

VI 管理運営・財務

1 事務組織

(表34)

	部署名	専任職員		常勤嘱託職員	兼務職員	派遣職員	その他(契約職員)	計	
			うち管理職						
法人業務系	学院本部	1	1	0	0	0	0	1	
	法人部	2	0	0	0	3	0	5	
		秘書課	1	1	0	0	0	1	
		法人課	1	1	0	0	0	1	
		小計	4	2	0	0	3	7	
		校友課	5	2	0	5	0	0	10
		総務部	6	2	0	0	0	1	7
			総務課	3	1	1	2	1	7
			人事課	12	2	0	5	0	23
		小計	21	5	1	8	6	1	37
		財務部	2	2	0	0	0	0	2
			財務課	10	1	0	5	0	20
		小計	12	3	0	5	5	0	22
		施設部	2	2	0	0	0	0	2
			施設課	5	1	0	3	0	8
		小計	7	3	0	3	0	0	10
		広報室	6	2	0	3	1	1	11
		企画室	7	5	0	2	3	0	12
		内部監査室	1	1	0	1	0	0	2
		評価情報分析室	0	0	0	0	0	0	0
		神戸三田キャンパス事務室	1	1	0	0	0	0	1
			キャンパス担当	7	2	1	17	0	27
			理工学部担当	15	1	0	6	3	25
		総合政策学部担当	7	1	1	4	2	14	
	小計	30	5	2	27	7	1	67	

	部 署 名	専任職員		常勤嘱託 職 員	兼務職員	派遣職員	その 他 (契約職員)	計
			うち管理職					
法人 業 務 系	聖和キャンパス事務室	1	1	0	0	0	0	1
	キャンパス担当	16	2	1	12	3	6	38
	教育学部担当	8	1	0	4	0	1	13
	短期大学担当	4	1	1	2	1	0	8
	小 計	29	5	2	18	4	7	60
	千里国際キャンパス事務室	13	3	2	12	2	0	29
	大阪梅田キャンパス事務室	0	0	1	0	1	0	2
	キャンパス担当	1	1	0	0	0	0	1
	小 計	1	1	1	0	1	0	3
	東京丸の内キャンパス事務室	2	1	1	7	0	0	10
	学院史編纂室	2	2	0	3	1	0	6
	千刈キャンプ	1	0	1	0	0	0	2
	吉岡記念館	3	3	0	0	0	0	3
	神学部担当	4	1	0	1	0	0	5
	宗教センター担当	3	0	1	5	0	0	9
	小 計	10	4	1	6	0	0	17
	保健館	6	1	4	3	1	0	14
	計	158	46	15	103	34	10	320

	部 署 名	専任職員		常勤嘱託 職 員	兼務職員	派遣職員	そ の 他 (契約職員)	計	
			うち管理職						
大 学 業 務 系	大学本部	1	1	0	0	0	0	1	
	学長室	10	3	1	2	4	1	18	
	教務機構事務部	32	7	0	24	17	2	75	
	学生活動支援機構事務部	16	4	11	15	1	8	51	
	情報環境機構事務部	7	2	0	2	3	1	13	
	研究推進社会連携機構事務部	15	4	2	15	13	3	48	
	国際連携機構事務部	17	4	2	4	3	11	37	
	入試部		12	1	1	1	3	0	17
		入試課	1	1	0	0	0	0	1
		AO入試課	0	0	0	0	0	0	0
		入試広報課	0	0	0	0	0	0	0
	小 計	13	2	1	1	3	0	18	
	キャリアセンター		2	2	1	1	0	0	4
		キャリア支援課	11	1	2	10	0	1	24
	小 計	13	3	3	11	0	1	28	
	大学図書館		16	1	0	28	0	0	44
		運営課	4	4	0	0	6	0	10
		利用サービス課	2	2	1	0	6	1	10
	小 計	22	7	1	28	12	1	64	
	博物館開設準備室	1	1	0	1	1	0	3	
	文学部	8	1	1	3	2	0	14	
	社会学部	7	1	0	5	1	0	13	
	法学部	8	1	0	5	1	0	14	
経済学部	7	1	0	4	1	0	12		

	部 署 名	専任職員		常勤嘱託 職 員	兼務職員	派遣職員	その 他 (契約職員)	計
			うち管理職					
大 学 業 務 系	商学部	7	1	0	4	1	0	12
	人間福祉学部	7	1	0	4	1	0	12
	国際学部	7	1	0	3	2	2	14
	司法研究科	6	2	0	2	0	0	8
	経営戦略研究科	5	1	0	6	2	0	13
	計	209	48	22	139	68	30	468
合 計		367	94	37	242	102	40	788

- [注] 1 それぞれの部署について、業務の内容から「法人業務系」と「大学業務系」に大別して記載してください。
- 2 「専任職員」欄には、期間の定めのない雇用で、常時勤務している職員数を、「常勤嘱託職員」欄には、期間の定めはあるが、専任職員に準じた雇用形態をとっている職員数を、「兼務職員」欄には、雇用期間が6カ月以上の兼務している職員数を、「派遣職員」欄には、労働者派遣契約を締結することにより受け入れている職員数をそれぞれ記入してください。なお、いずれにも該当しない職員には、「その他」欄に記入してください。
- 3 部長・次長など「課」に属さない職員は、「部」でまとめて記入してください。
- 4 部単位に「小計」、各系ごとに「計」を入れ、それぞれ集計してください。
- 5 「助手」は含めないでください。