

2008年度 関西学院大学専門職大学院研修員募集要項

関西学院大学専門職大学院
経営戦略研究科

1. 募集対象

本学の経営戦略研究科会計専門職専攻を修了後、本学において教育研究諸施設を利用し、一定期間勉学を継続することを希望する者。ただし、修了後5年以内の者に限ります。

2. 研修員の期間

研修員の期間は、通年、春学期のみ、または秋学期のみとします。

3. 施設等利用許可範囲

- (1) 全学共用の自習室(大学院1号館・大学図書館・時計台)の利用
- (2) 全学共用のロッカー(大学院1号館・時計台)の利用
- (3) 西宮上ヶ原キャンパス全学共用棟の経営戦略研究科自習室、図書資料室の利用
- (4) 大学図書館の利用
- (5) 関西学院教育研究システムの利用

なお、大阪梅田キャンパス(共同研究室、図書資料室)の利用はできません。

4. 研修料

通年：10,000円、春学期のみ：5,000円、秋学期のみ：5,000円

5. 出願手続

(1) 出願書類

専門職大学院研修員願書(所定用紙)

写真2枚(正面上半身脱帽背景なし、出願前3ヶ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、

写真の裏に氏名を記入してください)

関西学院システム利用誓約書(所定用紙)

出願書類をダウンロードして提出される場合は、「関西学院のコンピュータシステムを利用するにあたって」と「関西学院システム利用誓約書(研究員等用)」を、両面になるよう印刷した上で、<本人記入欄>に記入・署名(サイン)してください。

当研究科を修了して研修員になる場合、現在お持ちのシステムIDは修了に伴い無効となり、研修員新規IDが発行されます。データ保存ファイル・メールアドレスにアクセスできなくなりますのでご注意ください。なお、新規ID発行後、情報メディア教育センターへの申請によりデータ移行が可能です。詳細は後日パブリックフォルダにて案内いたします。

現在研修員の方で再度研修員に申請(期間延長)される方のIDは原則として継続利用となりますが、システム利用誓約書の提出は必須です。

(2) 出願場所

経営戦略研究科事務室に持参、または郵送

(3) 出願期間

通年の出願または春学期のみの出願の場合

2008年1月24日(木)～2月29日(金)

受付時間：平日.....8:50～11:30、12:30～16:50 土曜日...8:50～12:20

秋学期のみの出願の場合

2008年7月18日(金)～8月29日(金)

受付時間：平日.....8:50～11:30、12:30～16:50 土曜日...8:50～12:20

一斉休暇期間(8月13日～21日)は除きます。

8月1日～29日の受付は、平日の9:00～11:30、12:30～16:00のみとなります。

6. 選考

提出された専門職大学院研修員願書により書類選考します。

7. 許可者発表

経営戦略研究科事務室掲示板（パブリックフォルダ）および郵送にて発表します。

通年の出願または春学期のみの出願の場合

2008年3月7日(金)9:00

秋学期のみの出願の場合

2008年9月4日(木)9:00

8. 許可後の手続

(1) 研修料の納入

許可者には、研修料納入用紙を本人宛（願書に記載の住所）に郵送しますので、下記のとおり納入してください。納入された研修料はいかなる理由があっても返還しません。期限内に手続を完了しない場合は、許可を取り消します。注意してください。（修了見込みの場合は、修了を確認してから手続きしてください。）

研修料<予定>：通年 10,000円【春学期に一括納入】

春学期のみ 5,000円

秋学期のみ 5,000円

納入期間・通年の出願または春学期のみの出願：3月14日(金)～3月25日(火)15:00まで

秋学期のみの出願：9月10日(水)～9月18日(木)15:00まで

納入場所：金融機関の窓口（ATMは不可）、または本学財務課（西宮上ヶ原キャンパス）

財務課の事務取扱時間は次のとおりです。

平日...9:30～11:30、12:30～15:00 土曜日...9:30～11:00

(2) 研修員証の受領

春は3月31日(月)以降、秋は9月22日(月)以降に研修料の領収書を経営戦略研究科事務室にて提示し、研修員証・ID（新規研修員のみ）およびその他必要書類を受け取ってください。研修員証が、大学院1号館共同研究室、大学図書館に出入りするためのカードキーになります。

事務室の取扱時間は次のとおりです。

(3月) 平日...8:50～11:30、12:30～16:50 土曜日...8:50～12:20

(9月) 平日...9:00～11:30、12:30～16:00 土曜日...9:00～12:00

9. その他

(1) 大学院1号館共同研究室の利用

大学院1号館の開館時間外に入館する場合は、カードキー（研修員証）が必要です。

(2) 全学共用のロッカーの利用

大学院1号館に大学院生用のロッカーがあり、利用するには申し込みが必要です。（希望者が多い場合は抽選）春学期分の申込期間は4月上旬、秋学期分の申込期間は9月上旬となっています。ロッカーの利用、申し込み等に関する詳細情報は、大学院1号館の掲示板でご確認ください。

(3) 聴講生制度の利用

希望者には、聴講生（有料）として、一定の授業科目について聴講することができます。聴講生制度の詳細については、「2008年度 経営戦略研究科聴講生募集要項」（ホームページに2/22掲載予定）を参照してください。

(4) 学則等の適用

原則として、専門職大学院学則、経営戦略研究科内規を適用します。

(5) 研修員の募集

研修員の募集は、1～2月（通年または春学期のみの募集）と7～8月（秋学期のみの募集）の年2回行います。募集は、経営戦略研究科ホームページおよび経営戦略研究科パブリックフォルダで告知します。年度を超えて申請することはできません。継続を希望する場合も同様に申請をしてください。

以上

受付番号 _____

年度 専門職大学院研修員願書

研究科長 殿

申込期間	通年・春学期のみ・秋学期のみ		新規・継続	
刀がナ				
氏名	印	男・女	19	年 月 日生
修了した研究科	研究科	修了日	20	年 月 日

合格を目指す試験の種類 (いずれかに つけること)	1. 司法試験 2. 公認会計士試験
研修計画	
現住所 〒 -	
(TEL 携帯 e-mail)	
勤務先 <企業・団体名等> _____ <所属部課> _____	
<住 所> 〒 -	
(TEL FAX)	

関西学院のコンピュータシステムを利用するにあたって

関西学院では、ネットシラバスシステムの利用、メールの送受信、学内コンピュータ資源の利用などに際し、システム利用 ID が必要です。システム利用 ID は、この「誓約書」を提出することによって、引き換えに発行されます。

下記の文章をよくお読みいただき、その内容を理解した上で誓約書を提出してください。

<<利用について>>

誓約書の提出後に通知される ID とパスワードで、メール、掲示板、ネットシラバス、PC 教室のアプリケーション等（以下あわせてシステムとする）を利用することができます。

関西学院の教育・研究に直接関連する目的のために、システムの利用は許可されます。それ以外の営利目的、ゲームやギャンブル等の娯楽目的、純然たる政治活動や宗教活動等に利用することはできません。

以下の規程やガイドラインを遵守してください。

1. 関西学院ネットワーク利用倫理規程
2. 情報セキュリティ基本ポリシー
3. 情報システムを利用するユーザのための基準とガイドライン

これら規程やガイドラインは、以下の URL でご覧になることができます。

<http://www.is.kwansei.ac.jp/it/index.html>

これら規程類以外にも、ネットワーク利用上のエチケットを遵守し、システムを利用してください。

<<ID、パスワードの管理>>

ID は原則として在籍中有効です。ただし、大学院進学など身分変更があった場合は再度申請が必要になります。ID とパスワードは非常に大切なものであり、その管理はすべて利用者の責任においておこなってください。ID が不正利用された場合でも賠償責任などが生じる可能性がありますので注意してください。パスワードを他人に知られることは、システムの不正利用につながります。

<<禁止行為>>（関西学院ネットワーク利用倫理規程より）

以下の行為は禁止されています。

1. 他人への ID の貸与。他人にシステムを利用させること。
2. 他人に迷惑をかける行為。
3. システムで提供されるソフトウェアやデータのコピー。ただし、著作者の許諾があるなど、著作権法で許されているものについてはその限りではない。
4. パスワード解読・システムへの攻撃などの試み。
5. その他公序良俗に反する行為。

<<利用資格の停止>>（関西学院ネットワーク利用倫理規程より）

禁止行為に対しては利用資格の停止や懲戒などの措置がとられる場合があります。

長期に渡りシステムを利用しないことがわかっている場合は一時的な利用停止を申請することができます。（利用されない ID は不正使用の対象となる可能性が高くなりますのでご協力下さい。）

<<利用責任者記入欄>>は記入不要です。

関西学院システム利用誓約書（研究員等用）

情報システム室長 殿

私は、関西学院システム（コンピュータおよびコンピュータを媒体として提供されるサービス）を利用するにあたり、関連規程等および社会通念上当然とされる利用マナー・エチケットを遵守することを誓約いたします。

<<本人記入欄>>

誓約日	年 月 日		
氏名	漢字		
	カナ		アルファベット
生年月日(西暦)		電話番号	
住所	〒		
署名(サイン)			

<<利用責任者記入欄>>

上記利用者に対し、関西学院システムの利用を認めていただきますようお願いいたします。その利用から派生する問題については、いっさい私が責任を負うことを誓約いたします。また利用者が利用を中止する場合は直ちにご連絡いたします。

所属		職名	
フリガナ			
氏名			
署名(サイン)			