

# 単位認定要項

2019年度 春学期集中

## 大学院社会実習

(インターンシップ)



KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY

**HoLC**

関西学院大学ハンズオン・ラーニングセンター

## 1. 概要

### ① 授業目的

本授業の目的は、大学院生がインターンシップへの参加を通して、自身のキャリアの方向性を認識することです。

具体的には、以下の趣旨でインターンシップに参加し、終了後にその成果を発信するまでの過程で、研究の意義と価値を明らかにし、学位取得後のキャリアの見通しをつけることです。

1. 社会や企業の現場を知る
2. 実習を通して自身の研究の意義を知り、自らの専門性をどのように社会で活かすかを考える
3. 社会常識やマナーを学ぶ
4. これらを踏まえて今後のライフ・キャリアを考える

### ② 開講学期

春学期集中 実習先の企業・団体が指定する日程

### ③ 単位数

2単位 他研究科及び他大学院での履修単位数制限10単位の中に含まれます。  
ただし、言語コミュニケーション文化研究科、司法研究科、経営戦略研究科の場合は修了必要単位に含まれません。

### ④ 履修対象者

大学院博士課程前期課程および専門職学位課程（司法研究科・経営戦略研究科）の学生

### ⑤ 単位認定の条件

1. 期限内に事前申請を行い、審査を受けること。（次頁参照）

※ただし、9月13日（金）までに終了するインターンシップに限ります。

企業・団体選定基準

下記項目 a～d を総合的に判断して決定します。

- a. インターンシップ受入先としてふさわしい業界、企業であること。
  - b. 当該企業・団体が、インターンシップの実施を一般に公募し、その応募要領に沿って申請し、選考の結果、受け入れが決定したこと。
  - c. 8日間（60時間）以上の実習日数が確保されていること。
  - d. 認定を受けるにあたり、企業や団体に関する情報、インターンシップの内容等を示す資料を提出できること。
  - e. 授業期間と重複しないこと。
2. 8日間（60時間）以上のインターンシップに参加すること。実習先が指定する選考日、実習期間、事前出社日等の全ての日程に参加することが義務となります。  
実習期間には所定の実習出席表に毎日、実習時間等必要事項を記入し、受入先担当者に署名・コメントを記入いただくこと。その他注意事項は後日、実習参加者に直接連絡します。
  3. 実習報告会での発表、発表資料等の提出をしてください。

### ⑥ 担当者

ハンズオン・ラーニングセンター 准教授 勝又 あずさ

### ⑦ 成績評価方法

所定の条件を満たすインターンシップへの参加・修了と提出物の期日内提出および実習報告会内容等を総合的に評価します。

詳細についてはシラバスを参照してください。

## 2. 注意事項

### ■連絡方法について

単位認定の手続きに際し、開学メール及び、申請届に記載のある携帯連絡先に連絡をとることがあります。また、申請後の連絡はLUNAにて行います。こまめに確認するようにしてください。

### 3. 単位認定までのスケジュール(予定)

変更になる可能性もありますので、あらかじめご了承ください。

日程	内容	
実習先決定まで		実習先は原則として自分で開拓します。各企業・自治体などがホームページ等で独自に募集・選考を行っている中から、学生がインターンシップを自ら選択・応募し、選考を受けます。また本学で募集・選考を行うKG 枠インターンシップ(※)も活用することができます。(※詳細は、キャリアセンターより公開されている募集要項をご確認ください。)
実習先決定後から9/2(月)まで	事前申請	<p>インターンシップへの参加決定後、速やかに下記の申請書類を記入し、各キャンパスの書類提出先まで持参してください。</p> <p><b>【事前申請に必要な書類】</b></p> <p>① 2019 年度春学期集中「社会実習 (インターンシップ)」申請書 / 研究計画書 (書式指定)            ※申請書類は「教学Webサービス」もしくはハンズオン・ラーニングセンターホームページよりダウンロードしてください。ハンズオン・ラーニングセンター事務室にも設置しています。</p> <p>② インターンシップ参加理由書(書式自由)A4 用紙 1 枚程度            ※インターンシップ参加の理由と自己の研究活動についてのインターンシップの意義を記入のこと。1000~1200 字程度。Word 等文書で作成し、印刷したもの。</p> <p>③ インターンシップ期間と実習内容がわかるもの</p> <p>④ インターンシップに合格したことがわかるもの</p>
事前申請受付後	審査、決定	ハンズオン・ラーニングセンターにて必要に応じて、当該学生の指導教員(またはそれに代わる教員)から意見を徴した上で審査を行い、決定し当該学生に連絡します。
実習先の企業・団体が指定する日程(8 日以上)	インターンシップ参加	実習に必要な経費(交通費、滞在費、食事代など)については、原則として各自負担。
インターンシップ終了後	事後申請	<p>① 実習報告会での発表、発表資料の提出            インターンシップ終了後、実習報告会を約 60 分程度、学内指定場所にて実施します。実施日時については、ハンズオン・ラーニングセンターで調整し、本人に通知します。            所要時間約 60 分のうち、実習の報告発表を 15 分程度行うこと。(残りの時間は担当教員からの質疑応答とする。)            報告発表内容については、ハンズオン・ラーニングセンターより事前に詳細を指示します。</p> <p>②実習出席表(指定様式)の提出            書式はインターンシップ受入先についての審査後、メールで送付します。インターンシップ終了後、1 週間以内に書類提出先へ提出してください。(KG 枠参加者はキャリアセンターへ提出します。)</p>

【書類提出先】西宮上ヶ原キャンパス: ハンズオン・ラーニングセンター(大学院 1 号館 1 階)

神戸三田キャンパス: 教務機構事務部(アカデミックコモンズ 2 階)

【事務室開室時間】平日 8:50~16:50(11:30~12:30 を除く) 土曜日 8:50~12:20(一部、閉室日あり)

※夏季休暇期間(8/1~9/10): 平日 9:00~16:00(11:30~12:30 を除く)

土曜日 9/7 のみ開室(9:00~12:00)

以上

<問い合わせ先> ハンズオン・ラーニングセンター

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155(大学院1号館1階)

**TEL** 0798-54-7479

**Homepage** [http://www.kwansei.ac.jp/c\\_h1/](http://www.kwansei.ac.jp/c_h1/)

**Facebook** <https://www.facebook.com/kg.hands.on.lc>

**Twitter** [https://twitter.com/kg\\_hands\\_on](https://twitter.com/kg_hands_on)

**Instagram** [https://www.instagram.com/kg.hands\\_on/](https://www.instagram.com/kg.hands_on/)