

各種データのダウンロード

目次

1 研究業績リストを作成する	3
2 研究業績リストをダウンロードする	9
3 研究業績リスト作成条件を変更する	11
4 研究業績リストを削除する	13
5 業績をファイルにダウンロードする	16
5.1 文字列を使った検索条件の設定方法	22
5.2 プルダウンを使った検索条件の設定方法	23
5.3 期間（日付形式）を使った検索条件の設定方法	24
5.4 範囲（数値項目）を使った検索条件の設定方法	25
5.5 選択リストを使った検索条件の設定方法	26

1 研究業績リストを作成する

研究業績リスト作成では、業績データを一覧または箇条書き形式で出力したPDF ファイル、LaTeX ファイルを作成することができます。

- ① メインメニューの「各種データのダウンロード」のボタンをクリックしてください。



- ② 画面左側に「各種データのダウンロード」のメニューリストが表示されます。「研究業績リスト作成」を選択してください。

ターゲット : 大学 太郎

メニュー全表示 ◀ 簡易登録所属 ▶ 簡易登録researchmap ▶ 簡易登録評価 ▶ 簡易登録

業績リスト関連 - 研究業績リスト作成

研究業績リスト作成

csv 出力等 - 研究者略歴

研究者基本情報

参考URL

出身学校

出身大学院

留学歴

取得学位

学内職務経歴

学外略歴

所属学会・委員会

研究業績リスト作成

入力説明

1. データ登録の無い業績は、項目も含めて学外公開されません。

研究業績リスト作成

研究者略歴

研究者基本情報	R W 登録 調	参考URL	W
出身学校	R W 調	出身大学院	R W 登録 調
留学歴	W 調	取得学位	R W 登録 調
学内職務経歴	R W 登録 調	学外略歴	R W 調
所属学会・委員会	R W 登録 調	専門分野 (科研費分類)	R W 調
取得資格	W 調	研修受講歴	W
教員組織審査実績	W 調		

- ③ 画面右側に研究業績リスト作成画面が表示されますので、「データ作成」ボタンをクリックしてください。

ターゲット : 大学 太郎

メニュー全表示 ◀ 簡易登録所属 ▶ 簡易登録researchmap ▶ 簡易登録評価 ▶ 簡易登録

業績リスト関連 - 研究業績リスト作成

研究業績リスト作成

csv 出力等 - 研究者略歴

研究者基本情報

参考URL

出身学校

出身大学院

留学歴

取得学位

学内職務経歴

研究業績リスト作成

入力説明

1. 研究者の登録した業績の一覧を作成することができます。

2. 作成した研究業績リストは、印刷して使用することができます。

3. 研究業績リストはPDFファイル形式で作成されます。PDFファイルを開くには、「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。

4. 研究業績リストの作成には LaTeX というソフトウェアを使用しています。LaTeX環境をお持ちの方は、マクロファイル(xxxx.sty)もダウンロードできます。

選択	処理名	処理開始時間	処理状況
	データ作成		
	データ変更		
	データ削除		
	ダウンロード		

- ④ 作成条件、出力設定、論文表示方法、表示項目を設定する画面が表示されます。入力説明に従って入力してください。

ターゲット：大学 太郎

メニュー全表示

researchmap

Web

基準協会

個人調書

メニュー

業績リスト関連 - 研究業績リスト作成

研究業績リスト作成

csv 出力等 - 研究者略歴

研究者基本情報

参考URL

出身学校

出身大学院

留学籍

取得学位

学内職務経歴

学外略歴

所属学会・委員会

専門分野（科研費分類）

取得資格

研修受講歴

教員組織審査実績

研究業績リスト作成

入力説明

- 研究者の登録した業績の一覧を作成することができます。
- 作成した研究業績リストは、印刷して使用することができます。
- 研究業績リストはPDFファイル形式で作成されます。PDFファイルを開くには、「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。
- 研究業績リストの作成には LaTeX といわれるソフトウェアを使用しています。LaTeX環境をお持ちの方は、マクロファイル(xxxx.sty)もダウンロードできます。

作成条件、出力設定、表示方法、表示項目を設定し【実行】ボタンを押してください。

研究業績リスト作成条件設定

公開の選択	<input type="radio"/> 非公開を含む全て <input type="radio"/> 公開（学内および学外）
スタイルシートの選択	<div>主要項目を項目名称なしで出力（研究者個人単位）</div>

研究業績リストデータ抽出条件設定

データ抽出期間	研究業績リストに <div>指定なし</div> 年 <div>指定なし</div> 月 ～ <div>指定なし</div> 年 <div>指定なし</div> 月 までを出力 （研究業績リスト表示項目欄の■印が付いている項目に適用されます） （*1：経歴のため、終了条件のみ適用されます）
---------	---

設定の詳細については、以下を参照してください。

研究業績リスト作成条件設定	
公開の選択	<input type="radio"/> 非公開を含む全て <input type="radio"/> 公開（学内および学外）
スタイルシートの選択	主要項目を項目名称なしで出力（研究者個人単位）
研究業績リストデータ抽出条件設定	
データ抽出期間	研究業績リストに 指定なし ▼ 年 指定なし ▼ 月 ~ 指定なし ▼ 年 指定なし ▼ 月までを出力 （研究業績リスト表示項目欄の ■ 印が付いている項目に適用されます） （*1：経歴のため、終了条件のみ適用されます）
掲載順位による出力の可否	研究業績リストを 記載順位未記入も含めて表示 ▼ （研究業績リスト表示項目欄の ■ 印が付いている項目に適用されます）
業績年月日による出力順序	研究業績リストを 業績年月日順 ▼ に並びかえて出力 （研究業績リスト表示項目欄の ■ 印が付いている項目に適用されます）
論文表示方法	
査読論文	<input type="radio"/> 査読無の論文も含めて表示 <input type="radio"/> 査読有の論文だけを表示
招待論文	<input type="radio"/> 招待論文も含めて表示 <input type="radio"/> 招待論文だけを表示
知的財産権表示方法	
データ抽出期間の対象	出願日 ▼ がデータ抽出期間内の知的財産権を表示

研究業績リスト表示項目（ <input checked="" type="checkbox"/> ：すべてチェック）			
研究者略歴			
表示	設定項目	表示	設定項目
	研究者基本情報	<input checked="" type="checkbox"/>	出身学校 ■ *1
<input checked="" type="checkbox"/>	出身大学院 ■ *1	<input checked="" type="checkbox"/>	留学歴 ■ *1
<input checked="" type="checkbox"/>	取得学位 ■ *1	<input checked="" type="checkbox"/>	学内職務経歴 ■ *1
<input checked="" type="checkbox"/>	学外略歴 ■ *1	<input checked="" type="checkbox"/>	所属学会・委員会
<input checked="" type="checkbox"/>	専門分野（科研費分類）	<input checked="" type="checkbox"/>	取得資格
<input checked="" type="checkbox"/>	研修受講歴 ■ *1	<input checked="" type="checkbox"/>	教員組織審査実績 ■ *1
研究活動			
<input checked="" type="checkbox"/>	研究経歴 ■ *1	<input checked="" type="checkbox"/>	学位論文 ■ *1
<input checked="" type="checkbox"/>	論文 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	著書 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	総説・解説記事・調査報告 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	知的財産権 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	作品 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	芸術・体育系業績 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	その他研究活動 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	学術関係受賞 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	科研費（文科省・学振）獲得実績 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	その他競争的資金獲得実績 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	受託研究受入実績 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	共同研究実施実績 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	寄附金・講座・研究部門 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	研究発表 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	共同研究希望テーマ	<input checked="" type="checkbox"/>	座談会等 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	職務上の実績に関する事項 ■ ■ ■		
教育活動			
<input checked="" type="checkbox"/>	担当授業科目（学内）	<input checked="" type="checkbox"/>	教育活動に関する受賞 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	教育内容・方法の工夫 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	作成した教科書、教材、参考書 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	教育方法・教育実践に関する発表、講演等 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	教育上の能力に関する大学等の評価 ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	実務の経験を有する者についての特記事項 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	その他特記事項 ■ ■ ■
学内運営			
<input checked="" type="checkbox"/>	学内活動 ■ ■ ■		
社会貢献			
<input checked="" type="checkbox"/>	学会・委員会等活動 ■ ■ ■	<input checked="" type="checkbox"/>	学外の社会活動（高大・地域連携等） ■ ■ ■
<input checked="" type="checkbox"/>	企業・団体設立 ■ ■ ■		
その他			
<input checked="" type="checkbox"/>	提供可能な資源	<input checked="" type="checkbox"/>	おすすめURL

a)
b)

c)

d)

e)

- a) 研究業績リストごとに設定した「公開設定」についての条件を指定してください。
- 「非公開を含むすべて」
 - 利用者自身が使用する場合に選択します。
 - 「公開（学内および学外）」
 - 学内または学外で使用する資料を作成する場合に選択します。
- b) 帳票の出力形式を選択してください。
- c) 説明に従ってデータ抽出条件を設定してください。
- d) 表示条件を設定してください。
- e) 研究業績リストに表示する業績を選択してください。

- ⑤ 設定が完了したら、「実行」ボタンをクリックしてください。

学外略歴 所属学会・委員会 専門分野（科研費分類）	その他		
	<input checked="" type="checkbox"/> 提供可能な資源	<input checked="" type="checkbox"/> おすすめURL	
	実行	一覧に戻る	入力やり直し
	設定が完了したら【実行】ボタンを押してください。		

- ⑥ 設定の確認画面が表示されますので、条件を登録してもよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

取得学歴 学内職務経歴 学外略歴 所属学会・委員会 専門分野（科研費分類）	その他		
	提供可能な資源	表示あり	おすすめURL
		登録	戻る
	表示されている内容でデータを作成します。 内容が正しければ【登録】ボタンを押してください。 修正が必要な場合は【戻る】ボタンを押してください。		

⑦ 研究業績リストが作成され、一覧画面が表示されます。

ターゲット : 大学 太郎

◀ メニュー全表示 ▶ 簡易登録所属 ▶ 簡易登録researchmap ▶ 簡易登録評価 ▶ 簡易登録

業績リスト関連 - 研究業績リスト作成

研究業績リスト作成

csv 出力等 - 研究者略歴

研究者基本情報

参考URL

出身学校

出身大学院

留学歴

取得学位

学内職務経歴

学外略歴

所属学会・委員会

研究業績リスト作成

入力説明

1. 研究者の登録した業績の一覧を作成することができます。
2. 作成した研究業績リストは、印刷して使用することができます。
3. 研究業績リストはPDFファイル形式で作成されます。PDFファイルを開くには、「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。
4. 研究業績リストの作成には LaTeX というソフトウェアを使用しています。LaTeX環境をお持ちの方は、マクロファイル(xxxx.sty)もダウンロードできます。

選択	処理名	処理開始時間	処理状況
<input type="radio"/>	データ抽出期間：指定なし 主要項目を項目名称なしで出力（研究者個人単位）	2019-05-08 10:47:04	正常終了

データ作成 データ変更 データ削除 ダウンロード

作成した研究業績リストのダウンロード方法は「2 研究業績リストをダウンロードする」をご覧ください。

出力条件を変更したり、最新のデータで再出力する場合は「データ変更」ボタンをクリックします。詳しくは、「3 研究業績リスト作成条件を変更する」をご覧ください。

作成した研究業績リストを削除する場合は「データ削除」ボタンをクリックします。詳しくは、「4 研究業績リストを削除する」をご覧ください。

[目次へ戻る ▲](#)

2 研究業績リストをダウンロードする

研究業績リストを作成すると、作成したリストデータが一覧表示されます。

- ① ダウンロードするリストを選択し、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

ターゲット : 大学 太郎

メニュー全表示 簡易登録所属 簡易登録researchmap 簡易登録評価 簡易登録

業績リスト関連 - 研究業績リスト作成

研究業績リスト作成

csv 出力等 - 研究者略歴

研究者基本情報

参考URL

出身学校

出身大学院

留学籍

取得学位

学内職務経歴

学外略歴

所属学会・委員会

専門分野 (科研費分類)

研究業績リスト作成

入力説明

1. 研究者の登録した業績の一覧を作成することができます。
2. 作成した研究業績リストは、印刷して使用することができます。
3. 研究業績リストはPDFファイル形式で作成されます。PDFファイルを開くには、「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。
4. 研究業績リストの作成には LaTeX というソフトウェアを使用しています。LaTeX環境をお持ちの方は、マクロファイル(xxxx.sty)もダウンロードできます。

選択	処理名	処理開始時間	処理状況
<input checked="" type="radio"/>	データ抽出期間：指定なし 主要項目を項目名称なしで出力 (研究者個人単位)	2019-05-08 10:52:38	正常終了
<input type="radio"/>	データ抽出期間：指定なし 主要項目を項目名称なしで出力 (研究者個人単位)	2019-05-08 10:47:04	正常終了

データ作成 データ変更 データ削除 **ダウンロード**

- ② ダウンロードする形式の「unix/windows/mac 共通」リンクをクリックし、
クリックした形式のファイルをダウンロードします。

ターゲット : 大学 太郎 ◀メニュー全表示 ▶ researchmap ▶ Web ▶ 基準協会 ▶ 個人調査 ▶ メニューへ戻る

業績リスト関連 - 研究業績リスト作成
研究業績リスト作成

CSV 出力等 - 研究者略歴
研究者基本情報
参考URL
出身学校
出身大学院
留学歴
取得学位
学内職務経歴
学外略歴
所属学会・委員会
専門分野 (科研費分類)
取得資格
研修受講歴
教員組織調査実績
CSV 出力等 - 研究活

- 作成したファイルは下記の「ダウンロード」からダウンロードしてください。
- 再作成する場合は【戻る】ボタンを押して前画面に戻りデータ変更を行ってください。

ダウンロードの注意

- PDFファイルを開覧するには [Acrobat Reader](#) が必要となりますのであらかじめご準備ください。
- 中国語（簡体字）、中国語（繁体字）、日本語、韓国語（cjk）が含まれたPDFファイルを開く場合は、アジア言語フォントのサポートが組み込まれているAcrobat Reader 6.0以上をご利用ください。
- Mac OSをご利用の場合、FinderではPDFファイルの一部の文字が文字化けしたり表示されない場合がありますので、Acrobat Readerをご利用ください。
- 研究業績リストPDFファイルは広範囲の文字を表示することができます。表示可能な文字は「[帳票出力可能な文字](#)」をご覧ください。

ダウンロード

研究業績リスト PDF ファイル	unix/windows/mac共通
研究業績リスト LaTeX 関連ファイル	unix/windows/mac共通
研究業績リスト CSV ファイル (UTF-8)	unix/windows/mac共通
研究業績リスト CSV ファイル (SJIS)	unix/windows/mac共通
研究業績リスト TSV ファイル (UTF-8)	unix/windows/mac共通
研究業績リスト TSV ファイル (SJIS)	unix/windows/mac共通

戻る

[目次へ戻る ▲](#)

3 研究業績リスト作成条件を変更する

作成済みの研究業績リストの出力条件を変更したり、最新のデータで再出力します。

- ① 変更するリストを選択し、「データ変更」ボタンをクリックしてください。

ターゲット : 大学 太郎

メニュー全表示 簡易登録所属 簡易登録researchmap 簡易登録評価 簡易登録

業績リスト関連 - 研究業績リスト作成

研究業績リスト作成

csv 出力等 - 研究者略歴

研究者基本情報

参考URL

出身学校

出身大学院

留学籍

取得学位

学内職務経歴

学外略歴

所属学会・委員会

専門分野 (科研費分類)

研究業績リスト作成

入力説明

1. 研究者の登録した業績の一覧を作成することができます。
2. 作成した研究業績リストは、印刷して使用することができます。
3. 研究業績リストはPDFファイル形式で作成されます。PDFファイルを開くには、「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。
4. 研究業績リストの作成には LaTeX というソフトウェアを使用しています。LaTeX環境をお持ちの方は、マクロファイル(xxxx.sty)もダウンロードできます。

選択	処理名	処理開始時間	処理状況
<input checked="" type="radio"/>	データ抽出期間：指定なし 主要項目を項目名称なしで出力 (研究者個人単位)	2019-05-08 10:52:38	正常終了
<input type="radio"/>	データ抽出期間：指定なし 主要項目を項目名称なしで出力 (研究者個人単位)	2019-05-08 10:47:04	正常終了

データ作成 データ変更 データ削除 ダウンロード

- ② 前回作成した条件の編集画面が表示されます。必要に応じて条件等を変更してください。

ターゲット : 大学 太郎

研究業績リスト作成

入力説明

1. 研究者の登録した業績の一覧を作成することができます。
2. 作成した研究業績リストは、印刷して使用することができます。
3. 研究業績リストはPDFファイル形式で作成されます。PDFファイルを開くには、「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。
4. 研究業績リストの作成には LaTeX というソフトウェアを使用しています。LaTeX環境をお持ちの方は、マクロファイル(xxxx.sty)もダウンロードできます。

作成条件、出力設定、表示方法、表示項目を設定し【実行】ボタンを押してください。

研究業績リスト作成条件設定

公開の選択 ☐ 非公開を含む全て ☐ 公開 (学内および学外)

スタイルシートの選択 主要項目を項目名称で出力 (研究者個人単位)

研究業績リストデータ抽出条件設定

データ抽出期間 研究業績リストに 指定なし 年 指定なし 月 ~ 指定なし 年 指定なし 月までを出力
(研究業績リスト表示項目欄の■印が付いている項目に適用されます)
(*1: 経歴のため、終了条件のみ適用されます)

- ③ 変更が完了したら、「実行」ボタンをクリックしてください。

その他

<input checked="" type="checkbox"/>	提供可能な資源	<input checked="" type="checkbox"/>	おすすめURL
-------------------------------------	---------	-------------------------------------	---------

実行 一覧に戻る 入力やり直し

設定が完了したら【実行】ボタンを押してください。

- ④ 確認画面が表示されますので、条件を変更してもよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。変更後の条件で再作成が完了します。

その他

提供可能な資源	表示あり	おすすめURL	表示あり
---------	------	---------	------

登録 戻る

表示されている内容でデータを作成します。
内容が正しければ【登録】ボタンを押してください。
修正が必要な場合は【戻る】ボタンを押してください。

[目次へ戻る ▲](#)

4 研究業績リストを削除する

作成済みの研究業績リストを削除します。

- ① 削除するリストを選択し、「データ削除」ボタンをクリックしてください。

ターゲット : 大宇 太郎

メニュー全表示 | 簡易登録所属 | 簡易登録researchmap | 簡易登録評価 | 簡易登録

業績リスト関連 - 研究業績リスト作成

研究業績リスト作成

csv 出力等 - 研究者略歴

研究者基本情報

参考URL

出身学校

出身大学院

留学歴

取得学位

学内職務経歴

学外略歴

所属学会・委員会

専門分野 (科研費分類)

研究業績リスト作成

入力説明

1. 研究者の登録した業績の一覧を作成することができます。
2. 作成した研究業績リストは、印刷して使用することができます。
3. 研究業績リストはPDFファイル形式で作成されます。PDFファイルを開くには、「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。
4. 研究業績リストの作成には LaTeX というソフトウェアを使用しています。LaTeX環境をお持ちの方は、マクロファイル(xxxx.sty)もダウンロードできます。

選択	処理名	処理開始時間	処理状況
<input checked="" type="radio"/>	データ抽出期間：指定なし 主要項目を項目名称なしで出力 (研究者個人単位)	2019-05-08 10:52:38	正常終了
<input type="radio"/>	データ抽出期間：指定なし 主要項目を項目名称なしで出力 (研究者個人単位)	2019-05-08 10:47:04	正常終了

データ作成 | データ変更 | データ削除 | ダウンロード

- ② 削除データの確認画面が表示されます。対象に誤りなどが無いか確認してください。

ターゲット : ◀メニュー全表示 ◀researchmap ◀Web ◀基準協会 ◀個人調査 ◀メニューへ戻る

業績リスト関連 - 研究業績リスト作成

研究業績リスト作成

csv 出力等 - 研究者略歴

研究者基本情報

参考URL

出身学校

出身大学院

留学歴

取得学位

学内職務経歴

学外略歴

所属学会・委員会

専門分野 (科研費分類)

取得資格

研修受講歴

研究業績リスト作成

研究業績リスト作成条件設定

公開の選択	非公開を含む全て
スタイルシート の選択	主要項目を項目名称なしで出力 (研究者個人単位)

研究業績リストデータ抽出条件設定

データ抽出期間	指定なし
掲載順位による出力の可否	記載順位未記入も含めて表示
業績年月日による出力順序	業績年月昇順

論文表示方法

査読論文	査読無の論文も含めて表示
招待論文	招待論文も含めて表示

知的財産権表示方法

データ抽出期間の対象	出願日がデータ抽出期間内の知的財産権を表示
------------	-----------------------

- ③ 対象の誤りなどが無い場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

出身学校

出身大学院

留学歴

取得学位

学内職務経歴

学外略歴

その他

提供可能な資源	表示あり	おすすめURL	表示あり
<div> <div>削除</div> <div>戻る</div> </div> <p>表示されている内容のデータを削除します。 よろしければ【削除】ボタンを押してください。 削除を中止する場合は【戻る】ボタンを押してください。</p>			

- ④ 一覧画面に戻ります。削除した帳票データは一覧からも削除されています。

ターゲット :

◀メニュー全表示

◀簡易登録所属

◀簡易登録researchmap

◀簡易登録評価

◀簡易登録

業績リスト関連 - 研究業績リスト作成

研究業績リスト作成

csv 出力等 - 研究者略歴

研究者基本情報

参考URL

出身学校

出身大学院

留学籍

取得学位

学内職務経歴

学外略歴

所属学会・委員会

研究業績リスト作成

入力説明

1. 研究者の登録した業績の一覧を作成することができます。

2. 作成した研究業績リストは、印刷して使用することができます。

3. 研究業績リストはPDFファイル形式で作成されます。PDFファイルを開くには、「Acrobat Reader」等のソフトウェアが必要です。

4. 研究業績リストの作成には LaTeX というソフトウェアを使用しています。LaTeX環境をお持ちの方は、マクロファイル(xxxx.sty)もダウンロードできます。

選択	処理名	処理開始時間	処理状況
<input type="radio"/>	データ抽出期間：指定なし 主要項目を項目名称なしで出力（研究者個人単位）	2019-05-08 10:47:04	正常終了

データ作成

データ変更

データ削除

ダウンロード

[目次へ戻る ▲](#)

5 業績をファイルにダウンロードする

ダウンロードメニューでは、Excel 形式だけでなく、CSV 形式などでデータをダウンロードすることができます。また、条件を指定することで、ダウンロードするデータを絞り込むことができます。

- 業績一括登録に使用する Excel ファイルは、データ個別登録・参照メニューからもダウンロードすることができます。詳細は「プロフィール・業績データの登録・編集・確認」マニュアルをご覧ください。
- ① メインメニューの「各種データのダウンロード」のボタンをクリックしてください。



- ② 画面左側のメニューリストからダウンロードする業績を選択してください。
ここでは、「論文」を選択します。

ターゲット：大学 太郎

メニュー全表示 簡易登録所属 簡易登録researchmap 簡易登録評価 簡易

csv 出力等 - 研究活動

研究経歴

学位論文

論文

著書

総説・解説記事・調査報告

知的財産権

作品

芸術・体育系業績

その他研究活動

入力説明

1. データ登録の無い業績は、項目も含めて学外公開されません。

研究業績リスト作成

簡易研究業績リスト作成

教員個人調書リスト作成

教員個人調書リスト作成 (Excel)

大学基準協会大学基礎データ (専任教員の教育・研究業績) リスト作成

大学基準協会大学基礎データ (専任教員の教育・研究業績) リスト作成

- ③ 画面右側に業績ダウンロード画面が表示されます。検索条件を指定してください。

論文

検索条件表示

項目名	出力	検索条件	表示順
論文題目名 (原文)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 特殊	<input type="text"/> 指定なし ▼
論文題目名 (英訳)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 特殊	<input type="text"/> 指定なし ▼
DOI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 指定なし ▼
記述言語	<input checked="" type="checkbox"/>	英語 ▼ 追加 削除 クリア	<input type="text"/> 指定なし ▼
掲載種別	<input checked="" type="checkbox"/>	研究論文 (学術雑誌) ▼ 追加 削除 クリア	<input type="text"/> 指定なし ▼
掲載区分	<input checked="" type="checkbox"/>	未設定 ▼ 追加 削除 クリア	<input type="text"/> 指定なし ▼
査読	<input checked="" type="checkbox"/>	未設定 ▼ 追加 削除 クリア	<input type="text"/> 指定なし ▼
招待論文	<input checked="" type="checkbox"/>	未設定 ▼ 追加 削除 クリア	<input type="text"/> 指定なし ▼
掲載誌名 名称 (原文)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 特殊	<input type="text"/> 指定なし ▼
掲載誌名 名称 (英訳)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> 特殊	<input type="text"/> 指定なし ▼

a)

b)

c)

d)

- a) ダウンロードファイルに出力することができる項目名が表示されています。
 - b) ダウンロードファイルの出力項目に含めるものをチェックしてください。
 - c) 出力する条件や範囲を項目ごとに設定します。設定しない場合は、すべての業績が出力されます。
 - d) 項目の優先順位を半角数字で入力し、並び替え順（「昇順」または「降順」）を指定してください。項目の優先順位は、数字が小さい方が優先されます。設定しない場合、業績登録時に設定した掲載（表示）順位で表示されます。
- ④ 検索条件の指定が完了しましたら、出力文字コードを選択してください。CSVデータをダウンロードする場合は「UTF-8」を、CSVデータを直接開くなど、それ以外の場合は「SJIS」を選択してください。

- ⑤ 「プレビュー」ボタンをクリックすると、画面最下部に、ダウンロードされるデータのイメージが表示されます。

予備まとめ ☒ 指定なし ▼

出力文字コード ☐ UTF-8 ☒ SJIS

プレビュー CSVダウンロード 保存 入力やり直し クリア

Excelダウンロード（データ抽出あり） Excelダウンロード（データ抽出なし）

Excelダウンロード処理には時間がかかる場合があります。処理完了までブラウザ操作を行わずにお待ちください。

1	1 - 4 (4 件中)							
項番	論文題目名 (原文)	論文題目名 (英訳)	DOI	記述言語	記述言語の名称	掲載種別	掲載種別の名称	掲載数
1	〇〇に関する研究		01	英語		1	研究論文 (学術雑誌)	0
2	△△に関する研究		01	英語		1	研究論文 (学術雑誌)	0
3	××に関する研究		01	英語		1	研究論文 (学術雑誌)	0
4	〇〇に関する調査		01	英語		1	研究論文 (学術雑誌)	0

- ⑥ 指定した検索条件を保存する場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。保存した検索条件は次回の検索から初期値として扱われます。

予備まとめ ☒ 指定なし ▼

出力文字コード ☐ UTF-8 ☒ SJIS

プレビュー CSVダウンロード **保存** 入力やり直し クリア

Excelダウンロード（データ抽出あり） Excelダウンロード（データ抽出なし）

Excelダウンロード処理には時間がかかる場合があります。処理完了までブラウザ操作を行わずにお待ちください。

変更した検索条件を以前保存した状態に戻したい場合は、「入力やり直し」ボタンを、検索条件をクリアしたい場合は「クリア」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface with a left sidebar containing menu items like '受託研究受入実績' and '共同研究実施実績'. The main area has a search form with a '予備まとめ' checkbox, a text input field, and a '指定なし' dropdown. Below this is a section for '出力文字コード' with radio buttons for 'UTF-8' and 'SJIS'. A row of buttons includes 'プレビュー', 'CSVダウンロード', '保存', '入力やり直し', and 'クリア'. The '入力やり直し' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons are two 'Excelダウンロード' buttons and a blue note at the bottom.

保存した検索条件を消去する場合は、「クリア」ボタンをクリックして検索条件をクリアした後に「保存」ボタンをクリックしてください。

This screenshot is similar to the previous one, but with different highlights. The '保存' (Save) button is highlighted with a red box and labeled with a red circled '1'. The 'クリア' (Clear) button is highlighted with a red box and labeled with a red circled '2'. The '入力やり直し' button is no longer highlighted.

- ⑦ ダウンロードしたいファイル形式でダウンロードしてください。

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with blue navigation links: 受託研究受入実績, 共同研究実施実績, 寄附金・講座・研究部門, 研究発表, 共同研究希望テーマ, 座談会等, 職務上の実績に関する事項. The main content area has a header with '予備まとめ' and a checkbox. Below is a section for '出力文字コード' with radio buttons for 'UTF-8' and 'SJIS'. A row of buttons includes 'プレビュー', 'CSVダウンロード' (highlighted with a red box and label 'a)'), '保存', '入力やり直し', and 'クリア'. Below this is another row of buttons: 'Excelダウンロード (データ抽出あり)' (highlighted with a red box and label 'b)') and 'Excelダウンロード (データ抽出なし)' (highlighted with a red box and label 'c)'). At the bottom, a small blue text note reads: 'Excelダウンロード処理には時間がかかる場合があります。処理完了までブラウザ操作を行わずにお待ちください。'

- a) CSV 形式のファイルをダウンロードする場合にクリックしてください。
- b) 登録されているデータを含む Excel ファイルをダウンロードする場合は、「Excel ダウンロード (データ抽出あり)」ボタンをクリックしてください。データの修正・削除用としてお使いいただけます。
- c) 登録されているデータを含まない Excel ファイルをダウンロードする場合は、「Excel ダウンロード (データ抽出なし)」ボタンをクリックしてください。データの新規追加用としてお使いいただけます。
- ※ ダウンロードした Excel データを用いて新規登録・修正・削除する方法は「プロフィール・業績データの登録・編集・確認」マニュアルを参照してください。
- ※ Excel ダウンロード (データ抽出あり) ボタンから業績データ件数が多いファイルをダウンロードする場合は、エラーになる可能性があります。万が一、エラーが発生した場合は、業績データを絞り込む検索条件を追加してください。

[目次へ戻る ▲](#)

5.1 文字列を使った検索条件の設定方法

検索条件に文字列を入力できる場合は、検索したい文字列を入力することができます。

- ① 検索したい文字列を入力してください。

論文題目名（原文）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="大学"/>	特殊
-----------	-------------------------------------	---------------------------------	----

検索実行時に、入力された文字列（例では「大学」）が含まれるデータを検索できます。

例）「〇〇大学」、「大学△△」、「××大学の授業」など

[目次へ戻る ▲](#)

5.2 プルダウンを使った検索条件の設定方法

検索条件項目にプルダウンがある場合は、検索したい条件をリストから選択することができます。

- ① 検索条件に設定する項目を選択し、「追加」ボタンをクリックしてください。

記述言語	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼	追加	削除	クリア
------	-------------------------------------	-------	----	----	-----

- ② 選択した項目が検索条件として追加されます。

記述言語	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼	追加	削除	クリア
		日本語			

- ③ 追加した検索条件を削除したい場合は、リストから削除する項目を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

記述言語	<input checked="" type="checkbox"/>	英語 ▼	追加	削除	クリア
		日本語			
		英語			

- ④ 検索条件を初期化する場合は、「クリア」ボタンをクリックしてください。

記述言語	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼	追加	削除	クリア
		日本語			

[目次へ戻る ▲](#)

5.3 期間（日付形式）を使った検索条件の設定方法

日付形式の項目は、期間を指定して検索します。

各プルダウンをクリックし、検索条件に設定する年月を選択してください。

下記の例では、2015 年 1 月から 2015 年 4 月までのデータを検索することができます。

掲載誌 発行年 (月日)	<input checked="" type="checkbox"/>	2015 ▼ 年 01 ▼ 月 ~ 2015 ▼ 年 04 ▼ 月
-----------------	-------------------------------------	-----------------------------------

左側にのみ年月を指定すると、設定した年月以降の全データを検索することができます。年のみでも検索可能です。

掲載誌 発行年 (月日)	<input checked="" type="checkbox"/>	2015 ▼ 年 01 ▼ 月 ~ 指定なし ▼ 年 指定なし ▼ 月
-----------------	-------------------------------------	-------------------------------------

右側にのみ年月を指定すると、設定した年月以前の全データを検索することができます。年のみでも検索可能です。

掲載誌 発行年 (月日)	<input checked="" type="checkbox"/>	指定なし ▼ 年 指定なし ▼ 月 ~ 2015 ▼ 年 04 ▼ 月
-----------------	-------------------------------------	-------------------------------------

左右の年月を同じにすると、その月のみを検索することができます。下記の例では、2015 年 4 月のデータを検索することができます。

掲載誌 発行年 (月日)	<input checked="" type="checkbox"/>	2015 ▼ 年 04 ▼ 月 ~ 2015 ▼ 年 04 ▼ 月
-----------------	-------------------------------------	-----------------------------------

[目次へ戻る ▲](#)

5.4 範囲（数値項目）を使った検索条件の設定方法

数値項目については、データの範囲を指定して検索を行うことができます。

数値を入力することで、条件に該当する範囲のデータを検索することができます。1つの数値のみを検索したい場合は、両方の値を同じにしてください。

掲載（表示）順位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/> ~ <input type="text" value="3"/>
----------	-------------------------------------	---

[目次へ戻る ▲](#)

5.5 選択リストを使った検索条件の設定方法

検索条件に「選択」ボタンがある場合は、選択リストから検索条件を指定することができます。

- ① 「選択」ボタンをクリックして、選択リストから検索条件の項目をクリックしてください。

専門分野（科研費 分類）コード	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>選択</div> <div>追加</div> <div>クリア</div>	
--------------------	-------------------------------------	--	--

- ② 選択した項目が検索条件として設定されます。

専門分野（科研費 分類）コード	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>1302 ウェブ情報学・サービス情報学</div> <div>選択</div> <div>追加</div> <div>クリア</div>	
--------------------	-------------------------------------	---	--

- ③ 複数条件を指定したい場合は、「追加」ボタンをクリックしてください。

専門分野（科研費 分類）コード	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>1302 ウェブ情報学・サービス情報学</div> <div>選択</div> <div>追加</div> <div>クリア</div>	
--------------------	-------------------------------------	---	--

- ④ 項目欄が追加されますので、追加された「選択」ボタンから検索条件を追加することができます。

専門分野（科研費 分類）コード	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>1302 ウェブ情報学・サービス情報学</div> <div>選択</div> <div></div> <div>選択</div> <div>追加</div> <div>クリア</div>	
--------------------	-------------------------------------	---	--

- ⑤ 「クリア」ボタンをクリックすると、選択した全ての項目をクリアすることができます。

専門分野（科研費 分類）コード	<input checked="" type="checkbox"/>	1302	ウェブ情報学・サービス情報学
		選択	
		1302	ウェブ情報学・サービス情報学
		追加	クリア

専門分野（科研費 分類）コード	<input checked="" type="checkbox"/>		
		選択	
		追加	クリア

[目次へ戻る ▲](#)