

① 給与支払見込証明書

この書類は昨年中途入社した者及び今年入社した者が提出する書類です。
入社月より1年間の支払総額（賞与を含めた見込額）を下記に証明を受けてください。

現住所					
受給者氏名					
就職年月日		年 月 日	職名（役職名）		
給 与	区 分	支払区分	内 訳		支払総額 (税込)
			賞与支払総額	給与支払総額	
	最近の月収 (又は見込額)	年 月分			円
入社後1年間の 支払総額又は支 払見込額	年 月分 年 月分		円	円	円
扶 養 家 族					
氏 名		続 柄	年 齢	氏 名	続 柄 年 齢
①				④	
②				⑤	
③				⑥	
上記のとおりであることを証明します。					
平成 年 月 日					
住所（所在地）					
氏名（名称）					
代表者氏名					公印

研究科 年 学生番号

氏 名

② 医療費明細書

年 月 日

研究科 年 学生番号

氏 名

療養者氏名		出願者との続柄	
病 名			
療 養 期 間	年 月	～ 現在まで	[月間]

- ①出願時現在において**6カ月以上**にわたる期間、療養中の場合または療養を必要と認められる場合は、医師等の診断書（コピー可）を提出することにより控除を受けられる場合があります。
- ②出願時現在で療養が終わっている場合は対象外となります。
- ③**最近6カ月間**に実費負担した分の「医療費明細書」（領収書）を日付順に並べて裏面に貼付してください。
- ④提出された書類はお返しできません。

(年 月 ～ 年 月分)

(A) 医療費	(B) 保険等による補填額	(A) - (B) 本人負担額	備 考
円	円	円	

※大学記入欄

() × () = ()

【 ヶ月分】

③ 家計状況報告書

年 月 日

研究科 年 学生番号

氏 名

1. 現在の生活費等の出所は、以下の通りとなります。

【注意】以下の該当項目の□にレ点（複数の出所がある場合は全て）をつけ、該当項目の必要事項を必ず記入してください。

内 容	金 額
<input type="checkbox"/> 退職金	万円
<input type="checkbox"/> 保険金	万円
<input type="checkbox"/> 預貯金	万円
<input type="checkbox"/> 別家計（ ）からの援助	[年間受給金額] 万円
<input type="checkbox"/> 養育費	[年間受給金額] 万円
<input type="checkbox"/> ほかの奨学金（ ）	[年間受給金額] 万円
<input type="checkbox"/> 譲渡一時所得（株式・不動産）	万円
<input type="checkbox"/> その他（ ）	万円
<input type="checkbox"/> その他（ ）	万円

2. 現在及び今後の経済状況、再就職の有無について次の通り報告します。

【注意】下の枠内に記入してください。

上記記載内容に相違ありません。

学生氏名

印

④退職証明書

退職者氏名 _____

現住所 _____

退職年月日 _____

年

月

日 _____

退職金の有無 _____

有 ・ 無

退職金の金額 _____

円 _____

上記の通りであることを証明します。

平成 年 月 日

住所（所在地）

会社名称

代表者氏名

公印

研究科

年

学生番号 _____

氏名 _____