

目標設定シート (2009年度)

部局と評価項目・要素

対象部局	統括部局：総務部	担当部局：総務部
大項目	12 管理運営・財務	
中項目	12.1 管理運営	
小項目	12.1.3 大学業務を支援する事務組織が設置され、十分に機能しているか。	
要素	事務組織の構成と人員配置の適切性 事務機能の改善・業務内容の多様化への対応策 職員の採用・昇格等に関する諸規定の整備とその適切な運用	
小項目	12.1.4 事務職員の意欲・資質の向上を図るための方策を講じているか。	
要素	人事考課に基づく適正な業務評価と処遇改善 スタッフ・ディベロップメント（SD）の実施状況と有効性	

○2009年度からの目標

1. 職員人事諸制度を再構築し、職員個々の能力向上を図る。
2. 業務分析による適正人員配置の推進及び多様な雇用形態を生かす中で事務組織を再編し、業務の効率化を推進する。
3. 優秀な人材の確保及び育成を図る。

○指標

1. 「2010年度新職員人事諸制度導入」「人件費増加抑制効果」「目標連鎖の浸透度」「人事考課結果の処遇への反映」「研修制度の満足度」
2. 「業務分析の進捗状況」「部課数の推移」「非専任職員活用状況の変化」「業務委託化の進捗状況」「超過勤務時間数の削減」
3. 「若手職員の管理監督職登用度」「意思決定の迅速化」「課題への対応力（スピード）」「情報化機能の強化度合」「基本構想への関与度合」