

単位認定要項

2019年度 秋学期集中

大学院社会実習

(インターンシップ)



KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY

HoLC

関西学院大学ハンズオン・ラーニングセンター

1. 概要

① 授業目的

本授業の目的は、大学院生がインターンシップへの参加を通して、自身のキャリアの方向性を認識することです。

具体的には、以下の趣旨でインターンシップに参加し、終了後にその成果を発信するまでの過程で、研究の意義と価値を明らかにし、学位取得後のキャリアの見通しをつけることです。

1. 社会や企業の現場を知る
2. 実習を通して自身の研究の意義を知り、自らの専門性をどのように社会で活かすかを考える
3. 社会常識やマナーを学ぶ
4. これらを踏まえて今後のライフ・キャリアを考える

② 開講学期

秋学期集中 実習先の企業・団体が指定する日程

③ 単位数

2単位 他研究科及び他大学院での履修単位数制限10単位の中に含まれます。
ただし、言語コミュニケーション文化研究科、司法研究科、経営戦略研究科は修了必要単位に含まれません。

④ 履修対象者

大学院博士課程前期課程および専門職学位課程（司法研究科・経営戦略研究科）の学生

※2019年度秋学期修了見込み者は単位認定できません。

⑤ 単位認定の条件

1. 期限内かつインターンシップ開始前日までに事前申請を行い、審査を受けること。(次頁参照)
※12月24日(火)～1月5日(日)、1月11日(土)～3月6日(金)の間に実施されるインターンシップに限ります。

企業・団体選定基準

下記項目 a～e を総合的に判断して決定します。

- a. インターンシップ受入先としてふさわしい業界、企業であること。
- b. 当該企業・団体が、インターンシップの実施を一般に公募し、その応募要領に沿って申請し、選考の結果、受け入れが決定したこと。
- c. 8日かつ60時間以上の実習日数が確保されていること。
- d. 認定を受けるにあたり、企業や団体に関する情報、インターンシップの内容等を示す資料を提出できること。
- e. 授業期間と重複しないこと。

※有給のインターンシップについてはハンズオン・ラーニングセンターで内容を精査したうえで判断しますので、まずは相談してください。

2. 8日かつ60時間以上のインターンシップに参加すること。実習先が指定する選考日、実習期間、事前出社日等の全ての日程に参加することが義務となります。
実習期間には所定の実習出席表に毎日、実習時間等必要事項を記入し、受入先担当者に署名・コメントを記入いただくこと。
3. 実習報告会に参加し発表、発表資料等の提出をすること。
4. 所定の文書を指定された期日までに提出すること。

⑥ 担当者

ハンズオン・ラーニングセンター 准教授 勝又 あずさ

⑦ 成績評価方法

所定の条件を満たすインターンシップへの参加・修了と提出物の期日内提出および実習報告会内容等を総合的に評価します。詳細についてはシラバスを参照してください。

2. 注意事項

■連絡方法について

単位認定の手続きに際し、教学 Web サービスの個人伝言、関学メール及び申請書に記載のある携帯連絡先に連絡をとることがあります。こまめに確認するようにしてください。

3. 単位認定までのスケジュール(予定)

変更になる可能性もありますので、あらかじめご了承ください。

日程		内容
実習先決定まで		実習先は原則として自分で開拓します。各企業・自治体などがホームページ等で独自に募集・選考を行っている中から、学生がインターンシップを自ら選択・応募し、選考を受けます。また本学で募集・選考を行う KG 枠インターンシップ(※)も活用することができます。(※詳細は、キャリアセンターより公開されている募集要項をご確認ください。)
実習先決定後からインターンシップ開始前日まで (最終締切 2/25(火)まで)	事前申請	<p>インターンシップへの参加決定後、速やかに下記の申請書類を記入し、インターンシップ開始前日までに各キャンパスの書類提出先まで持参してください。事務室閉室期間中にインターンシップ決定、開始になる可能性がある場合は事前に相談してください。</p> <p>【事前申請に必要な書類】</p> <p>① 2019 年度秋学期集中「社会実習 (インターンシップ)」申請書／研究計画書 (書式指定) ※申請書類は「教学Webサービス」もしくはハンズオン・ラーニングセンターホームページよりダウンロードしてください。ハンズオン・ラーニングセンター事務室にも設置しています。</p> <p>② インターンシップ参加理由書(書式自由)A4 用紙 1 枚程度 ※インターンシップ参加の理由と自己の研究活動にとってのインターンシップの意義を記入のこと。1000～1200 字。Word 等文書で作成し、印刷したもの。</p> <p>③ インターンシップ期間と実習内容がわかるもの</p> <p>④ インターンシップに合格したことがわかるもの</p>
事前申請受付後	審査、決定	ハンズオン・ラーニングセンターにて必要に応じて、当該学生の指導教員(またはそれに代わる教員)から意見を徴した上で審査を行い、決定し当該学生に連絡します。
実習先の企業・団体が指定する日程(8 日以上)	インターンシップ参加	実習に必要な経費(交通費、滞在費、食事代など)については、原則として各自負担。
インターンシップ終了後 (最終締切 3/12(木)まで)	報告	<p>実習出席表(指定様式)の提出</p> <p>事後報告会参加時に提出してください。(KG 枠参加者は企業からキャリアセンターへ提出するため不要。)様式は別途お渡しします。</p>
3/10(火)9:00～ (予備日 3/12(木)9:00～)	実習報告会	<p>実習報告会での発表、発表資料等の提出</p> <p>インターンシップ終了後、実習報告会を約 60 分程度、学内指定場所にて実施します。所要時間約 60 分のうち、実習の報告発表を 15 分程度行うこと。(残りの時間は担当教員からの質疑応答とする。)</p> <p>報告発表内容については、ハンズオン・ラーニングセンターより事前に詳細を指示します。</p>

【書類提出先】西宮上ヶ原キャンパス： ハンズオン・ラーニングセンター(大学院 1 号館 1 階)
神戸三田キャンパス： 教務機構事務部(アカデミックコモンズ 2 階)

【事務室開室時間】 平日 8:50～16:50(11:30～12:30 を除く) 土曜日 8:50～12:20(一部、閉室日あり)
12/24(火)8:50～12:00

下記の期間は事務室を閉室しますのでご注意ください。

・冬季休業 12/24(火)午後～1/5(日) ・入試期間 1/30(木)～2/7(金)

以上

<問い合わせ先> ハンズオン・ラーニングセンター

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町 1-155(大学院 1 号館 1 階)

TEL 0798-54-7479

Email isj-hlc@kwansei.ac.jp

Homepage http://www.kwansei.ac.jp/c_h1/

Facebook <https://www.facebook.com/kg.hands.on.lc>

Twitter https://twitter.com/kg_hands_on

Instagram https://www.instagram.com/kg.hands_on/