

# 《各種証明書申込書》

関西学院千里国際中等部・高等部

在校生（ 年 組） 退学・卒業生（卒業時の担任名 \_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_年 月 日 入学

\_\_\_\_\_年 月 日 退学・卒業・卒業見込み

氏名（漢 字） \_\_\_\_\_

氏名（ローマ字） \_\_\_\_\_

身分証明書番号（在校生のみ） \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_（〒 \_\_\_\_\_）

連絡先電話番号／携帯番号 \_\_\_\_\_／\_\_\_\_\_

※郵送希望（有料） 上記現住所宛 下記の宛先

宛名： \_\_\_\_\_ 住所：〒 \_\_\_\_\_

証明書提出先 \_\_\_\_\_

使用目的 \_\_\_\_\_

在学証明書 \_\_\_\_\_通 日本語 英語

卒業（見込み）証明書 \_\_\_\_\_通 日本語 英語

成績証明書 中等部 高等部 中高同封 \_\_\_\_\_通 日本語 英語

（ \_\_\_\_\_学年 \_\_\_\_\_学期～ \_\_\_\_\_学年 \_\_\_\_\_学期までのもの）

※手数料：1通につき 日本語 200 円 / 英語 300 円， 郵送希望の場合の送料：レターパックの料金分  
SIS 在校生は諸経費預り金からの引き落としになります

連絡事項など 例：成績証明書は年度末の成績を含めたものがが必要です。

■書類作成には1週間を要する事がありますので、余裕をもって申し込んでください。

■大学に提出するための調査書(英語版 Transcript 含む)は「調査書発行願」を使用。

保護者署名 \_\_\_\_\_

記 入 日 20 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

受付印