

researchmap への連携 設定・学外公開イメージ等

目次

1 researchmap 公開設定を行う.....	3
2 researchmap データ確認を行う	7
3 学外公開データの確認・更新をする	10

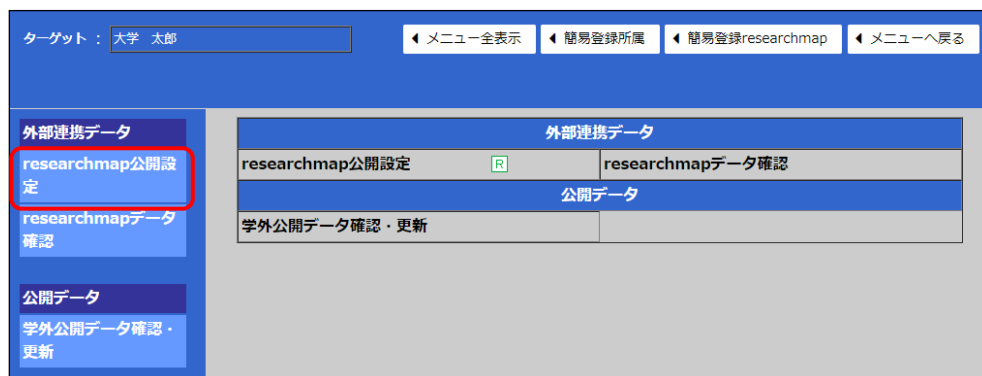
1 researchmap 公開設定を行う

「researchmap への連携設定・学外公開イメージ等」では、researchmap とのデータ連携の設定、および学外公開イメージの確認ができます。

メインメニューの「researchmap への連携設定・学外公開イメージ等」のボタンをクリックしてください。



- ① 画面左側のメニューリストから「researchmap 公開設定」をクリックしてください。researchmap 公開設定画面が表示されます。



- ② researchmap への公開設定を行います。『researchmap への公開』を「非公開」に設定すると、すべての項目が「非公開」になります。項目を一つでも公開する場合は、『researchmap への公開』を「公開」に設定してください。

- ③ 新たに公開設定をした方には、事務局から連絡をさせていただきます。ご連絡時のresearchmap公開設定にあたっての注意事項等について確認いただいたうえで、連携設定をします。

※ 「公開」に設定すると、研究者データベース（以下「データベース」）の情報が researchmap に上書きされます。データベースと researchmap の登録内容に違いがある場合は、くれぐれも設定に注意してください。

※ 連携は原則月 1 回（毎月 5 日目途）実施します。急ぎで連携を実施する必要がある場合は、個別に事務局まで連絡してください。

- ④ 項目ごとに「連携する」または「連携しない」を選択することができます。
設定が終わりましたら、「変更」ボタンをクリックしてください。

researchmap 【基本項目】	基本項目 公開設定	
	すべて非公開	すべて公開
氏名 (カナ)	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap
通称等の別名	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap
主所属	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap
主所属の部署	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap
主所属の職名	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap
その他の所属	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap
学位	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap
eメール	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap
携帯メール	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap
その他のメール	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap
URL	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開	researchmap

特許	知的財産権	<input type="radio"/> 連携しない <input type="radio"/> 連携する researchmap
社会貢献活動	学外の社会活動 (高大・地域連携等)	<input type="radio"/> 連携しない <input type="radio"/> 連携する researchmap

[変更](#) [入力やり直し](#)
 必要項目の入力が完了したら【変更】ボタンを押してください。

- ⑤ 設定内容の確認画面が表示されますので、変更してもよろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

ターゲット：大学 太郎

メニュー全表示

簡易登録所属

簡易登録researchmap

メニューへ戻る

外部連携データ

researchmap公開設定

researchmapデータ確認

公開データ

学外公開データ確認・更新

researchmap公開設定

researchmap 公開設定	
researchmapへの公開	公開

researchmap [基本項目]	基本項目 公開設定
氏名 (カナ)	公開
通称等の別名	公開
主所属	公開
主所属の部署	公開
主所属の職名	公開
その他の所属	公開
学位	公開

特許	知的財産権	連携する
社会貢献活動	学外の社会活動 (高大・地域連携等)	連携する

登録

戻る

表示されている内容でデータを作成します。
内容が正しければ【登録】ボタンを押してください。
修正が必要な場合は【戻る】ボタンを押してください。

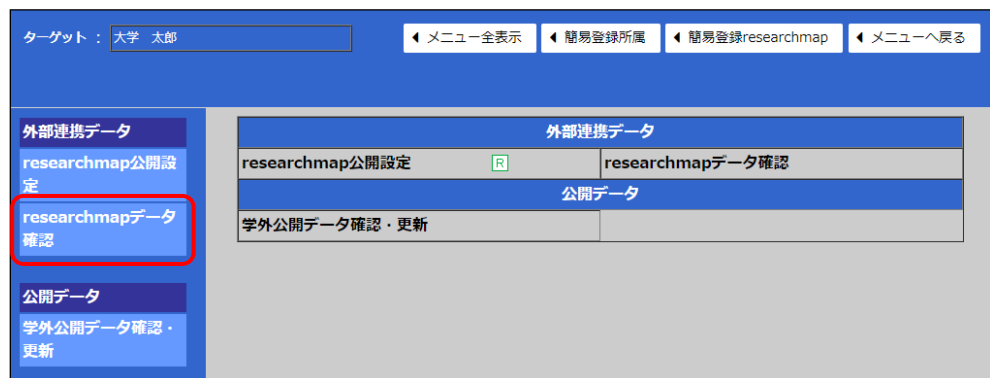
[目次へ戻る ▲](#)

researchmap への連携設定・学外公開イメージ等 P. 6

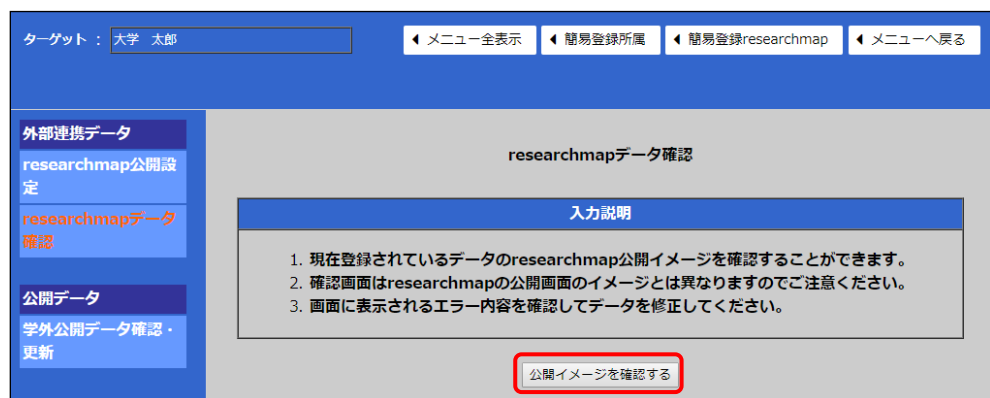
2 researchmap データ確認を行う

この機能では、researchmap での公開イメージを確認することができます。

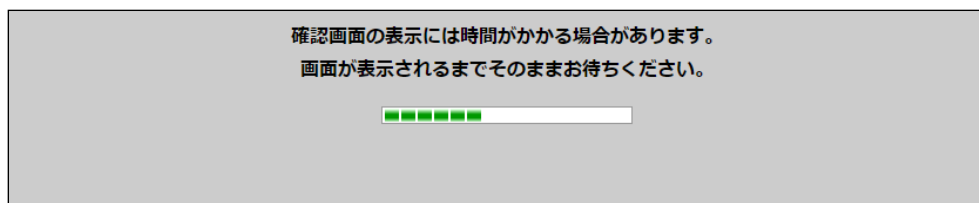
- ① 画面左側のメニューリストから「researchmap データ確認」をクリックしてください。



- ② researchmap データ確認画面が表示されますので、「公開イメージ」を確認するボタンをクリックしてください。



- ③ 公開イメージ読込ウィンドウが表示されます。



- ④ researchmap データが表示されます。内容を確認してください。



- a) 別画面でデータの修正をしながら、researchmap でのイメージの確認を行うには、「再表示」ボタンをクリックしてください。
- b) 英語データを確認する場合は、「英語」をクリックしてください。

登録データに誤りがある場合は、エラーメッセージが表示されます。表示されたメッセージに従い、データを修正してください。

日本語 英語 再表示

エラーがあります

基本項目

メールアドレスの形式が正しくありません。【研究者基本情報:メールアドレス（公開用）】を確認してください。

▼研究キーワード ▼研究分野 ▼経歴 ▼学歴

▼委員歴 ▼受賞 ▼論文 ▼Misc

▼書籍等出版物 ▼講演・口頭発表等 ▼担当経験のある科目 ▼所属学協会

▼Works ▼競争的資金等の研究課題 ▼特許 ▼社会貢献活動

大学 太郎

研究者氏名大学 太郎【公開】

ダイガク タロウ【公開】

eメール xxx03xxx.co.jp【公開】【受け取らない】

所属 関西学院大学【公開】

性別 男【公開】

プロフィール【公開】

研究概要

- ⑤ 内容の確認が完了したら、「閉じる」ボタンをクリックしてウィンドウを閉じてください。

閉じる

[目次へ戻る ▲](#)

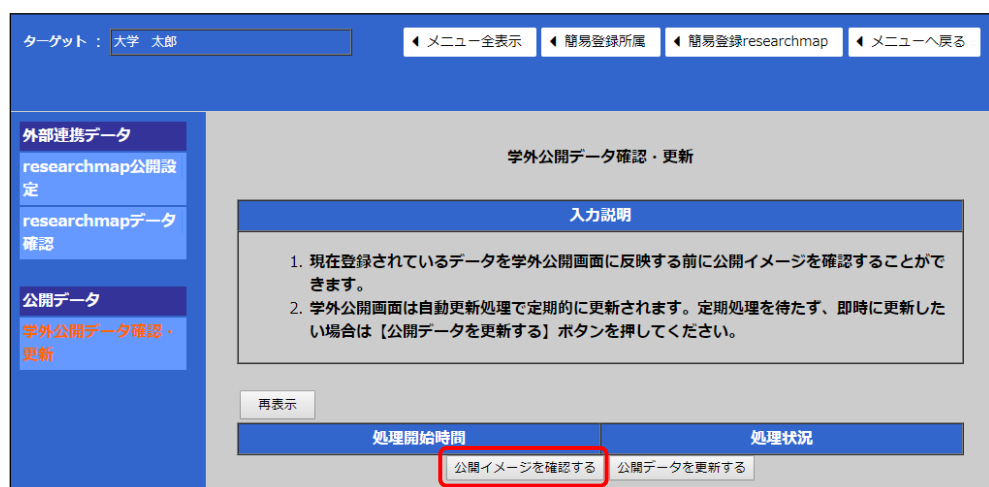
3 学外公開データの確認・更新をする

学外公開データは通常、夜間に自動更新されますが、学外公開データ確認・更新機能を利用して学外公開する前に研究者の公開データを確認し、即時更新することもできます。

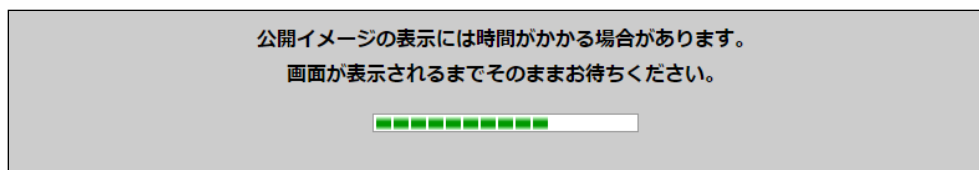
- ① 画面左側のメニューリストより「学外公開データ確認・更新」をクリックしてください。



- ② 学外公開データ確認・更新画面が表示されます。「公開イメージを確認する」ボタンをクリックしてください。



- ③ 公開イメージ読込ウィンドウが表示されます。



- ④ 公開イメージが表示されます。内容を確認してください。



- a) 別画面でデータを修正して、「公開イメージを再表示する」ボタンをクリックすると、修正が反映されたイメージが確認できます。
- b) 英語画面を確認する場合は、「English」をクリックしてください。英語画面の「Japanese」をクリックすることで、再び日本語画面を表示できます。

- ⑤ 修正内容を即時反映して公開したい場合は、「公開データを更新する」ボタンをクリックしてください。

公開データ
学外公開データ確認・更新

きます。
2. 学外公開画面は自動更新処理で定期的に更新されます。定期処理を待たず、即時に更新したい場合は【公開データを更新する】ボタンを押してください。

再表示

処理開始時間	処理状況
公開イメージを確認する	公開データを更新する

- ⑥ 「公開データを更新する」ボタンをクリックすると、処理状況が「実行中」と表示されます。少し時間をおいてから、「再表示」ボタンをクリックしてください。

公開データ
学外公開データ確認・更新

きます。
2. 学外公開画面は自動更新処理で定期的に更新されます。定期処理を待たず、即時に更新したい場合は【公開データを更新する】ボタンを押してください。

再表示

処理開始時間	処理状況
2019-01-06 14:29:08	実行中

公開イメージを確認する 公開データを更新する

- ⑦ 処理状況が「正常終了」と表示されれば、更新は完了です。処理状況がしばらくたっても変わらない場合は、システム管理者にお問い合わせください。

公開データ
学外公開データ確認・更新

きます。
2. 学外公開画面は自動更新処理で定期的に更新されます。定期処理を待たず、即時に更新したい場合は【公開データを更新する】ボタンを押してください。

再表示

処理開始時間	処理状況
2019-01-06 14:29:08	正常終了

公開イメージを確認する 公開データを更新する

[目次へ戻る ▲](#)