# 目標の進捗状況報告書

(2012年度·大学)

担当部局は ☆印の箇所を記入してください。

## I. 評価項目·要素と担当部局

本シートの自己点輪・評価を行う部局と項目・要素は次のとおりである

本シートの	日に京使・計画を行り部向と項目・安系は次のとわりである。
対象部局	統括部局:学長室
大項目	4 教育研究組織 (研究科)《全学的な視点》
中項目	
小項目	4.0.1 大学の学部・学科・研究科・専攻および附置研究所・センター等の教育研究組織は、理念・目的に照らして適切なものであるか。
要素	教育研究組織の編制原理
	理念・目的との適合性
	学術の進展や社会の要請との適合性
	(KG1)研究活動の状況
小項目	4.0.2 教育研究組織の適切性について、定期的に検証を行っているか。
要素	

## Ⅱ. 目標の進捗評価と進捗状況報告(2012.4.30現在の進捗状況報告)

#### 《進捗評価》

本項目において、2009年度~2013年度の中期的な「目標」と「指標」を次のとおり設定し、毎年度進捗状況の自己評価を行っている。 進捗評価はA、B、C、Dの4段階とし、2012年4月30日現在における目標の達成度評価(2013年度の達成に対してどこまで進んだかの評価)を行った。 A、B、C、D評価は目安として次のようなものである。

A: 目標実現のための計画や方策などを適切に実行し、目標を達成している。もしくはほぼ達成している。

目標実現のための計画や方策などを概ね適切に実行しているが、まだ目標は達成していない。

: 目標実現のための計画や方策などを実行しているが十分ではなく、目標は達成していない。達成にはまだしばらく時間がかかる。 : 目標実現のための計画や方策などを実行していない。当然目標は達成していない。

2009年度に設定した「目標」	2009年度に設定した「目標」 左記目標の「指標」				<b>進捗評</b> (	西	
2003年及に改定した。日禄』	在此日15011日5		2009	2010	2011	2012	2013
1. 定員充足率を改善する	→定員充足率	$\Box$	С	С	С		
2. 課程博士取得率を改善する	→課程博士取得率	$\Box$	В	В	В		
3. 学位取得に要する平均年数を短縮する	→学位取得平均年数		D	D	D		
2010年度以際に設守した「日標」	ナシロ悟の「比価」	- I	0000	0010	<b>☆</b>	0010	2012

2010年度以降に設定した「目標」	左記目標の「指標」		2009	2010	2011	2012	2013
	$\rightarrow$	$\qquad \qquad \Box \\$					
	$\rightarrow$	$\qquad \qquad \Box \\$					

### 《進捗状況》

目標の進捗状況について次のとおり簡単に説明する

日保の連歩状況について状めるおり簡単に成功する。									
*	目標1	多くの研究科で定員を満たしていない。							
	目標2	全研究科において、複数指導体制をしいて改善に努めている。							
	目標3	大学院生の経済的支援、複数指導体制、海外研究発表の援助等の施策を打っているが、改善にはもう少し時間を要する。							
	備考								