

関西学院大学 教務機構
ハンズオン・ラーニングセンター

2018年度 春学期

大学院社会実習

(インターンシップ)

単位認定要項



KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY

◆ 「大学院社会実習（インターンシップ）」概要

1. 開講科目名・学期・時間数：「社会実習（インターンシップ）1」春学期集中 60時間（実働8日間以上）

2. 実習時期：実習先の企業・団体が指定する日程 *授業期間と重複しないこと。

3. 認定単位数：2単位

他研究科及び他大学院での履修単位数制限10単位の中に含まれる。

ただし、経営戦略研究科の場合は修了必要単位に含まれない。

4. 履修対象者：大学院博士課程前期課程および専門職学位課程（司法研究科・経営戦略研究科）の学生

5. インターンシップ単位認定までの流れと条件

実習先は自分で開拓する。各企業・自治体などがホームページ等で独自に募集・選考を行っている中から、学生がインターンシップを自ら選択・応募し、選考を受ける。参加決定後、学生はハンズオン・ラーニングセンターへ事前申請を行い、審査を受ける。ハンズオン・ラーニングセンターは必要に応じて、当該学生の指導教員（またはそれに代わる教員）から意見を徴した上で審査を行う。

1) 事前申請受付：実習先決定後から2018年9月3日（月）まで。

ただし、9月14日（金）までに終了するインターンシップに限る。

【提出書類】①2018年度春学期「社会実習（インターンシップ）」申請書／研究計画書（書式指定）

※「教学 Web サービス」およびハンズオン・ラーニングセンターHPよりダウンロードするか、ハンズオン・ラーニングセンターまで取りに来てください。

②インターンシップ参加理由書（書式自由）A4用紙1枚程度

※インターンシップ参加の理由と自己の研究活動に与えるインターンシップの意義を記入のこと。1000～1200字程度。Word等文書で作成し、印刷したもの。

③インターンシップ期間と実習内容がわかる書類（メールやホームページ等のコピーも可）

④インターンシップに合格したことがわかる書類（メール等のコピーも可）

2) 企業・団体選定基準

下記項目a～dを総合的に判断して決定する。

a. インターンシップ受入先としてふさわしい業界、企業であること。

b. 当該企業・団体が、インターンシップの実施を一般に公募し、その応募要領に沿って申請し、選考の結果、受け入れが決定したこと。

c. 8日間以上の実習日数が確保されていること。

d. 認定を受けるにあたり、企業や団体に関する情報、インターンシップの内容等を示す資料を提出できること。

3) 事後申請

①実習報告会での発表、発表資料等の提出

※インターンシップ終了後、実習報告会を約60分程度、学内指定場所にて実施する。

所要時間60分のうち、実習の報告発表を15分程度行うこと。（残りの時間は担当教員からの質疑応答）
提出物については、担当教員より指示された方法・期日に提出すること。

②実習出席表（指定様式）の提出

※書式は、インターンシップ受入先についての審査後、本人宛にメールで送付。

インターンシップ終了後、1週間以内に書類提出先へ提出。

6. 担当者：ハンズオン・ラーニングセンター キャリア教育常勤准教授 勝又あずさ

7. 成績評価方法：所定の条件を満たすインターンシップへの参加・修了と提出物の期日内提出、および実習報告会の内容等を総合的に評価する。（詳細についてはシラバス参照のこと）

◆ 所要経費について

実習に必要な経費(交通費、滞在費、食事代など)については、原則として各自負担。

◆ インターンシップ参加の注意事項

インターンシップへの参加においては、実習先が指定する選考日、実習期間、事前出社日等の全ての日程に参加することが義務となる。さらに、ハンズオン・ラーニングセンターが主催する実習報告会にも必ず参加することが申請の条件となる。また、実習期間には所定の実習出席表に毎日、実習時間等必要事項を記入し、受入先担当者に署名・コメントを記入いただくこと。その他注意事項は後日、実習参加者に直接連絡する。

◆ 実習報告会

インターンシップ終了後、実習報告会を約 60 分程度、学内指定場所にて実施する。実施日時については、ハンズオン・ラーニングセンターで調整し、本人に通知する。

所要時間約 60 分のうち、実習の報告発表を 15 分程度行うこと。(残りの時間は担当教員からの質疑応答とする。) 報告発表内容については、ハンズオン・ラーニングセンターより事前に詳細を指示する。

◆ 各種書類提出先／問い合わせ先

西宮上ヶ原キャンパス	：	ハンズオン・ラーニングセンター (大学院 1 号館 1 階)	TEL 0798-54-7479
神戸三田キャンパス	：	教務機構事務部 (アカデミックコモンズ 2 階)	TEL 079-565-9067

< 事務室開室時間 >

【西宮上ヶ原キャンパス／神戸三田キャンパス】

平日 : 8:50~11:30 / 12:30~16:50 土曜 : 8:50~12:20

※夏季休暇期間中は、開室日、開室時間が以下のとおり変更になりますので、ご注意ください。

【西宮上ヶ原キャンパス／神戸三田キャンパス】 ◆8/1~9/10 の期間中◆

平日 : 9:00~11:30 / 12:30~16:00 土曜 : 9:00~12:00(一部、閉室日あり)