

■この書式を使用する卒業生は、郵送またはFaxで申し込むことができます。  
 その場合は、必ず事前に電話で連絡をして下さい。  
 その時に、受け取り方法と手数料の支払い方法(窓口で現金支払いまたは切手を郵送)  
 についてご相談ください。

関西学院千里国際高等部 生徒インフォメーションセンター  
 〒562-0032 大阪府箕面市小野原西4-4-16 Tel: 072-727-5050 / Fax: 072-727-5055

## ■卒業生徒用 調査書／Transcript 発行願

発行番号 \_\_\_\_\_

必要なものに  を入れる

調査書

Transcript - 英文成績証明書  Transcript - 和訳

※発行手数料:調査書200円/日英Transcript300円 在校生の手料は年度末に諸経費預り金から引き落とします

太枠内を記入すること

年 3月 卒業見込/卒業		申込日		年	月	日
組 番		担 任		先生		
学籍番号		生徒氏名				
大学等名	国立 (前中後)	大学				
	公立	短大				
	私立	専門学校				
	学部	学科				学科
	学科	コース				コース
推薦書	無 ・ 有(指定用紙/その他)		作成者		先生	
出願期間	/	~	/	試験日程	/	合格発表日
	/	~	/		/	
入試種類	特別選抜	センター利用	院内推薦	帰国生		専願併願
	一般	AO 公募	その他( )			
受験科目						
	センター試験科目 ( )					
結果	合格 (進学する・しない)		不合格	非受験		
合格学科 ・ コースが第二志望の場合					学科・コース	
* 高等部の途中で編入した生徒の前在籍校の成績や留学中の成績を同封希望する場合は、念のため以下に記載してください。 * 申し込みから発行まで <b>1週間</b> を要します。止むを得ない理由で受け取りを急ぐ場合にのみ受取希望日を書いてください。 _____月 _____日 希望に添えない場合があるので余裕を持って申し込んでください。  ※その他希望・連絡事項 例) TranscriptのPDF版を希望する					受領印	