

# 2018年度・秋学期 課外活動団体 情報更新手続について

例年この時期に課外活動団体の情報更新手続を行っています。

今回の手続きでは、三点の情報更新を行います。一点目は、春学期に提出された以降の団体メンバーの名簿の更新、二点目に、新入生に向けた冊子「クラブ・サークル紹介」の原稿提出、三点目に、関西学院大学 WEB ページに掲載している各団体の情報の更新です。

それぞれ団体の活動のアピールや新入生の勧誘にも関わる重要な資料となります。以下の要領をよく読み、期限までに作成した資料を提出するようにしてください。

---

## ■ 作成が必要な項目・作成方法・提出方法

- ①名簿更新について（資料2種類）
- ②新入生向け冊子「クラブ・サークル紹介」原稿の提出（資料1種類）
- ③関学WEBページ上の各団体掲載情報の更新（資料2種類）

※個別の作成上の注意事項は、本紙の後半に記載しています。

①②：メールにファイル添付で提出。メールアドレスは <spbn@kwansei.ac.jp> です。

※必ず件名にクラブ名を記載してください※

③：後述する窓口に提出。

---

## ■ 提出期限

いずれの資料も2018年 **12月3日（月）** です。

## ■ 書式の掲載場所について

以下のページに提出用の書式データをアップしています。

URL [www.kwansei.ac.jp/students/students\\_002859.html](http://www.kwansei.ac.jp/students/students_002859.html)



## ■ 対象団体と提出窓口

団体によって窓口が異なります

対象団体とそのカテゴリ	提出窓口
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 学生連盟加盟団体（学生連盟本部、体育会、文化総部、応援団総部、宗教総部、新聞総部、総部放送局、大学祭準備委員会）</li><li>・ 西宮上ヶ原キャンパス登録団体</li><li>・ 神学部学生会</li><li>・ 法学部学生自治会およびその傘下団体</li><li>・ 商学会研究会委員会傘下団体</li></ul>	【西宮上ヶ原キャンパス】スポーツ・文化課
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 神戸三田キャンパス登録団体</li></ul>	【神戸三田キャンパス】キャンパス事務室
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 西宮聖和キャンパス登録団体</li></ul>	【西宮聖和キャンパス】キャンパス事務室

## ■ 資料作成方法

### ① 名簿更新について（資料2種類・メールで提出）

いずれも原則として11月1日時点の情報で作成してください。

（「大学祭終了後に幹部交代する」等の事情がある場合、この限りではありません。）



**4月の一般助成金申請時に提出した部員名簿のデータは保管していますか？**

**保管している場合**

⇒4月に提出したデータを加筆修正してメール（spbn@kwansei.ac.jp）へ提出してください。

・ 新入生等の入部者は追加入力してください。

・ 退部者は該当する行を削除してください。（引退した部員の削除は不要です。残しておいてください）

**データが残っていない場合**

⇒上記窓口に来てください。4月に提出されたデータをプリントアウトしてお渡します。そちらを元にWEBページ上で取得した書式で作成してください。

## [役職者について]

『役職者名簿』(書式はWEB ページ)を作成し、提出してください。

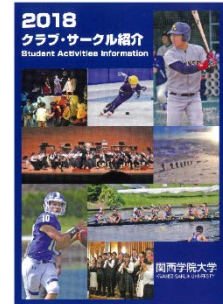
※1枚で役職者が掲載しきれない場合は、2枚目を作成してもかまいません。

※部員数については、以下の名簿に記載の部員数をもとに、学部・男女別に情報入力を行ってください。(部員数について神学部学生会、法学部学生自治会は入力不要です)

## ②新入生向け冊子「クラブ・サークル紹介」原稿の提出(資料1種類・メールで提出)

『紹介冊子原稿』(書式はWEB ページ)を作成してください。

次年度の**全新入生への入学式配布資料に同封する冊子「クラブ・サークル紹介」に掲載します。**活動内容など新入生にわかりやすい紹介文とすることをおすすめします。



※デザインは2018年度のもの

### 記入上の注意

- ①団体名はドロップダウンで選択してください。
- ②顧問(体育会は部長)欄については所属学部・職名も記入してください。
- ③**担当者連絡先を「現在の4年生」にしてしまい、新入生に配布される際に担当者が卒業している、というケースが散見されます。次年度4月時点での担当者連絡先を記載するように注意してください。**

## ③関学WEBページ上の各団体掲載情報の更新(資料2種類・窓口提出)

(作成対象外:登録団体、商学部商学会研究会委員会傘下団体)

関学のWEB ページ上の掲載情報を更新します。

(※URL [www.kwansei.ac.jp/students/students\\_m\\_000017.html](http://www.kwansei.ac.jp/students/students_m_000017.html))

期限までに提出のあった団体情報については3月を目処に更新完了を予定しています。



### 【必ず更新する箇所】

『課外活動団体ページ更新原稿』(書式はWEB ページに掲載)を作成、提出してください。

- ・主な成績(戦績) ←2017年12月から2018年12月までの代表的な成績を4つまで記載してください。なお、締切以後の12月の成績で記載すべきものが生じた場合は、原稿提出後、別途提出先に申告してください。

### 【場合によって更新が必要な箇所】

『現在の掲載内容』（書式は印刷して同封）に赤ペンで書き加えて提出してください。この資料は、以下の点で変更・修正が必要な場合のみ提出してください。更新不要であれば提出は不要です。

練習・活動場所	部室所在地	練習・活動日（授業期間中）
練習・活動時間	年間スケジュール	

### 【更新が不要な箇所】

部員数 ← 別途提出いただく名簿等の資料をもとに反映します。

WEB ページ、Twitter アカウント ← 別途提出いただく紹介冊子原稿をもとに反映します。

## ■ 今後の諸手続のスケジュールについて

詳細については改めて告知しますので、目安としてご認識ください。

2019年2月中旬	スポーツ安全保険加入手続
2019年3月下旬	春学期名簿提出手続 (一般助成金予算申請、登録団体継続手続も兼ねます)
2019年5月下旬	一般助成金予算申請結果通知・手続説明会

掲示板や団体ポストを  
普段からチェックしてい  
ますか？

