

関西学院大学 教務機構  
ハンズオン・ラーニングセンター

2018年度 秋学期  
**大学院社会実習**  
**(インターンシップ)**  
**単位認定要項**



KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY

## ◆ 「大学院社会実習（インターンシップ）」概要

1. 開講学期・時間数：秋学期・集中 60 時間(実働 8 日間以上)
2. 実習時期：実習先の企業・団体が指定する日程 \*授業期間と重複しないこと。
3. 認定単位数：2 単位  
他研究科及び他大学院での履修単位数制限10単位の中に含まれる。  
ただし、言語コミュニケーション文化研究科、司法研究科、経営戦略研究科の場合は修了必要単位に含まれない。
4. 履修対象者：大学院博士課程前期課程および専門職学位課程(司法研究科・経営戦略研究科)の学生
5. 単位認定の条件(企業・団体選定基準):
  - (1)期限内に事前申請、事後申請を行うこと。
  - (2)実習報告会に参加し、実習報告を發表すること。
  - (3)所定の文書を指定された期日までに提出すること。
  - (4)下記の企業・団体選定基準を満たしていること。  
(下記項目 a~dを総合的に判断して決定する。)
    - a. インターンシップ受入先としてふさわしい業界、企業であること。
    - b. 当該企業・団体が、インターンシップの実施を一般に公募し、その応募要領に沿って申請し、選考の結果、受け入れが決定したこと。
    - c. 8 日間(60 時間)以上の実習日数(時間)が確保されていること。
    - d. 認定を受けるにあたり、企業や団体に関する情報、インターンシップの内容等を示す資料を提出できること。
6. インターンシップ単位認定までの流れ:

実習先は自分で開拓する。各企業・自治体などがホームページ等で独自に募集・選考を行っている中から、学生が自ら選択・応募し、選考を受ける。合格した場合、学生はハンズオン・ラーニングセンターへ事前申請を行い、審査を受ける。ハンズオン・ラーニングセンターは、当該学生の指導教員(またはそれに代わる教員)から意見を徴した上で審査を行う。

### 1) 書類提出①(事前申請／インターンシップ参加前)

【期間】実習先決定後から 2019 年 3 月 6 日(水)まで。

(ただし、3 月 15 日(金)までに終了するインターンシップに限る。)

【提出書類】①2018 年度秋学期「社会実習(インターンシップ)」申請書／研究計画書(書式指定)

※「教学 Web サービス」およびハンズオン・ラーニングセンターHP よりダウンロードするか、各種書類提出先まで取りに来ること。

②インターンシップ参加理由書(書式自由)A4 用紙 1 枚程度

※インターンシップ参加の理由と自己の研究活動にとってのインターンシップの意義を記入のこと。1000~1200 字程度。Word 等文書で作成し、印刷したもの。

③インターンシップ期間と実習内容がわかる書類(メールやホームページ等のコピーも可)

④インターンシップに合格したことがわかる書類(メール等のコピーも可)

【提出場所】

西宮上ヶ原キャンパス：ハンズオン・ラーニングセンター(大学院 1 号館 1 階)

神戸三田キャンパス：教務機構事務部(アカデミックcommons 2 階)

### 2) インターンシップ参加(実習先の企業・団体が指定する日程。8 日間((60 時間)以上)

### 3)書類提出②(インターンシップ参加後)

【期間】インターンシップ参加後、1週間(事務室開室日)以内

【提出書類】※書式指定/別途指示する。

・実習出席表

#### 【提出場所】

西宮上ヶ原キャンパス: ハンズオン・ラーニングセンター (大学院1号館1階)

神戸三田キャンパス: 教務機構事務部 (アカデミックコモンズ2階)

### 4)実習報告会参加

日時:インターンシップ参加後、おおよそ1~2週間までの日時。 ※教員と調整のうえ、別途指示する。

会場:調整の上、別途指示する。

所要時間:約60分(実習報告発表15分、教員からの質疑応答、振り返り45分)

※実習報告内容は別途、指示する。

7. 担当者 : ハンズオン・ラーニングセンター 准教授 勝又あずさ

8. 成績評価方法 : 学生からの実習出席表と実習報告会での発表及び実習先からの評価等をもとに、インターンシップに取り組む姿勢や課題達成度などを総合的に判断し、単位認定する。

※詳細についてはシラバス参照のこと。

## ◆ 所要経費について

実習に必要な経費(交通費、滞在費、食事代など)については、原則として各自負担。

## ◆ インターンシップ参加の注意事項

インターンシップへの参加においては、実習先が指定する選考日、実習期間、事前出社日等の全ての日程に参加することが義務となる。さらに、ハンズオン・ラーニングセンターが主催する実習報告会にも必ず参加することが申請の条件となる。また、実習期間には所定の実習出席表に毎日、実習時間等必要事項を記入し、受入先担当者に署名・コメントを記入いただくこと。その他注意事項は後日、実習参加者に直接連絡する。

## ◆ 問い合わせ先

ハンズオン・ラーニングセンター (大学院1号館1階) TEL 0798-54-7479

Email [career-edu@kwansei.ac.jp](mailto:career-edu@kwansei.ac.jp)

<事務室開室時間>

【西宮上ヶ原キャンパス/神戸三田キャンパス】

平日 : 8:50~11:30/12:30~16:50

土曜 : 8:50~12:20

※ただし、入試期間中(1/30(水)~2/7(木))は閉室しますのでご注意ください。