲載したお知らせが表示されます。

お知らせの各タイトルをクリックすると  
お知らせの内容が確認できます。

 掲載後、7日間表示がされます。

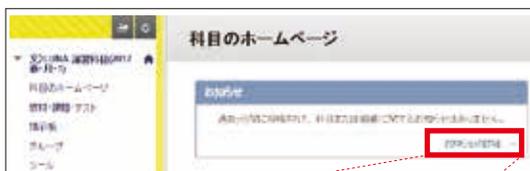


## 過去7日以上前に掲載されたお知らせの再確認

過去7日以上前に掲載されたお知らせは

[お知らせの詳細](#) をクリックすると

一覧表示されます。



# 教材をダウンロードする

## 1 教材にアクセスします

科目のホームページ(P7)の科目メニューの「教材・課題・テスト」**1**をクリックします。

⚠ 掲載28日以内で未読であれば新着情報のコンテンツ内からアクセスすることもできます。

⚠ 1度アクセスすると新着情報からはアクセスできません。

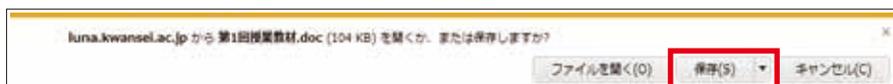


## 2 ダウンロードしたい教材のリンク**2**をクリックします



## 3 任意の場所に保存**3**します

ブラウザによって異なりますが、表示される下図のようなブラウザのメッセージに従って操作してください。(下図はWindows7, IE11の場合)保存した教材を開いて内容を確認します。



# 課題レポートを提出する

課題レポートを提出する際は、P15の注意事項をよく読んでから提出してください。

## 1 提出したい課題レポートにアクセスします

科目のホームページ(P7)の  
科目メニューの  
「教材・課題・テスト」**1**を  
クリックします。



⚠ 新着情報の課題レポート内や  
ToDoの期日の説明から  
アクセスすることもできます。

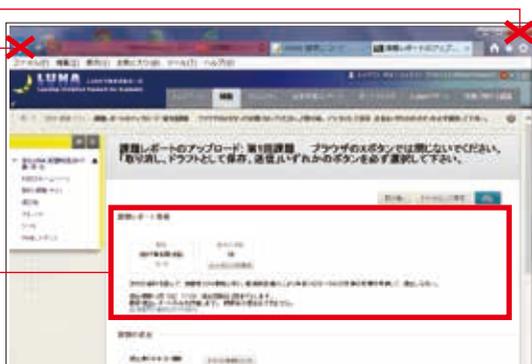
⚠ 古いものは、新着情報から  
アクセスできません。  
「教材・課題・テスト」から  
アクセスしてください。

## 2 提出したい 課題レポートの リンク**2**を クリックします



## 3 課題レポートの提出ページが表示されます

⚠ 解答中はブラウザの戻るボタンを  
クリックしたり、画面を閉じたり  
しないでください。



課題レポート情報

教員からの指示、期日、満点の点数  
などが表示されます。

次ページへ  
続きます。

## 4 課題レポートに解答します

### 1. 課題の提出

#### A 提出用のテキスト情報

提出するテキスト情報がある場合は、  
「テキスト情報の入力」**3**をクリックして、  
入力画面を表示させます。

#### B ファイルの添付

添付したい場合は、  
「マイコンピュータの参照」**4**をクリックして  
該当ファイルを選択します。

⚠ 複数ファイルを添付できますが  
添付作業は1つずつ行います。  
添付したファイルを削除する場合は  
「添付しない」**5**をクリックします。

### 2. コメントの追加

先生メッセージがある場合、入力  
します。

### 3. 送信

送信 **6** 課題を提出します。

取り消し **6** 保存されず、提出前画面に戻ります。

ドラフトとして保存 **6** 一時保存し、後で再開できます。



⚠ ボタンは1回だけクリックしてください。

⚠ 送信前に記載内容や添付ファイルの内容が  
正しいかどうか必ず確認してください。

## 5 提出内容を確認します

送信 **6** をクリックすると確認画面が  
表示されます。記載内容や提出物を  
確認して **OK 7** をクリックします。  
教員がループリックを設定した場合  
のみ **9** が表示され、クリック  
すると、内容を確認できます。

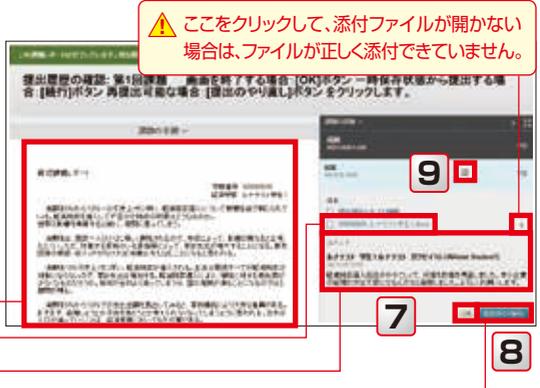
**4** の1のAで入力したテキスト情報

**4** の1のBで添付したファイル

**4** の2で入力したコメント

### 提出のやり直し

再提出したい場合(P20)は **提出のやり直し 8** をクリックします。



⚠ ここをクリックして、添付ファイルが開かない  
場合は、ファイルが正しく添付できていません。

⚠ このボタンは複数回提出可能な  
場合のみ表示されます。

## 6 提出したことを伝えるメールが関学メールアドレスに届きます

# テストに解答する

テストを受験する際は、P15の注意事項をよく読んでから開始してください。

## 1 テストにアクセスします

科目のホームページ(P7)の  
科目メニューの  
「教材・課題・テスト」**1**を  
クリックします。

⚠ 新着情報のテスト内や、ToDoの期日の説明からアクセスすることもできます。



## 2 解答したい テストのリンク**2**を クリックします



## 3 テストの条件が表示されます

受験回数、強制完了、タイマー表示  
などの解答条件が表示されるので  
確認してください。



## 4 テストの実施

**開始** **3**をクリックするとテストが  
始まります。

⚠ 受験可能な回数が表示されます  
ので確認してください。

⚠ 教員が制限時間の設定をしている  
場合のみ残り時間が表示されます。



## 5 テストに解答します

問題に従って、クリック **4** や入力 **5** で解答します。  
 一時保存の際は **すべての解答を保存** **6** を、完了時は **保存して提出** **7** をクリックします。



**!** ボタンは1回だけクリックしてください。

**!** 教員がループリンクを設定している場合にのみ **戻る** と表示され、内容を確認できます。

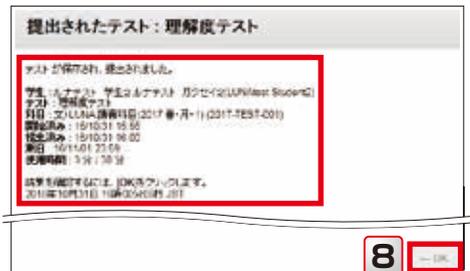
未解答の設問がある場合、右図のようなメッセージが表示されます。戻って解答する場合には **キャンセル** を、未解答のまま提出する場合は **OK** をクリックします。



**!** 学内のデスクトップPC以外の環境でテストを受験する際、[保存して提出]をクリックすると、以下のメッセージが表示されます。「このページにこれ以上メッセージを表示しないようにする」  
 チェックボックスにチェックを入れると [保存して提出] が動作しなくなりますので絶対にチェックは入れないでください。

## 6 提出内容を確認します

**保存して提出** **7** をクリックすると「提出されたテスト」画面が表示されます。  
 提出内容を確認して、画面右下の **OK** **8** をクリックします。



## 7 解答結果が表示されます

表示される内容は教員の設定により異なります。  
 確認後、画面右下の **OK** **9** をクリックしてテストを終了します。

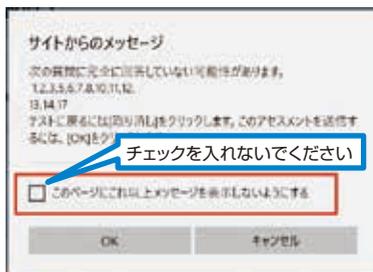


## 8 提出したことを伝えるメールが関学メールアドレスに届きます

# テスト・アンケート・課題レポートを提出する際の注意事項

テスト・アンケート・課題レポートを提出するには、以下の注意事項を守ってください。

- 1 ネットワーク環境が安定し快適なインターネット環境であることを確認してください。  
できる限り、学内のデスクトップPCを利用するなど、有線接続の環境を利用してください。
- 2 ノートパソコンを使う場合は、バッテリーがフル充電されていることを確認してください。  
電源に接続する方がより好ましいです。
- 3 締め切り日時直前の提出を避け、期日に余裕を持ち提出しましょう。  
操作時には、時間的な余裕を持ち、中断しなくても済むようにしましょう。
- 4 他のプログラム、ウィンドウ、ブラウザウィンドウをすべて閉じ、マルチタスクは避けるようにしてください。
- 5 テスト・アンケート・課題レポートについてのすべての指示を注意深く読み、1回のみ提出の場合は、慎重に操作してください。
- 6 操作はシングルクリックです。ダブルクリックではありません。
- 7 ブラウザの進む・戻るは、使用しないでください。
- 8 教員の指示により、ファイルを添付する際、ファイル名の文字数を全角40文字以内になしてください。
- 9 課題レポートを提出するには[送信]をクリックしてください。
- 10 テスト・アンケートを完了するには[保存して提出]をクリックし、確認ダイアログの[OK]を必ずクリックしてください。
- 11 テスト・アンケート・課題レポートの提出後、LUNAから正しく提出されたことを伝える表示が出ることを確認してください。  
テスト・課題レポートのみ提出したことを伝えるメールが関学のメールアドレスに届きます。
- 12 学内のデスクトップPC以外の環境(Edge、IE11等)でテストを受験する際、[保存して提出]をクリックすると右図の「サイトからのメッセージ」が表示されます。「このページにこれ以上メッセージを表示しないようにする」にチェックを入れないでください。  
  
チェックを入れて[OK]もしくは[キャンセル]をクリックすると、テストを続行・再受験の際に[保存して提出]をクリックしても動作しません。  
ブラウザを一旦閉じて、再度アクセスしてください。
- 13 トラブルが発生したら、LUNAサポートに連絡してください。  
氏名、ログインID、科目名、テスト名、トラブルが発生した日時、PC(OS・ブラウザ)、ネットワークの利用環境、トラブル発生時のスクリーンショットをお伝えください。  
提出したものを消去する場合や再提出、成績評価については、担当教員にお尋ねください。



⚠ ご利用のPCのOSとブラウザによっては、注意事項が追加される場合があります。  
LUNAのトップページでご確認ください。

# 課題レポートおよびテストの点数や提出状況を確認する

コメントに教員から再提出、再試行の指示が出ている場合があります。必ず確認してください。

## 1 成績表へアクセスします

点数などを確認したい科目のホームページの科目メニューの「ツール」**1**をクリックし、その後、「成績表」**2**をクリックします。



## 2 該当科目の課題レポートやテスト、アンケートが一覧表示されます

採点済みの課題レポートやテストの成績欄に **3** が表示されている場合は、必ずクリックして内容を確認してください。  
再提出や再試行の指示が記載されている場合があります。  
テスト名や課題レポート名 **4** をクリックすると、提出物の詳細が確認できます。



選んだ表示順序で並び替えができます。

### 【アイコンの説明】

- 完了
- 提出済み (未採点)  
提出が完了し、採点待ち状態
- 未提出 (ドラフト保存中)  
ドラフト保存した作業途中の未提出の状態
- 教員が成績対象外とした成績  
このユーザーに対して、教員が成績対象外とした成績
- コメント  
教員からコメントがある場合に表示
- 匿名採点  
教員が学生を特定せずに採点した成績
- エラー



教員が採点の結果、学生にファイルを添付する場合があります。必ず確認してください。

# 掲示板を利用する

## 1 掲示板のフォーラムにアクセスします

科目のホームページ(P7)の科目メニューの「掲示板」**1**をクリックしアクセスしたいフォーラムのタイトル**2**をクリックします。

### 【掲示板の構成】



フォーラム

## 2 スレッドの作成／スレッドの確認

フォーラムのタイトル**2**をクリックすると、そのフォーラム内に作成されたスレッドのタイトルが一覧表示されます。

教員が学生にスレッドの作成を許可している場合は、**スレッドの作成** **3**をクリックするとスレッドが作成できます。

すでに投稿されているスレッドのタイトル**4**をクリックするとスレッドの詳細が表示され、内容**5**を読むことができます。

**返信** **6**をクリックするとスレッドへの返信を書き込めるメッセージ欄が開きます。



スレッド

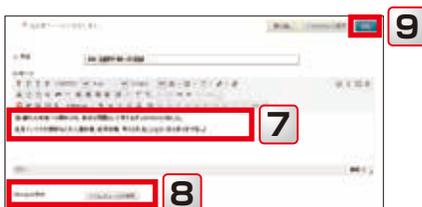
## 3 スレッドへの返信

スレッドの返信内容を入力**7**します。

教員がファイルの添付を許可する設定にしている場合は、スレッドの作成時やスレッドへの返信の時に、ファイルを1つだけ添付することができます**8**。

**送信** **9**をクリックするとスレッドに返信ができます。

**!** スレッドへの返信にさらに返信する場合は右図の**10**の箇所カーソルを合わせると表示される**返信**をクリックします。



# Webレスポンスの利用

## Webレスポンスについて

「Webレスポンス」は、教員と学生のリアルタイムな双方向コミュニケーションを実現し、アクティブラーニング（学生の主体的・能動的な学びを引き出す教授法）を支援するクリックカーシステムです。教員が予め登録した問題（選択式・記述式）を出題し、学生は手持ちのスマートフォン等のウェブブラウザから回答を送信することができます。送信された回答は、即時に集計され結果を表示することが可能です。

⚠ 利用にあたっては、以下の点にご注意ください。

- 1) 本システムは、スマートフォンのパケット通信を利用して回答します。スマートフォンのパケット通信利用料は、学生みなさんの負担になりますので、ご了解の上、参加ください。
- 2) スマートフォンを所持していない場合や、パケット料の負担、電波が入らない等の理由により、参加できない場合は、授業担当者の指示に従ってください。
- 3) 原則として、このシステムへの参加有無が、学生みなさんの成績に影響することはありません。  
※ただし、授業担当者が本システムを利用して出席を取る場合は、成績に影響する場合があります。そのため、本システムを利用できない学生みなさんのために、授業担当者が紙の出席用紙を用意する等、個別対応をお願いしていますので、授業担当者からの指示に従ってください。

## Webレスポンスの使い方

### 1 Webレスポンスの起動

LUNAから科目にアクセスし、「科目メニュー」の「Webレスポンス」**1**をタップします。



### 2 出題待ち画面



### 3 回答画面

回答し、「送信」**2**をタップします。



### 4 ログアウト

Webレスポンスを終了させる際必ず、それぞれの端末に合わせてブラウザを終了させてください。

⚠ 画面下部の「次へ」・「終了」をタップすると「出題待ち画面」に遷移します。「出題待ち画面」は、新たな通信が発生します。



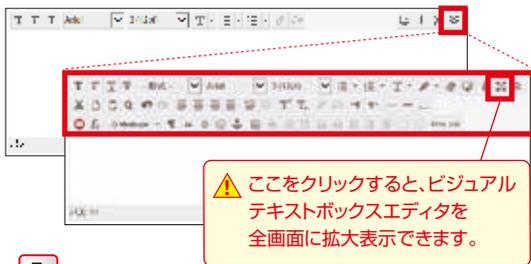
詳しい使い方は、[LUNA]→[LUNAサポート]→[LUNAの項目別利用方法]→[Webレスポンス]で確認できます。

# ビジュアルテキストボックスエディタ

## ビジュアルテキストボックスエディタ

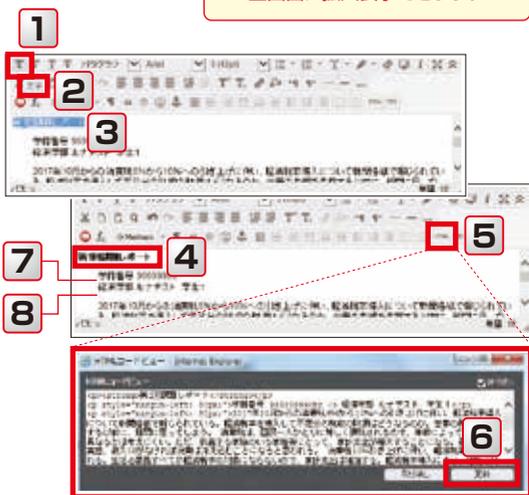
課題レポート提出時のテキスト情報の入力（P12の④の①の③）、記述形式のテストへの解答、掲示板への投稿などを行うときに利用します。

ビジュアルテキストボックスエディタにはメニューが3段用意されています。2段目と3段目が折りたたまれていて非表示になっている場合は、1段目の右端の☑をクリックして表示します。



## メニューボタンの利用

メニューボタン①にカーソルを合わせるとそのボタンのメニュー名②が表示されます。変更したいテキストを選択③してからメニューボタン①をクリックすると、スタイルが変更できます④。



HTML⑤をクリックすると、メニューボタンを使用せずに直接編集できる「HTMLコードビュー」が開き入力できます。

更新⑥をクリックすると編集内容が反映されます。

## 改行するときの操作

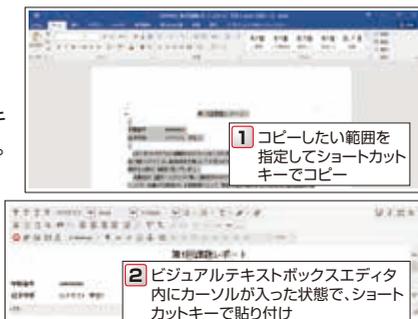
文章が長くなり過ぎないように適宜改行を入れ、レイアウトを整えてください。

- ⑦…Shift+Enter  
改行になり行間が狭くなります。
- ⑧…Enter  
段落分けになり行間が広がります。

## 他の文書からのコピー・ペースト

Wordなど他の文書からコピー①したものを、ビジュアルテキストボックスエディタにそのまま貼り付ける②こともできます。その場合は、キーボードのショートカットキーを使用します。

切り取り：Windows [Control]キー+X  
Mac [command]⌘キー+X  
コピー：Windows [Control]キー+C  
Mac [command]⌘キー+C  
貼り付け：Windows [Control]キー+V  
Mac [command]⌘キー+V



⚠ お使いのブラウザ(Chrome,Firefox,Edge)によってはブラウザ上の制約のためにビジュアルテキストボックスエディタの[貼り付け]をクリックしても動作しません。

⚠ レイアウトが変わる場合もありますので状況に応じてレイアウトを整えてください。

# よくある質問/困ったときは(課題レポート・テストの再提出)

## Q 課題レポートを再提出したい

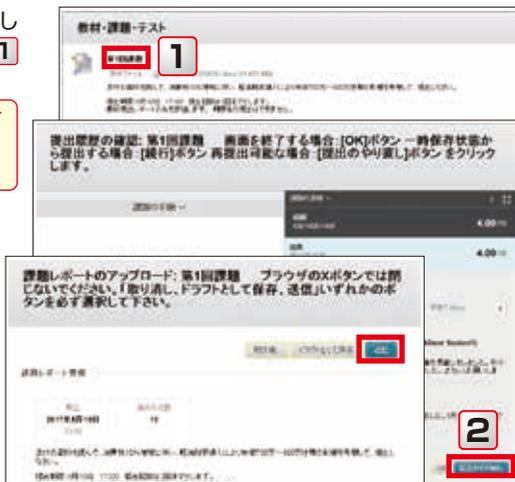
再提出が可能な課題レポートの「提出履歴の確認」画面には **提出のやり直し** **2** が表示されています。表示されていない場合は、提出回数1回のみか、提出回数に達している課題レポートです。これ以上提出はできません。

- 1 科目の「教材・課題・テスト」にアクセスし再提出したい課題レポートのリンク **1** をクリックします。

⚠️ **必ず、「教材・課題・テスト」に掲載されている課題レポートから行ってください。「成績表」からは再提出できません。**

- 2 提出履歴の確認画面が表示されます。**提出のやり直し** **2** をクリックします。
- 3 課題レポートの提出ページが表示されます。課題レポートに解答します。

⚠️ **解答後、必ず **送信** をクリックして提出してください。**



## Q テストを再受験したい

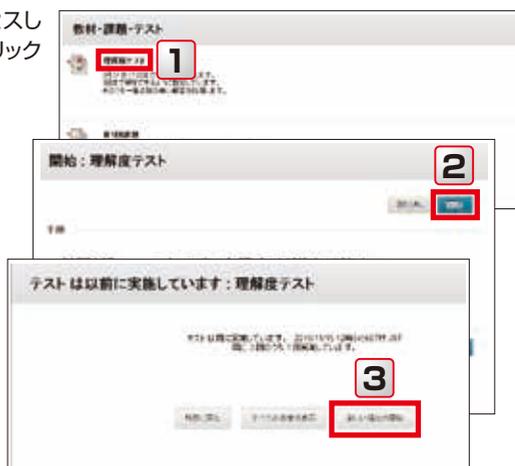
再受験が可能なテストの「開始」画面には **新しい提出の開始** **3** が表示されています。表示されていない場合は、受験回数1回のみか、受験回数に達しているテストです。これ以上提出はできません。

- 1 科目の「教材・課題・テスト」にアクセスし再受験したいテストのリンク **1** をクリックします。

- 2 テストの「開始」画面が表示されます。**開始** **2** をクリックします。

- 3 「テストは以前に実施しています」と記載された画面が表示されます。**新しい提出の開始** **3** をクリックします。

⚠️ **解答後、必ず **保存して提出** をクリックし、「Webページからのメッセージ」の **OK** をすぐにクリックしてください。**

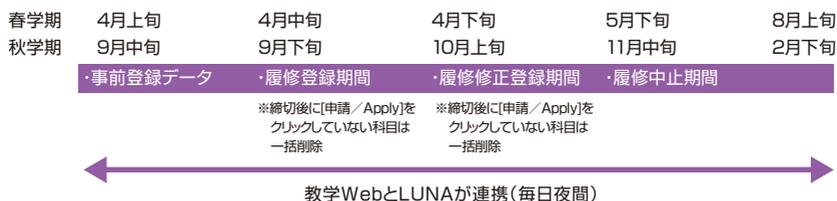


# よくある質問/困ったときは(履修連携、授業支援ボックスの利用について)

## Q 教学Webにある履修登録データとLUNAが連携するタイミングやその場合の注意点を知りたい

春学期は事前登録データが確定する4月上旬から8月上旬まで、秋学期は事前登録データが確定する9月中旬から2月下旬まで、毎日夜間に、教学Webで登録された履修登録データをLUNAに連携します。そのため教学Webで登録した履修登録データが、LUNAに反映されるのは、原則として翌日になります。反映された科目はLUNAの「履修科目一覧」に表示されます。

ただし、教学Webで[申請/Apply]をクリックしていない科目は、履修登録期間と履修修正登録期間それぞれの締切後に、教学Webで履修登録が削除されるため、同日夜間に削除された履修データが連携され、LUNA上でも当該科目は削除されますので、注意が必要です。



⚠ 以下の場合にLUNA上で当該科目が削除された場合は、削除された科目で提出した課題やテスト掲示板やWikiなどのコメントの発信名も削除されます。再度登録をしても復元されませんので注意してください。

- 履修登録(修正)期間中に、教学Webで[申請/Apply]をクリックするしないにかかわらず変更や削除した科目がLUNAに連携された場合
- 履修登録(修正)期間終了後に、教学Webで[申請/Apply]をクリックせずに削除された科目がLUNAに連携された場合

## Q 授業支援ボックスの利用について知りたい

授業支援ボックスは、専用紙を用いて手書きのテストやレポートなどの紙文書を専用の複合機でスキャンすることで電子化し、得点情報や答案情報(専用紙のスキャン画像)をLUNAに登録できるシステムです。教員の設定内容によっては、学生はLUNA上で採点結果や答案を確認することができます。

⚠ 利用にあたっては、以下の点にご注意ください。

- 学生番号・氏名は、機械で読み取りを行うので、丁寧に記入してください。誤った学生番号・氏名で読み取りされた場合、未提出の扱いになることや、他の学生に返却される可能性があります。
- 採点結果の取り扱いは教員により異なりますので、教員の指示に従ってください。

# 授業に関する調査/全学共通コンテンツ

## 「学修行動と授業に関する調査」に回答する

「学修行動と授業に関する調査」は授業や教育課程の改善を目的としています。また、学生のみなさんの学修行動の振り返りのための記録になるものです。学期毎に実施期間が設けられます。よりよい授業づくりのためには、学生のみなさんの積極的な関わりが不可欠です。責任ある真摯な態度で調査に協力してください。

実施期間中は、未回答の科目がある場合、LUNAにアクセスすると「学修行動と授業に関する調査」のページが表示されます。

**1** 授業に関する調査にアクセスします  
履修科目が、どの調査方式(マークシート方式、自由記述方式、Webによる調査方式)で実施するかは、調査当日に教員より説明があります。Webによる調査方式に該当している科目は、LUNAの「授業に関する調査」タブ **1** からアクセスします。

**2** 科目ごとに回答・提出します  
該当科目 **2** をクリックし、表示される問題に最後まで回答します。  
「調査票を提出する」をクリックして提出します。

**3** 調査票を提出後は「提出済」と表示されます

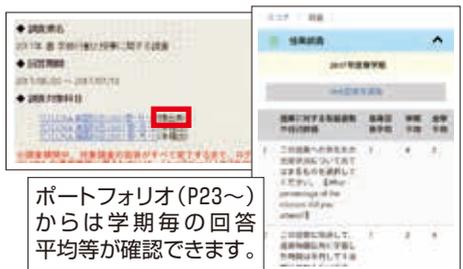
回答した内容を確認することができます。なお、回答内容が表示される日程は、掲示等で案内します。

## 全学共通コンテンツ

**1** 全学共通コンテンツにアクセスします  
「全学共通コンテンツ」タブ **1** をクリックしてアクセスします。

**2** メニューにアクセスします  
科目メニューにある目的のメニュー **2** をクリックします。

**3** 教材にアクセスします  
表示された教材をクリックしてアクセスします。  
例: 情報倫理 自習教材



**!** 全学共通コンテンツの教材は成績表には連携されません。  
教員から課題として受講する場合は科目の「教材・課題・テスト」に掲載されている教材を受講してください。

# ポートフォリオとは

## ● ポートフォリオとは何か

関西学院大学では、ポートフォリオを「学習記録、成果の可視化を行うことにより学生の『振り返り』を促進し、教育の質保証を行うためのツール」としています。

このポートフォリオを「充実した学生生活を送るために、自らの目標に向かって計画性を持って取り組めるように、学習や課外活動の『振り返り』を促進するツール」としみなさんがこれからの大学生活での“経験”やその時々々の“想い”を整理し活用するために、大いに役立てていただきたいと考えています。



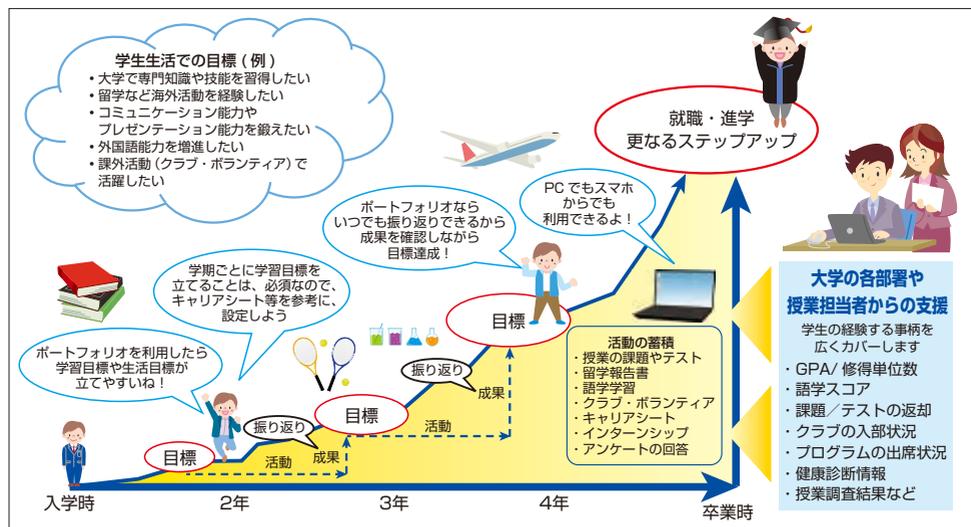
## ● 関西学院大学のポートフォリオの特徴

みなさんは、授業を受け専門知識の修得に励んだり、留学、クラブ活動や語学力の向上などに取り組んだり、課外活動としてアルバイトやボランティアを行っていることと思います。こういった活動は、日々の学びの向上だけではなく、その先の就職や大学院進学など、これからのキャリアを考えていく上で必要な経験ばかりです。この財産ともいえる学生生活の経験を蓄積し、役立てられるようにいつでも振り返りが出来るのが、本学のポートフォリオです。ポートフォリオを使って学生生活の振り返りを行うことで、以前よりレベルアップしている自分に気づき、なりたい自分に近づいていることを実感するはずです。

本学のポートフォリオでは、パソコンやスマートフォンを利用することで、GPA等のスコア伸長、自身の強みチェック、目標設定とその振り返り、学修行動や成果の把握なども直感的に活用できるようになります。さらに、各部署や授業担当者が上記の活動の記録の一部をみなさんのポートフォリオに登録するなどバックアップやサポート体制があるのでいつでも気軽に始められます。

日々の活動をより実りあるものにでき、将来の就職活動や大学院進学など、自分のこれからのキャリアを考える時に、強気にサポートしてくれる頼もしいツールになります。

### <ポートフォリオのイメージ図>



## トップページ

ポートフォリオにアクセスすると、PCやスマートフォンなど使う機器により適切な表示に切り替わります。下図はPCでの画面表示です。スマートフォンではトップ画面が表示され、**Menu** をタップするとメニュー画面が表示されます。



## はじめに

ポートフォリオをスマートフォンから利用する場合、アプリからアクセスします(P30)。

初回アクセス時には、アンケートが届いていますので必ず回答してください。

### 【アンケートに回答する】

アプリを起動すると表示される「トップ画面」の[アンケート]横に、**!** (未回答) マークが表示されます。

大学から各種プログラムの申込や記名式のアンケート等が届いていますので、期日までに回答してください。

#### 1 アンケート

「トップ画面」もしくは「メニュー画面」から[アンケート]をタップします。

#### 2 実施中

回答受付期間中のアンケートは、[実施中]に表示されていますので、アンケート名を選択し、回答してください。

回答状況は **!** (未回答) **!!** (回答中) **✓** (回答済) の3段階で表示されます。

#### 3 完了

回答状況に関わらず、期日(回答締切り)が過ぎたものは[完了]に表示されます。回答したものを振り返るには、[完了]にあるアンケートを確認ください。



# ポートフォリオ(自分のことを知る/目標を立てる)

## 自分のことを知る

この機能は、ライフラインチャートや強みチェックで、自分自身の進路希望や特徴を把握するものです。また、就職活動をするにあたり、キャリアセンターで入力を推奨している機能です。

1年生からコツコツ入力し、進路選択や就職活動が本格化する3年生後半に備えましょう。

### [[キャリア]]を使用します

#### 1 キャリア

メニュー画面から[[キャリア]]をタップします。



#### 2 キャリアシート

希望進路を登録したり、「キャリアシート」に自分の特徴を入力し、自己紹介の際や就職活動時に活用できます。



#### 3 ライフラインチャート

入学前の経験や大学に入ってから学習や課外活動での出来事やその時の気持ちを時系列に洗い出したものをグラフ化することで自分の経験を振り返り、モチベーションの源泉を探ることができます。

#### 4 強みチェック

この機能は(株)リクルートホールディングスが作成した「強みチェックシート」をシステム化したものです。自分の特性を知る手掛かりとして各項目について自己評価し、自分の優れた点や不得意な点を明らかにしてください。

#### 5 資格

運転免許証や簿記、ITパスポートなど、取得した資格を入力することができます。

## 目標を立てる

大学での学習における目標や生活における目標をキャリアシートや強みチェック等を参考に立ててみましょう。この目標の機能では定期的に進捗を確認するためのアンケート機能が用意されており、その時点での進捗や状況を記録していくことが可能です。

### 【[目標]を使用します】

#### 1 目標

メニュー画面から[目標]をタップします。



#### 2 学習

学期ごとに学習目標を立てることは必須となっていますので、卒業に向かって、今、どんなことを目標にしていくべきか良く考えて、入力しましょう。

#### 3 自己

クラブやアルバイト、資格取得など学習以外で目標にしたいことを入力することができます。



指定した周期でプッシュ通知を送ることができるので、クラブの練習日やアルバイトの出勤日などToDoリストとして利用することも可能です。

# ポートフォリオ(学生生活の記録確認や取り組んだことを登録する)

## 学生生活の記録確認や取り組んだことを登録する

学生生活の記録確認や取り組んだことを登録するには、[学修状況]、[科目・記録]、[課外活動]、[語学・海外派遣]の画面を主に利用します。

### 【メニュー画面の説明】

- 1 学修状況**  
GPA/修得単位数や授業調査結果などを確認できます。
- 2 科目・記録**  
LUNAの提出物や投稿記事などの画面にジャンプできます。  
プログラムの出席状況なども確認できます。
- 3 課外活動**  
クラブの入部状況の確認やサークル、ボランティア、アルバイトなどの活動を記録できます。
- 4 語学・海外派遣**  
語学スコアや研修先・派遣先の確認や登録ができます。



### 【各ページの説明】

#### 学修状況

- 5 スコア**  
通算、単年度、学期ごとなどのGPAや、修得単位数が表示されます。

⚠ 本画面に表示される「通算の修得単位数」が「卒業に必要な単位数」を満たしていても、「卒業」には必修科目の修得なども必要です。「卒業の可否」については、必ず履修心得などを参考に、各自で確認してください。

⚠ GPA、履修単位数や修得単位数の表示は、原則として翌学期に反映します。なお、大学院生には表示されません。

- 6 調査**  
「一年生調査」「上級生調査」の設定で回答した一部を表示しています。また学期ごとの「授業に関する調査」の平均回答の一部なども表示しています。



## 科目・記録

### 7 学習記録

LUNAから連携された授業科目におけるテスト課題、掲示板、ブログ、日誌の情報を確認できます。各情報にはリンクがあり、直接ジャンプすることができます。



**!** ポートフォリオにはLUNAの学習記録情報が翌日以降の反映になりますので、課題やテスト等についてはLUNAの「科目のホームページ」から必ず確認し、本機能はあくまで目安として利用してください。

### 8 出欠・入退室

留学説明会やキャリアガイダンスなど学内で開催されたイベントの出席やトレーニングセンターなどの利用記録が、登録されることがあります(すべてのイベントが登録されるわけではありません)。



## 課外活動

### 9 課外活動追加

年度ごとに自身のクラブやサークル、ボランティアやアルバイトなどを入力することができます。課外活動情報は、6月と1月の年2回の各課外活動団体から提出された情報をもとに、登録・更新されます。

## 語学・海外派遣

### 10 スコア

大学で受験したGTEC、TOEIC®やTOEFL-ITP®のスコアが表示されます。

また、自身で受験したスコアを入力することも可能です。



### 11 研修先・派遣先

参加したプログラム名や大学、期間などが表示されます(すべての研修先・派遣先が登録されるわけではありません)。

自身で留学や研修に参加したプログラムを入力することもできます。



# ポートフォリオ(学生生活を振り返る/推奨環境について)

## 学生生活を振り返る

ポートフォリオで登録された情報を時系列で表示する機能です。これまでの学生生活を時系列で振り返ることができます。



### 【[タイムライン]を使用します】

- 1 タイムライン  
メニュー画面から[タイムライン]をタップします。



⚠ タイムラインについては、本学の教職員が参照する場合があります。ただし、リンク先の内容については、権限(例えば、課題を提出させた授業担当者など)がない限り、教職員に内容が表示されることはありません。

## ポートフォリオの記入内容について

ポートフォリオには、GPAのスコアなど、大学がポートフォリオにデータ提供している情報と、キャリアシート目標など、学生のみなさんが新しく入力する情報の2種類があります。

どちらの情報も個人の情報が他の学生に開示されることはありません。ポートフォリオの情報は大学と共有され、みなさんの取り組みを支援するため、権限が与えられた教職員が厳格な管理の下、メニューの各機能の情報を参照することがあります。

学生のみなさんが入力する情報は、「登録」/「下書き」のタップにより、下記の違いがあります。

- 1 登録  
権限のある教職員は入力内容を参照できます。
- 2 下書き  
学生本人のみが参照できます。  
権限のある教職員からは「(下書き)」と表示されるだけで入力内容は表示されません。



## 推奨環境(OSとブラウザ)

ポータルフォリオでは以下のOSとブラウザの利用を推奨しています。

### Windows

	7	8	10
Microsoft Edge	×	×	○
Internet Explorer 11	○	×	×

### Mac OSX

	10/11
Safari 9	○

•他のブラウザ(Firefox、Chrome)でもご利用いただけるように考慮しておりますが、動作確認済みの環境としては上記のリストを参照ください。

### モバイル

	iOS 10	Android6
Safari	○	×
Chrome	×	○

## アプリケーションのダウンロードの方法



App Store  
(Apple)

もしくは



Google Play  
(Android)

から「KG Portfolio」で検索



検索結果から、「KGPortfolio」アプリをインストール

※「Android」「Google Play」は、Google Inc.の商標または登録商標です。

※「Apple」は、米国およびその他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。

※「App Store」は、Apple Inc.のサービスマークです。

## 言語設定



[Menu]の「言語設定」で日本語表示と英語表示を切替えることができます。

## ポータルフォリオ利用時の注意事項

掲載している機能やデータ連携は2017年4月現在のものです。今後の利用状況を勘案して、機能やデータ連携を予告なく追加・停止する可能性があります。

学修状況機能のスコアタブにあるGPAや履修・修得単位数については、連携が反映されない時期があります。そのため、正式な成績は教学Webサービスから確認してください。

進級や卒業に必要な単位数や科目等については、「履修心得」や「成績通知書」等を参考に各自で確認してください。

みなさんの取り組みを支援するため、権限が与えられた教職員が厳格な管理の下、メニューの各機能の情報を参照することがあります。

# LUNAサポート

## ● オンラインマニュアル

操作方法や障害情報など、LUNAに関する情報をオンライン上に掲載しています。  
[<https://luna.kwansei.ac.jp>] → [LUNAサポート]



## ● お問い合わせ

お問い合わせ前に

お問い合わせの際は以下の内容をお伝えください。

- ① 氏名、ログインID
- ② 科目名(曜日・時限)、担当教員名
- ③ (学外からアクセスしている場合)ブラウザとOSのバージョン

✉ **MAIL** : [LUNA-support@ml.kwansei.ac.jp](mailto:LUNA-support@ml.kwansei.ac.jp)

※お問い合わせの際は、入学時に付与されたメールアドレス(@kwansei.ac.jp)からメール送付してください。

☎ **電話** : 0798-54-7420 (内線:61(キャンパス番号)+31336)

👤 **窓口** : 高等教育推進センター(西宮上ヶ原キャンパス 第4別館2階)

平日8:50~11:30 / 12:30~16:50

※夏季休暇中等、サポート時間帯が上記とは異なる場合があります。

詳細については上記のLUNAサポートサイトをご覧ください。



**KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY**  
Learning Unlimited Network for Academia  
<https://luna.kwansei.ac.jp/>