

関西学院大学

スーパーサイエンスハイスクール対象公募推薦入学試験要項
2020年度



関西学院大学 高大接続センター 高大連携課

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1番155号
TEL (0798) 54-6410 (直通)

関西学院大学アドミッション・ポリシー



関西学院創設者 W. R. ランバス

世界を視野におさめ、他者（ひと）への思いやりと社会変革への気概を持ち、高い識見と倫理観を備えて自己を確立し、自らの大きな志を持って行動力を発揮する“Mastery for Service”を体現する世界市民を育成することが関西学院のミッションです。

関西学院大学は、このミッションに共感し、大学での学びや諸活動の中で、自分への挑戦をし続ける意欲にあふれ、さまざまな適性を有する多様な背景をもった学生・生徒を世界のあらゆる地域から受け入れます。

そのために、これまでに培われた確かな基礎学力、活動や経験を通じて身に付けた資質、能力、学ぶ意欲や人間性などを、多様な入試制度により多元的に評価することを基本的な方針としています。

1. 本推薦入学試験のアドミッション・ポリシー

関西学院は、キリスト教主義に基づく「学びと探究の共同体」として、ここに集うすべての者が生涯をかけて取り組む人生の目標を見出せるよう導き、思いやりと高潔さをもって社会を変革することにより、スクールモットー“Mastery for Service”を体現する、創造的かつ有能な世界市民を育むことを使命としています。

文部科学省スーパーサイエンスハイスクール事業の趣旨は、高等学校及び中高一貫教育校における先進的な理数教育を通じ、生徒の科学知識・技能と科学的思考力・判断力を高めることにより将来の国際的な科学技術系人材の育成を図ることとなっています。

スーパーサイエンスハイスクールにおいて、課題研究を通じて能力を高めた生徒を、多面的・総合的に評価を行い、積極的に受け入れ、本学が採択されたスーパーグローバル大学事業への接続を促進するための公募推薦入学試験を実施します。

一次審査においては書類審査を行います。さらに二次審査において学部毎に面接・集団討論・プレゼンテーション・口頭試問を行います。課題研究を通じて培った「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を多面的、多元的に評価を行います。高等学校までの学びを通じて培ったありのままの力を評価しますので、入学試験のために特段の準備を必要とするものではありません。

2. 募 集 人 員

学部	学科・専修・コース	募集人員	学科等の選択について	
神学部	キリスト教思想・文化コース	若干名		
文学部	文化歴史学科	哲学倫理学専修	若干名	志望する専修を選択
		美学芸術学専修		
		地理学地域文化学専修		
		日本史学専修		
		アジア史学専修		
		西洋史学専修		
	総合心理科学科	心理科学専修		
	文学言語学科	日本文学日本語学専修		
		英米文学英語学専修		
フランス文学フランス語学専修				
ドイツ文学ドイツ語学専修				
社会学部	社会学科	若干名		
法学部	法律学科	若干名	志望する学科を選択	
	政治学科			
経済学部		若干名		
商学部		若干名		
人間福祉学部	社会福祉学科	若干名	志望する学科を選択	
	社会起業学科			
	人間科学科			
国際学部	国際学科	若干名		
教育学部	教育学科	幼児教育コース	若干名	志望するコースを選択
		初等教育コース		
		教育科学コース		
総合政策学部	総合政策学科	若干名	学部一括で募集します。 学科に所属するのは 2年次からです。	
	メディア情報学科			
	都市政策学科			
	国際政策学科			
理工学部	数理科学科	30名	志望する学科を選択	
	物理学科			
	先進エネルギーナノ工学科			
	化学科			
	環境・応用化学科			
	生命科学科			
	生命医化学科			
	情報科学科			
人間システム工学科				

3. 出 願 資 格

文部科学省の指定するスーパーサイエンスハイスクール（以降 SSH）に指定された高等学校および中等教育学校もしくは SSH 実績校の生徒で、次の条件のすべてに該当する者。

- (1) 2020年3月に高等学校もしくは中等教育学校卒業見込の者、または2019年3月までに高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
- (2) 積極的な勉学意欲を有する者で、現 SSH もしくは SSH 実績校において、課題研究に取り組んでいる者、もしくは取り組んだ者。
- (3) (理工学部のみ) 高等学校もしくは中等教育学校^{*1}第一学年から第三学年まで（3学期制の高等学校もしくは中等教育学校^{*1}在学中の場合は第三学年第1学期まで、2学期制の場合は第三学年前期まで）の学業成績が、次の①、②のいずれかを満たす者。

① 「外国語（英語）」、「数学」、「理科」の3教科の評定平均値の平均が3.5以上である者。

② 「外国語（英語）」、「数学」、「国語」の3教科の評定平均値の平均が3.5以上である者。

※1：中等教育学校に在学している場合は、高等学校に相当する課程における全体の評定平均値を指す。

(4) (理工学部のみ) 卒業時において下表の科目を履修済みである者。

科目 \ 志望学科	数理 科学科	物理 学科	先進 エネルギー ナノ工学科	化学科	環境・ 応用 化学科	生命 科学科	生命 医化学科	情報 科学科	人間 システム 工学科
外国語 (英語: 原則15単位以上)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、 数学Bの「数列」、「ベクトル」	○	○	○	○	○	○	○	○	○
「物理基礎」および「物理」	△	○	△	△	△	▲	▲	△	△
「化学基礎」および「化学」	△	△	△	○	○	▲	▲	△	△
「生物基礎」および「生物」	△	△	△	△	△	▲	▲	△	△

○: 卒業時に履修済みのこと

△: △マークの組み合わせのうち、いずれか1つを卒業時に履修済みのこと

▲: ▲マークの組み合わせのうち、いずれか2つを卒業時に履修済みのこと

* 数学と理科の単位読み替えについて

【数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B】は、【理数数学Ⅰ、理数数学Ⅱ、理数数学特論】に読み替え可能。

【「物理基礎」および「物理」】は、【理数物理】に読み替え可能。

【「化学基礎」および「化学」】は、【理数化学】に読み替え可能。

【「生物基礎」および「生物」】は、【理数生物】に読み替え可能。

* 出願資格についてご不明な点がございましたら理工学部事務室 (079-565-8300) までお問い合わせください。

4. 併願について

本入学試験は、他大学との併願を可能とします。ただしSGH対象公募推薦入学試験、理工学部公募制推薦入学試験との併願はできません。

なお、本学に出願できるのは、一つの学部・学科・専修・コースのみです。

5. 出願登録期間・入学検定料納入期間・提出書類送付期間

出願登録 [※] 期間	入学検定料納入期間	提出書類送付期間
2019年11月1日(金)9時～ 11月8日(金)23時迄	2019年11月1日(金)9時～ 11月8日(金)23時59分迄	2019年11月1日(金)～ 11月8日(金)消印有効

※出願登録はインターネット上で行います。

6. 出 願 手 続

(1) 出願登録（住所・氏名・志望情報等）および本人写真のアップロード

出願登録はインターネット上で行います。P.20「インターネット出願の流れ」を参照のうえ、手続きしてください。

<アップロードする写真の注意点>

写真は出願画面からアップロードして提出してください（提出書類として写真を郵送する必要はありません）。

●出願前3カ月以内に撮影したもので、上半身正面向き、脱帽、背景は無地のものとします（カラー写真が望ましい）。

●拡張子はJPEG、推奨サイズはVGA（640×480サイズ）です。

※入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装としてください（制服以外が望ましい）。

※学生証の写真は原則として卒業まで変更できませんが、状況により、変更を認める場合があります。

写真の変更を希望する場合は、入学後に所属学部事務室へ申し出てください。所属学部が必要性を認めた場合、写真変更のうえ、学生証を再発行します。写真の変更には、学生証再発行手数料（2,000円）が必要です。

<本学入学後の氏名表記に使用可能な漢字について>

本学のシステムで使用可能な漢字は、システムの都合上、原則として **JIS 第1・2水準（計6,355字）のみ**^{※1※2※3}です。ただし、本学入学後の氏名表記について、特にJIS第1・2水準の漢字以外の使用を希望する場合は、合格通知書に同封する「入学手続きのご案内」に記載のURLより『学籍氏名表記修正願』をダウンロードし、「**入学手続きⅠ**」期間内に提出（**最終日消印有効**）することで、該当漢字を「外字」^{※4}として使用することが可能です。

なお、外字は本学システム内でしか表示・印刷できないため、以下(1)、(2)のような不都合が生じる可能性があることを予めご了承ください。

(1) メール等、学外とやり取りする文書やデータ等で外字を使用すると、相手のPCでは表示されなかったり、文字化けを起こしたりすることがあります。

(2) 本学システムを学外から使用する際、外字箇所が表示されなかったり、文字化けを起こしたりすることがあります。

※1 システム上の画面表示だけでなく、本学の発行する全ての文書や帳票、卒業証明書・成績証明書等の各種証明書も対象です。

※2 卒業時に発行する学位記（卒業証書）については、所定の期間に所属学部事務室に申請することにより、戸籍・パスポート等、公的な証明書に記載の漢字を使用することが可能です。本件の詳細は、入学後、所属学部事務室にお問い合わせください。

※3 本出願フォームでもJIS第1・2水準以外の漢字が入力できないよう制限しています。

※4 文字によっては、新規外字作成の対象とせず、本学の基準に基づき類字（同義の代字）に読み替えることがあります。読み替えの結果については、入学式当日に配付される学生証に印字された氏名表記を確認してください。

(2) 提出書類の送付（郵送もしくは JAPAN e-Portfolio での提出）

本入学試験の出願手続では、高大接続ポータルサイト「JAPAN e-Portfolio」の活用が可能です。①郵送で提出する場合も② JAPAN e-Portfolio で提出する場合も P. 7 を参照し、下記提出書類一覧にある必要書類を期日までに提出してください。なお、提出方法（郵送もしくは JAPAN e-Portfolio）は合否に一切影響いたしません。

<提出書類一覧>

提出方法 提出書類	① 郵送で提出する場合	② JAPAN e-Portfolio (JeP) で提出する場合 トップ→学びのデータを登録の「探究活動」→「学びのデータを追加」→学びのカテゴリで自分が提出する課題研究成果物を選択 (P. 7) ② JAPAN e-Portfolio で提出書類を提出する場合参照)
① 調査書 ※必ず郵送で提出してください。	文部科学省指定様式。高等学校もしくは中等教育学校において「高等学校生徒指導要録」に基づき、出願前3カ月以内に作成し、必ず厳封してもらってください。	
② 課題研究の概要説明書	【本学所定用紙】 出願者本人が自筆で記入してください。	必要な項目を【課題研究の概要説明書 (JAPAN e-Portfolio 用)】*を参照し、提出してください。 *以下<提出書類>に記載の URL からダウンロードしてください。
③ 課題研究成果物 ※複数ある場合は <u>1つを選び提出してください</u>	<p>◆課題研究論文の場合◆ (JeP: 論文)</p> <p>① 「課題研究論文 (コピー可)」</p> <p>② 「論文要旨」 (書式自由、A4 サイズ1枚以内)</p> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・②「論文要旨」は、論文中に記載がある場合も、別途作成し提出してください。 ・論文を作成中の場合、作成途中段階の論文を提出してください。 <p>その場合は、論文の概要が記載された「論文作成の計画書 (書式自由、A4 サイズ)」をあわせて必ず提出してください。</p> <p>◆発表の記録 (ポスター・プレゼンテーション資料など) の場合◆ (JeP: 発表の記録)</p> <p>① 「課題研究成果物 (コピー可)」</p> <p>② 「課題研究成果物の説明書 (書式自由、A4 サイズ1枚以内)」</p> <p><注意事項></p> <p>説明書には、発表の場所や結果、グループ発表の場合は自分の役割、振り返りなど詳細に記入してください。</p> <p>◆実験成果の場合◆ (JeP: 実験)</p> <p>① ラポノートなど実験の目的・仮説、内容、自分の役割、結果、結果を踏まえた展望などが分かる資料</p>	以下、自分が選択した課題研究成果物に必要な提出書類を PDF にし、「資料を添付」よりアップロードしてください。
④ 大学入学後の学びの計画書	【本学所定用紙】 出願者本人が自筆で記入してください。	出願者本人が自筆で記入後、PDF にし「資料を添付」よりアップロードしてください。

(次ページへ続く)

提出方法 提出書類	①郵送で提出する場合	② JAPAN e-Portfolio (JeP) で提出する場合
<p>⑤実績資料貼付用紙 ※実績のある方のみ提出</p>	<p>【本学所定用紙】 本学所定用紙に実績を客観的に証明する資料を貼付してください。客観的な資料が貼付されていない場合は、当該実績として認められないことがあります。 ※合格証、スコア表等は原本のコピーでも結構です。ただし、スコア等が載っているインターネットの画面を印刷したものは認めません。 [実績例および貼付する資料の例] ①海外留学の実績（高等学校入学後の実績に限る） 海外留学等により外国の教育機関で教育を受けた場合は、当該外国学校が記入し、学校長の署名と公印の押印がある「外国学校在籍期間証明書（英語版）」（本学所定用紙）を提出してください。ただし、入学（転入学）年月・学年および卒業（転出）年月・学年がすべて明記されている場合のみ、出身学校が発行する在籍期間証明書または成績証明書でも構いません。また、日本の学校に在籍しながら留学した場合は「外国学校在籍期間証明書（日本語版）」（本学所定用紙）での提出でも結構です。 ②国際交流経験を有する場合（高等学校入学後の実績に限る） ・期間や派遣先名（国・地域、および機関名等）がわかるもの（機関が発行したものが望ましい） ・客観性のある新聞・雑誌記事等の切り抜き（掲載紙名・雑誌名・発行年月日が確認できるもの） ③英語検定試験※の実績（有効期限があるものは、期限内のものに限る） スコア表または成績表（コピー可） ※実用英語技能検定、GTEC（4技能版）：オフィシャルスコアに限る、GTEC（3技能版）、GTEC CBT、TOEFL iBT[®]テスト、IELTS、TEAP、TEAP CBT、ケンブリッジ英検、TOEIC[®]L&R テスト & TOEIC[®]S&W テスト等 ④学習に関わる実績（高等学校入学後の実績に限る） 全日本高校模擬国連大会や英語エッセイコンテスト、SGH 甲子園や科学の甲子園などへの出場、入賞を証明する書類（主催者による証明または客観性のある新聞・雑誌記事等の切り抜き（掲載紙名・雑誌名・発行年月日が確認できるもの））</p>	<p>①海外留学の実績 トップ → 学びのデータを登録「F001～F005 留学・海外経験」に登録した学びのデータを選択し、提出してください。 ②国際交流経験を有する場合 トップ → 学びのデータを登録「F001～F005 留学・海外経験」に登録したものを選択し、提出してください。 ③英語検定試験の実績 トップ → 学びのデータを登録「H001 資格・検定」に登録したものを選択し、提出してください。 ④学習に関わる実績 トップ → 学びのデータを登録「E300～E307, E500～E502 学校以外の活動」に登録したものを選択し、提出してください。</p>
<p>⑥ 第二次審査用レジュメ ※法学部志願者で第一次審査合格者のみ提出必須</p>	<p>A4サイズ用紙1枚。第一次審査合格者に行う第二次審査（プレゼンテーション）用のレジュメを出願者本人が自筆（手書きに限る。パソコン使用不可。）で自由に作成してください。レジュメの右上に必ず高等学校名と氏名を記入してください。 提出締切日は2019年11月27日（水）までに必着。提出書類①～⑤に同封して提出していただいても結構です。提出書類①～⑤とは別便で送付する場合は、封筒を各自ご用意いただき、期日までに次の宛先に送付してください（提出書類を JAPAN e-Portfolio で提出する場合も別便で送付してください）。 〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155 関西学院大学 法学部宛</p>	

<提出書類>

提出書類のフォーマット【本学所定用紙】は、以下の URL からファイルを印刷してください。
https://www.kwansei.ac.jp/admissions/admissions_010302.html

<提出書類郵送先>

「関西学院大学 SSH 対象公募推薦 入学試験事務局 インターネット出願係」
〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留

① 郵送で提出する場合

提出書類を、**市販の封筒（角 2 封筒）**に封入し、インターネット出願の出願登録画面から印刷した宛名ラベルを貼付した上で、**必ず簡易書留速達で郵送してください**。宛名ラベルを使用しない場合は、封筒の裏面に**出願番号***、氏名、本人連絡先住所を記入してください。詳しくは、P.21「インターネット出願の流れ Step 11・Step 12」を参照してください。

※インターネット出願登録完了後に発行されます。

② JAPAN e-Portfolio で提出する場合

JAPAN e-Portfolio は、各大学の入学者選抜において卒業認定・学位授与の方針・教育課程編成・実施の方針を踏まえた入学者受け入れの方針に基づいて「学力の 3 要素」を多面的・総合的に評価するために活用すること、及び高等学校教育、大学教育の質の確保・向上に向けた取り組みに活用されることを目的に、文部科学省より「JAPAN e-Portfolio」の運営を許可された一般社団法人教育情報管理機構が運営するサービスです。

本学では、JAPAN e-Portfolio に参画し、多面的・総合的評価の実現を目指しています。

■ 利用目的

入学者選抜に係るデータとして利用

JAPAN e-Portfolio にて提出書類を提出される方は、出願に先立って高大接続ポータルサイト「JAPAN e-Portfolio」(<https://jep.jp>)に「学びのデータ」を登録しておく必要があります。以下、(イ)～(ホ)の手順に従って登録してください。

◎登録した学びのデータの提出方法については P.15 「「学びのデータ」を大学に提出するには」を参照してください。

- (イ) 高大接続ポータルサイト「JAPAN e-Portfolio」を利用するための ID を高等学校教員に発行してもらう。
- (ロ) ID が発行された後、高大接続ポータルサイト「JAPAN e-Portfolio」にてパスワードの設定を含む初回登録を行う。
- (ハ) 設定した ID・パスワードにてログインし、プロフィール登録をする。
- (ニ) トップ画面の「**学びのデータを登録**」から「**探究活動**」を選択し、基本情報を登録する。
- (ホ) 基本情報登録後、「**学びのデータを追加**」を押下し、以下、学びのカテゴリのうち、自分の課題研究成果物（出願時に提出するもの）に該当するもの 1 つを選択し入力してください。

課題研究成果物		学びのカテゴリ	
		コード	項目
課題研究論文	→	A006	論文
発表の記録（ポスター・プレゼンテーション資料など）	→	A007	発表の記録
実験成果	→	A002	実験

※学びのデータとして入力が必要な項目については、本冊子 P. 5-6 の「提出書類一覧」を参照してください。

【注意】「学びのデータ」の各項目のうち、特に**出願時必須項目**については必ず入力し、**承認必須項目**については高等学校の担当教員等の承認を受けてください。出願直前には先生に「承認」依頼が集中し、出願期限に提出が間に合わなくなる可能性がありますので早めに依頼してください。

③ 提出書類における注意事項

- (イ) いったん提出された提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (ロ) 提出書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。
- (ハ) 提出書類の記入にあたっては、楷書、数字は算用数字で、所定の欄に黒ボールペンで丁寧に記入してください（消せるボールペンは不可）。
- (ニ) 入学後、健康診断を行いますので、出願時または入学手続き時に「健康診断書」を提出する必要はありません。
- (ホ) 病気・負傷や障がい等のために、受験および入学後の修学に際して配慮を希望する志願者は、出願開始日の 1 カ月前までに高大接続センター高大連携課（TEL 0798-54-6410）に申し出てください。

7. 入学検定料の支払い

(1) 入学検定料 35,000円

(2) 支払い方法

P. 22「入学検定料の支払い方法について」を参照のうえ、本学ホームページ「インターネット出願」から出願内容を登録した後で入学検定料を納入してください。

入学検定料の支払方法として「コンビニ、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキング【Pay-easy】のいずれかで支払う」または「クレジットカードで支払う」のどちらかを選択できます。

(注意事項)

(1) 入学検定料納入後の出願内容の変更、登録の取り消しはできません。ただし、住所・氏名等に誤りがあれば速やかに高大接続センター高大連携課 (TEL 0798-54-6410) までご連絡ください。

(2) いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

8. 受験票交付

提出された出願書類に基づき、出願資格審査を行い、出願資格を満たしている者に対して、「受験許可証」として受験票を送付します。

第一次審査可否発表日の3日前までに受験票が未着の場合は、高大接続センター高大連携課 (TEL 0798-54-6410) までお問い合わせください。

9. 入学者選抜方法

〈第一次審査〉書類審査：課題研究成果および出願書類をもとに総合的に審査し、選考します。

〈第二次審査〉面接審査・プレゼンテーション審査等：第一次審査合格者に対してのみ実施します。第一次審査の結果を合わせて総合的・多面的に評価します。

学部	第二次審査内容
神学部	面接審査（課題研究に関するプレゼンテーション含む）
文学部	面接審査（プレゼンテーション含む） ※詳細は、第一次審査合格通知に同封いたします。
社会学部	面接審査（出願書類に基づいて質疑応答を行います。課題研究に関するプレゼンテーションの時間は特に設けませんので、出願書類以外の資料は必要ありません。）
法学部	面接審査（プレゼンテーション含む） ※テーマは「課題研究について」 ※プレゼンテーション用のレジメを A4 サイズ用紙 1 枚に出願者本人が自筆（手書きに限る。パソコン使用不可。）で自由に作成し、2019年11月27日（水）までに必着で提出してください（P.6. 6. 出願手続 提出書類⑥参照）。レジメには必ず高等学校名と氏名を右上に記入してください。 ※当日は手書きのレジメをもとにプレゼンテーション（約5分）実施後、面接を含む質疑応答（約15分）を行います。その際、法学部が用意する黒板またはホワイトボードの使用は可能ですが、それ以外の使用はできません。
経済学部	面接審査
商学部	面接審査（プレゼンテーション含む） ※詳細は、第一次審査合格通知に同封いたします。
人間福祉学部	面接審査
国際学部	面接審査（プレゼンテーションおよびグループディスカッション含む） プレゼンテーションのテーマは、第一次審査可否発表日午前9時にホームページ（ https://www.kwansei.ac.jp/s_is/s_is_012190.html ）にて発表します。

学部	第二次審査内容
教育学部	面接審査
総合政策学部	面接審査
理工学部	面接審査（教科・科目に関する口頭試問を含む）

10. 選考日時・場所・合否発表

〈第一次審査〉

合否発表：2019年11月21日（木）に合否を受験者本人へ直接通知します。

※出願時に登録した住所・受験者本人宛に「速達」で郵送します。合格者には第二次審査に関する通知も同時に行います。

※電話による合否に関する問い合わせには一切応じません。

※11月27日（水）までに通知が届かない場合は、高大接続センター高大連携課（TEL 0798-54-6410）までお問い合わせください。

〈第二次審査〉

学部	選考日	面接時間	面接場所	合否発表
神学部	2019年 11月30日(土)	午前10時	西宮上ケ原キャンパス 神学部校舎	2019年12月6日(金) に合否を受験者本人へ直接通知します。 ※出願時に登録した住所・受験者本人宛に通知書を「速達」で郵送します。合格者には入学手続書類を同封します。 ※電話による合否に関する問い合わせには一切応じません。
文学部		集合時間等については、第一次審査合格通知にてお知らせします。	西宮上ケ原キャンパス 文学部校舎	
社会学部		午前9時・午後1時のいずれか（集合時間等については、第一次審査合格通知にてお知らせします。）	西宮上ケ原キャンパス 社会学部校舎	
法学部		第一次審査合格通知にてお知らせします。	西宮上ケ原キャンパス A号館	
経済学部		午前10時・11時30分のいずれか（集合時間等については、第一次審査合格通知にてお知らせします。）	西宮上ケ原キャンパス 経済学部校舎	
商学部		集合時間等については、第一次審査合格通知にてお知らせします。	西宮上ケ原キャンパス 商学部校舎	
人間福祉学部		午前9時	西宮上ケ原キャンパス G号館	
国際学部		第一次審査合格通知にてお知らせします。	西宮上ケ原キャンパス (国際学部/IS棟)	
教育学部		第一次審査合格通知にてお知らせします。	西宮聖和キャンパス 5号館	
総合政策学部		集合時間等については、第一次審査合格通知にてお知らせします。	神戸三田キャンパス I号館 (総合政策学部館)	
理工学部		午前9時30分	神戸三田キャンパス IV号館 (理工学部本館)	

（注意事項）

- ・受験票は必ず携行してください。万一忘れてたり、紛失した場合は、各学部事務室に申し出てください。
- ・各学部指定時間の20分前までに各学部指定場所に集合してください。試験開始後30分以上遅刻した場合は受験を許可しません。
- ・大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、新型インフルエンザを含む感染症、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験や合格発表の延期等の措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生の費用負担、その他個人的損害について、本学は一切責任を負いません。試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を本学の規程に基づいて調整することがあります。

11. 入 学 手 続

合格者は、所定の期間内に入学手続ⅠおよびⅡを完了してください。

(1) 入学手続Ⅰ（入学申込金の納入）

2019年12月6日(金)から12月13日(金)までに所定の用紙を用いて、入学申込金を金融機関の窓口からの振込みによって納入してください。ゆうちょ銀行・郵便局からの振込みはできません。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合は、事前に金融機関にご確認ください。ATM およびインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。

(2) 入学手続Ⅱ（Web 申請、学費・その他の諸費の納入）

①「K. G. 合格者 Navi」による Web 申請（「K. G. 合格者 Navi」については第二次審査合格通知書を送付する際にご案内します）

以下の手続きを合格者向けアプリ「K. G. 合格者 Navi」にて2020年3月5日(木)午後3時まで完了してください。

(イ) 入学に際しての誓約

(ロ) 通学に関する同意

(ハ) システム利用に関する誓約

(ニ) 保証人申請

(ホ) 英字氏名表記の確認・修正

(ヘ) 言語選択申請 <神、総合政策、理工、教育学部教育学科（幼児教育、初等教育コース）を除く>

◎入学手続きが完了し入学が決定した場合、入学式当日に「住民票記載事項証明書（マイナンバーの記載は不要です）」（市区町村発行 本学に入学する者の氏名・住所・生年月日・性別の証明のあるもの。「住民票の写し（市区町村発行の原本）」でも可。）をご提出いただく必要がありますので、ご準備ください（その他、入学式当日の持参物については、合格通知書に同封の「入学手続きのご案内」にてご確認ください）。

◎学部によっては、Web 申請とは別に書類の提出が必要な場合があります。詳細は合格通知書に同封の「入学手続きのご案内」を確認してください。

②学費・その他の諸費の納入

納入期間は2020年2月14日(金)～3月11日(水)です。

(3) 入学式

2020年4月1日(水)・2日(木)のいずれか 西宮上ヶ原キャンパス（予定）

(注意事項)

1. 入学手続期間内に所定の手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学を許可しません。
2. 入学手続Ⅰの期間内に納入された入学申込金（入学金と同額）は、学費・その他の諸費の納入と同時に入学金として取扱います。
3. いったん納入された入学申込金または入学金および提出書類は返還しません。
4. 入学手続Ⅰ完了後、住所等の連絡先を変更する場合は、必ず入学手続Ⅰを行った学部事務室に連絡してください。

12. 学費・その他の諸費

2020年度入学生の学費・その他の諸費は未定です。なお、2019年度入学生の学費は次のとおりです。

① 初年度納入金

(単位：円)

	神学部	文学部 文化歴史学科 文学言語学科	文学部 総合心理科学科	社会学部	法学部	経済学部	商学部	人間福祉学部	国際学部	教育学部	総合政策学部	理工学部
入学手続Ⅰ（入学申込金または入学金）	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
入学手続Ⅱ（学費・その他の諸費）	501,500	501,000	583,000	500,750	502,500	502,000	502,000	※3 591,000	627,750	627,500	641,500	749,500
初年度秋学期納入金（納入期限 11月9日）	483,500	483,000	565,000	482,750	484,500	484,000	484,000	※3 573,000	609,750	609,500	623,500	731,500
初年度納入金合計	1,185,000	1,184,000	1,348,000	1,183,500	1,187,000	1,186,000	1,186,000	1,364,000	1,437,500	1,437,000	1,465,000	1,681,000

② 初年度納入金の内訳

(単位：円)

	神学部	文学部 文化歴史学科 文学言語学科	文学部 総合心理科学科	社会学部	法学部	経済学部	商学部	人間福祉学部	国際学部	教育学部	総合政策学部	理工学部	
学 費	入 学 金 ㉠	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
	授 業 料	777,000	777,000	891,000	777,000	777,000	777,000	910,000	977,000	977,000	977,000	1,085,000	
	実 験 実 習 費	—	※1	23,000	※2	—	—	—	※3 10,000	—	※4	※5 25,000	106,000
	教 育 充 実 費	182,000	182,000	209,000	182,000	182,000	182,000	182,000	218,000	235,000	235,000	235,000	266,000
	学 費 計 ㉡	1,159,000	1,159,000	1,323,000	1,159,000	1,159,000	1,159,000	1,159,000	1,338,000	1,412,000	1,412,000	1,437,000	1,657,000
そ の 他 の 諸 費	研 究 雑 誌 費	2,000	1,000	1,000	500	※6 3,000	3,000	3,000	2,000	1,500	1,000	4,000	—
	後 援 会 費 ※7	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
	同 窓 会 入 会 金 ※8㉢	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	生 協 出 資 金 ※9㉣	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000
	学 生 自 治 会 費	—	—	—	—	1,000	—	—	—	—	—	—	—
そ の 他 の 諸 費 計 ㉤	26,000	25,000	25,000	24,500	28,000	27,000	27,000	26,000	25,500	25,000	28,000	24,000	
初年度納入金合計㉡+㉤	1,185,000	1,184,000	1,348,000	1,183,500	1,187,000	1,186,000	1,186,000	1,364,000	1,437,500	1,437,000	1,465,000	1,681,000	

(注意事項)

- ※1 文学部文化歴史学科地理学地域文化学専修に所属する者は、第2学年度以降に実験実習費を納入するものとします（2020年度年額35,000円）。
- ※2 社会学部において第3学年度以降に特定の授業科目を履修する者は、実験実習費を納入するものとします（2020年度年額25,000円）。
- ※3 人間福祉学部人間科学科に所属する者に限り実験実習費は異なります（2020年度年額8,000円）。このため入学手続Ⅱの額は590,000円、初年度秋学期納入金は572,000円となります。
- ※4 教育学部教育学科幼児教育コース及び初等教育コースに所属する者は、実験実習費を納入するものとします（2020年度年額5,500円）。
教育学部教育学科教育科学コースに所属し、特定の授業科目を履修する者は、実験実習費を納入するものとします（2020年度年額5,500円）。
- ※5 総合政策学部において特定のプログラムを履修する者は、実験実習費（2020年度年額15,000円）を別途徴収します。
- ※6 法学部に限り研究雑誌費にかえて、法政学会購読料を含む法政学会費を納入するものとします。〈内訳：購読料2,000円、会費1,000円〉
- ※7 入学と同時に全入学生の保証人の方々には、関西学院後援会に入会いただきます。
- ※8 入学と同時に全入学生は同窓会学生会員となります。第2学年～第4学年時には毎年同窓会終身会費10,000円を納入するものとします（合計30,000円）。
同窓会入会金・同窓会終身会費は退学、除籍時に同窓会において全額の返還を受けることができます。
- ※9 学生のための福利厚生団体として関西学院大学生生活協同組合があり、入学生全員に組合員となっていただきます。生協出資金は入学辞退時あるいは卒業、退学、除籍時に、生協において全額の返還を受けることができます。

		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年
入 学 金		200,000	—	—	—
授 業 料	文系学部	777,000	804,000	804,000	804,000
	文学部(総合心理科学科)	891,000	922,000	922,000	922,000
	人間福祉学部	910,000	965,000	965,000	965,000
	国際学部・教育学部	977,000	1,045,000	1,045,000	1,045,000
	総合政策学部	977,000	1,047,000	1,047,000	1,047,000
	理工学部	1,085,000	1,177,000	1,177,000	1,177,000
実験実習費	文学部(総合心理科学科)	23,000	52,000	52,000	52,000
	人間福祉学部(社会福祉学科・社会起業学科)	10,000	10,000	10,000	10,000
	人間福祉学部(人間科学科)	8,000	8,000	8,000	8,000
	総合政策学部(総合政策学科・国際政策学科)	25,000	25,000	25,000	25,000
	総合政策学部(メディア情報学科・都市政策学科)	25,000	50,000	50,000	50,000
	理工学部	106,000	106,000	106,000	106,000
教育充実費	文系学部	182,000	212,000	212,000	212,000
	文学部(総合心理科学科)	209,000	243,000	243,000	243,000
	人間福祉学部	218,000	254,000	254,000	254,000
	国際学部・教育学部	235,000	275,000	275,000	275,000
	総合政策学部	235,000	275,000	275,000	275,000
	理工学部	266,000	310,000	310,000	310,000
学 費 合 計	文系学部	1,159,000	1,016,000	1,016,000	1,016,000
	文学部(総合心理科学科)	1,323,000	1,217,000	1,217,000	1,217,000
	人間福祉学部(社会福祉学科・社会起業学科)	1,338,000	1,229,000	1,229,000	1,229,000
	人間福祉学部(人間科学科)	1,336,000	1,227,000	1,227,000	1,227,000
	国際学部・教育学部	1,412,000	1,320,000	1,320,000	1,320,000
	総合政策学部(総合政策学科・国際政策学科)	1,437,000	1,347,000	1,347,000	1,347,000
	総合政策学部(メディア情報学科・都市政策学科)	1,437,000	1,372,000	1,372,000	1,372,000
	理工学部	1,657,000	1,593,000	1,593,000	1,593,000

- 1 文系学部は神学部・文学部(文化歴史学科・文学言語学科)・社会学部・法学部・経済学部・商学部を示します。
 ○2 その他の諸費の金額は未定です。
 ○3 文学部(文化歴史学科・文学言語学科)、社会学部、教育学部、総合政策学部では、前頁脚注※1、※2、※4、※5に応じて、実験実習費が別途必要になります。
 ○4 国際学部では、在学中に海外留学(短期・中期・長期)に参加し、所定の単位を修得することが卒業の要件となっています(留学費用が別途必要になります)。

(注意事項)

- 前頁「②初年度納入金の内訳」の学費・その他の諸費は年間納入額を示しています。
- 学費・その他の諸費は、次の2期に分けて納入するものとします。ただし、前頁◎印については入学時のみ納入していただきます。
 春学期(4月1日～9月19日) 納入期限5月19日まで(初年度のみ入学手続き期間に納入)
 秋学期(9月20日～3月31日) 納入期限11月9日まで(10月中旬頃に納入用紙を郵送します)

13. 個人情報保護への取り組み

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際して志願者から提供された個人情報については、志願者への連絡や入学準備、入学試験データとして利用し、安全管理のために必要な措置を講じています。

なお、出願時に志願者から提供された個人情報は、関西学院大学に入学された後、入学者データとして利用いたします。

また、関西学院大学への入学に際しては、下記の団体が、会員等への案内、機関誌送付を目的として、入学許可者データおよび入学後に教育・研究のために使用するデータから、学生の氏名・住所・電話番号および保証人の氏名・住所・電話番号を関西学院大学と共同して利用させていただきます。なお、これら関係団体についても個人情報の取扱いについては関西学院大学と同様の安全管理措置を講じています。

関西学院大学と入学許可者の個人情報を共同して利用する団体

関西学院同窓会	同窓・学生の親睦団体であり、入学者に学生会員となっていただきます。
関西学院後援会	関西学院大学、聖和短期大学、関西学院高等部、関西学院千里国際高等部、関西学院中学部、関西学院千里国際中等部、関西学院初等部の保証人・保護者で構成される後援組織であり、保証人・保護者の方々にご加入いただいています。
関西学院大学生生活協同組合	学生、高中部の保護者、教職員の出資金をもとにして、学生・生徒、教職員の経済面・文化面での生活向上をサポートする組織です。

14. 高大接続奨励支給奨学金<給付型>

<目 的>

高等学校の課題研究を通じて身に付けた能力を活かし、大学において積極的に学びを究めようとする者への円滑な高大接続と在学中の修学支援

<資格・対象>

スーパーグローバルハイスクール対象公募推薦入学試験・スーパーサイエンスハイスクール対象公募推薦入学試験に極めて優秀な成績で合格し、入学手続きを完了した者

<奨学金額（年額）>

文系学部 300,000円、人間福祉学部 360,000円、教育学部・国際学部 400,000円、総合政策学部 400,000円、理工学部 450,000円

<募 集 等>

推薦制。入試の内容により決定するため、応募の必要なし。

<採用候補発表数>

10名程度

<採用・交付>

採用候補通知=12月（第2次審査合格通知に同封）、交付=6月上旬

※すべて給付制の為、返還不要です。2年次以降も条件を満たせば継続受給可能です。

関西学院大学では、返済義務のない支給型奨学金のほか、貸与型奨学金など、数多くの奨学金制度を独自で設けています。

2019年度奨学金については、奨学金ガイド2019（右のQRコードからもアクセス可）をご参照ください。なお、2020年度の奨学金は未定です。

■奨学金ガイド2019

URL：<https://www.kwansei.ac.jp/students/attached/0000159502.pdf>



〈ご参考〉 2019年度 入学試験結果

学 部	学 科	専 修・コース	募 集 人 員	志 願 者 数		合 格 者 数			
				男	女	男	女		
神学部			若干名	0	0	0	0	0	
文学部	文化歴史学科	哲学倫理学専修	若干名	0	0	0	0	0	
		美学芸術学専修		0	0	0	0	0	
		地理学地域文化学専修		0	0	0	0	0	
		日本史学専修		0	0	0	0	0	
		アジア史学専修		0	0	0	0	0	
		西洋史学専修		0	0	0	0	0	
	総合心理科学科	心理科学専修		2	2	0	1	1	0
	文学言語学科	日本文学日本語学専修		0	0	0	0	0	0
		英米文学英語学専修		1	1	0	1	1	0
		フランス文学フランス語学専修		0	0	0	0	0	0
ドイツ文学ドイツ語学専修		0	0	0	0	0	0		
計			3	3	0	2	2	0	
社会学部	社会学科		若干名	10	3	7	2	0	2
法学部	法律学科		若干名	0	0	0	0	0	0
	政治学科			0	0	0	0	0	0
計			0	0	0	0	0	0	
経済学部			若干名	3	3	0	0	0	0
商学部			若干名	1	0	1	0	0	0
人間福祉学部	社会福祉学科		若干名	1	0	1	1	0	1
	社会起業学科			2	1	1	0	0	0
	人間科学科			4	3	1	2	2	0
計			7	4	3	3	2	1	
国際学部	国際学科		若干名	3	0	3	3	0	3
教育学部	教育学科	幼児教育コース	若干名	0	0	0	0	0	0
		初等教育コース		3	2	1	2	1	1
		教育科学コース		1	0	1	1	0	1
	計	4		2	2	3	1	2	
総合政策学部			若干名	6	4	2	4	2	2
理工学部	数理科学科		若干名	1	1	0	0	0	0
	物理学科			0	0	0	0	0	0
	先進エネルギーナノ工学科			1	0	1	1	0	1
	化学科			2	1	1	2	1	1
	環境・応用化学科			0	0	0	0	0	0
	生命科学科			4	2	2	4	2	2
	生命医化学科			1	0	1	0	0	0
	情報科学科			2	1	1	0	0	0
	人間システム工学科			4	3	1	4	3	1
計			15	8	7	11	6	5	
合 計				52	27	25	28	13	15

「学びのデータ」を 大学に提出するには

大学に「JAPAN e-Portfolio」で作成した「JeP出願コード」を提出すると、
あなたの「学びのデータ」を大学が閲覧・ダウンロードできるようになります。

※詳しい手順については右記URLを参照してください。>> <https://jep.jp/EPortfolio/statics/faq/syutsugan.html>



STEP 1 「JAPAN e-Portfolio」の利用登録・ログイン

利用のためのアカウント(ログインID・パスワード)を取得し、ログインします。
※すでにをお持ちの場合は新たに取得する必要はありません。 ※パスワードは初回利用時にご自分で設定してください。

- 高校生の方** … 在籍高校にて先生にログインIDを発行してもらい、「JAPAN e-Portfolio」のトップページからログインします。
- それ以外の方** … 自分で「JAPAN e-Portfolio」から利用登録します。

STEP 2 「学びのデータ」を登録

あなたが取り組んだ活動とその過程での工夫や気づきなどを、8つのカテゴリ「探究活動」「生徒会・委員会」「学校行事」「部活動」「学校以外の活動」「留学・海外経験」「表彰・顕彰」「資格・検定」から選んで「学びのデータ」として登録します。
大学が提出を指定している学びのデータを入学試験要項等で確認し、必ず登録するようにしてください。

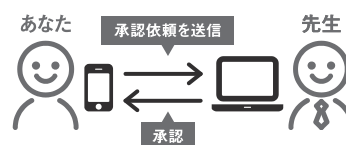


「大学提出用データ」作成の前に



高校生の方は、
先生の「承認」
が必要です。

「学びのデータ」には、「JAPAN e-Portfolio」のシステム上で在籍高校の先生の「承認」を受けないと大学に提出できないものがあります。出願直前には先生に「承認」依頼が集中し、出願期限に提出が間に合わなくなる可能性がありますので早めに依頼しましょう。 ※高校生以外の志願者の方は「承認」は不要です。



STEP 3 「大学提出用データ」を作成

大学の指定している「学びのデータ」を選び、提出する大学専用の「大学提出用データ」を作成します。
作成された「大学提出用データ」には、「JeP出願コード」という管理番号が発行され、「JAPAN e-Portfolio」のシステム内で保存されます。
「大学提出用データ」は「JeP出願コード」発番後は編集できませんので間違いのないように作成しましょう。

STEP 4 「JeP出願コード」を大学に提出

インターネット出願経由で、大学に「JeP出願コード」を提出します。
大学ではあなたから取得した「JeP出願コード」をキーに、あなたの「大学提出用データ」をダウンロード・閲覧できるようになります。

詳しい手順は >> <https://jep.jp/EPortfolio/statics/faq/syutsugan.html>



「大学提出用データ」を作成

大学の指定している「学びのデータ」を選び、提出する大学専用の「大学提出用データ」を作成します。
作成された「大学提出用データ」には、「JeP 出願コード」という管理番号が発行され、「JAPAN e-Portfolio」のシステム内で保存されます。



- ✓ 学びのデータの出願必須項目に入力漏れがある場合（「データ不備」）、先生から承認申請が差し戻されている場合は、**学びのデータの編集と再度、承認依頼、先生の承認**が必要になります。余裕をもって早めに作業してください。
- ✓ 「大学提出用データ」は「JeP 出願コード」**発番後は編集できません**ので間違いのないように作成しましょう。

まず、関西学院大学を検索してください。

JAPAN e-Portfolio にログインしたら、
[大学提出用情報] をクリックし、[大学提出用データ] を選択

[新規登録] をクリック

大学名に関西学院大学と入力して [検索] をクリック

検索結果から、関西学院大学を選択し [この大学を選択] をクリック

入試区分でご自身が「学びのデータ」を提出する
入試方式を選択し、入試名欄に任意の入試名を入力

入試区分、入試名は大学提出用データ選択の際に一覧に表示されますので、正しく入力しておくことで、誤ったデータを大学に提出することを防げます。

提出用データを選択します。

「提出用データ」の [大学に提出する学びのデータを選択/確認する] をクリック



提出が必要な「学びのデータ」のみを選択してください。

提出が必要な「学びのデータ」の「基本情報」にチェックを入れる

※一部の「学びのデータ」は基本情報がありません。その場合は、下記の手順を進めてください。

提出するデータにチェックを入れる

提出が必要なデータすべてについて、上記を繰り返す

データ不備 [データ不備] がある場合：

出願に必要な項目が入力されていません。リンクをクリックし、[出願必須]のラベルがついている項目をすべて入力してください。入力すると[データ不備]から[未承認]ラベルに変わるので、再度先生にデータの承認を依頼してください。未承認のデータは提出できません。

差戻し [差戻し] がある場合：

先生から承認されていません。先生の指示に従ってデータを修正してください。入力すると[差戻し]から[未承認]ラベルに変わるので、再度先生にデータの承認を依頼してください。未承認のデータは提出できません。

提出用データ候補

A. 探究活動

A000 基本情報

基本-探究活動(授業名XXXX)

20XX年XX月XX日～

D1. 部活動：スポーツ活動

D100 基本情報

基本-部活動(スポーツ/●●●サッカー部)

20XX年XX月XX日～20XX年XX月XX日

D106 雑誌新聞等の記事

雑誌新聞等の記事(XXXXXXXX)

20XX年XX月XX日

D2. 部活動：文化芸術活動

H001 資格・検定

資格・検定(●●●検定)

20XX年XX月XX日～

戻る

選択内容確認

[選択内容確認] をクリックし、内容が正しいことを確認したら [保存] をクリック

入力が完了したら、「大学に提出する学びのデータを選択/確認する」のラベルが「選択あり」に変わります。

提出用データ

必須

選択あり 大学に提出する学びのデータを選択/確認する

最終更新 20XX/XX/XX 00:00:00

未入力 大学指定情報を入力/確認する

未承認 大学提出用個人情報を入力/確認する

大学指定情報を入力します。

[大学指定情報を入力/確認する] をクリック

[指定あり] をクリック

[添付ファイルあり] をチェックし、[ファイルを選択] をクリックして提出するファイルを選択

出願先大学からの入力指定

大学が指定した情報を入力する画面になります。

指定なし 指定あり

テキスト入力あり

添付ファイルあり

添付ファイル

ファイルを選択

選択していません。

[大学指定情報確認] をクリックし、内容が正しいことを確認したら [保存] をクリック

戻る

大学指定情報確認

入力完了したら、「大学指定情報を入力/確認する」のラベルが「入力あり」に変わります。

提出用の個人情報データを入力します。

「大学提出用個人情報を入力/確認する」をクリック

画面に従い、大学提出用の情報を入力・確認

初回のみ「大学提出用個人情報提供確認」の確認文が表示されますので、内容をよく確認し、「次へ」を押してください。内容を修正したい場合は、『編集』をクリックすると変更できます。

入力完了したら、「大学提出用個人情報を入力/確認する」のラベルが「確認済」に変わります。

在籍高校の先生に公開するかを選択します。

「先生向け公開」で高校の先生への公開のする/しないを選択
「する」を選択すると、高校生の場合、高校の先生がデータの内容を閲覧できるようになります。

「登録する」をクリック

以上で提出用データの作成は完了です。

続いて次ページの手順に従い、データを提出してください。

インターネット出願の流れ

<https://www.kwansei.ac.jp/admissions>

関学 入試

検索

※事前に入試制度・入試日程・提出書類等の詳細をホームページ掲載の入学試験要項にてご確認ください。

Step 1 インターネット出願サイトにアクセス※

<https://www.univ-jp.com/kwansei/>

[ご用意いただくもの]

- クレジットカード
(入学検定料をクレジットカードで支払う場合)
- 調査書または証明書
- 写真1枚(デジタル写真)
※出願前3カ月以内に撮影したもの
- 各学部が指定する提出書類

※インターネット出願サイト(8月中旬ごろ公開予定)デザイン・文言等は変更になる場合があります。

Step 2 出願登録を開始

入試日程一覧の下にある[出願登録する]ボタンを押してください。今年度の入学試験で、本学のインターネット出願に出願したことのある方は、[2回目以降の出願]ボタンから出願すると、以前入力した個人情報を再度表示することができます。



Step 5 志望情報を入力

志望情報(学部(学科・専修・コース)など)を選択して、入学検定料を確認したら、[次へ]ボタンを押してください。



Step 3 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約」および「個人情報の取扱い」を読み、[同意条項に同意する]を選択して[次へ]ボタンを押してください。



Step 6 個人情報を入力

画面の指示にしたがい、各項目を入力して[次へ]ボタンを押してください。氏名や住所、メールアドレスなどは、間違いがあると受験票が届かない可能性があるため、正しく入力してください。



[JAPAN e-Portfolio を利用される方へ(任意)]

事前に高大接続ポータルサイト「JAPAN e-Portfolio」(<https://jep.jp>)へ個人情報の登録や活動成果・記録等(=学びのデータ)を入力している方が対象となります。JAPAN e-Portfolio をご利用されている方は、任意で以下2点の利用が可能です。

- ① 個人情報を反映する
「個人情報登録」(ボタン)を押してください。
- ② JAPAN e-Portfolio に登録している「学びのデータ」を提出する
「学びのデータ提出」(ボタン)を押してください。
※提出方法の詳細等は、P.15(「学びのデータ」を大学に提出するには)をご参照ください。
※提出方法(郵送もしくはJAPAN e-Portfolio)は可否には一切影響いたしません。

Step 4 メールアドレスを登録し認証キーを取得

メールアドレス確認画面にメールアドレスを入力後、[認証キーを取得する]ボタンを押すと、入力されたメールアドレス宛に「認証キー通知メール」が配信されます。「認証キーの入力」の欄に届いた認証キーを入力してください。迷惑メール対策のためドメイン指定受信をしている場合は、ドメイン(@kwansei.ac.jp)を受信可能な設定に変更してください。



携帯メール等のドメインの設定方法は携帯電話各社のホームページでご確認ください。

※登録したメールアドレスに出願情報の登録完了通知メールおよび入学検定料の入金完了通知メールを送信します。

※「認証キー」は「認証キーを取得する」をクリックした後、15分以内に入力してください。15分を経過すると無効になりますので、改めて認証キーを取得してください。

Step 7 出願内容の確認

入力した志望情報と個人情報について確認し、問題なければ[次へ]ボタンを押してください。



Step 8 必要書類の確認

必要書類について確認し、[必要書類について確認]にチェックを入れ、[次へ]ボタンを押してください。

※写真の提出は、[出願写真をアップロード]ボタンを押してください。



Step 9 へつづく

Step 9 デジタル写真をアップロード

STEP 1

「出願写真に関する注意事項」を読み、[ファイル選択]ボタンを押してパソコンやスマートフォンの端末に保存されている写真画像を選択してください。その後、[写真の加工に進む]ボタンを押してください。

STEP 2

ドラッグによる画像位置の移動や、回転、拡大・縮小、明るさの調整などができます。画面の指示にしたがって操作し、[切り抜く]ボタンを押してください。

STEP 3


最後に確認事項をよく読み、すべてにチェックを入れたら、[出願写真として提出する]ボタンを押してください。



これで写真のアップロードは完了です。

Step 10 決済情報を入力

支払い方法として、「クレジットカードで支払う」か「コンビニ、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキング【Pay-easy】のいずれかで支払う」のいずれかを選択してください。選択・入力できたら、[出願登録を完了する]ボタンを押してください。



Step 11 出願登録の完了

出願番号（受験番号ではありません）が発行されるので、必ず、メモをとるか画面を印刷してください。

- 出願番号は、あとで出願情報を確認する場合と、出願書類を郵送する際に必要です。
- コンビニ・金融機関 ATM【Pay-easy】・ネットバンキング【Pay-easy】を選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。



出願番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

インターネット出願についてのお問い合わせ

インターネット出願ヘルプデスク TEL 050-3786-5124 10:00~18:00（出願期間内のみ受付）

Step 12 提出書類の郵送

出願登録完了画面から宛名ラベル(右図)を開いて印刷し、市販の封筒(角2)に貼付してください。

※「プリンタを所有していない」

「スマートフォン・タブレットから操作している」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒の裏面に出願番号、氏名、本人連絡先住所を記入し、以下の送付先に簡易書留速達で郵送してください。



〒539-8691

日本郵便 新大阪郵便局
関西学院大学 SSH 対象公募推薦 入学試験事務局
インターネット出願係

Step 13 入学検定料の支払い

（詳細は次頁をご覧ください）

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

- ①コンビニ ②金融機関 ATM【Pay-easy】
- ③ネットバンキング【Pay-easy】 ④クレジットカード

※いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還の請求には応じません。

※検定料納入後の出願内容の変更は一切できませんのでご注意ください。

Step 14 出願完了

以上で出願は完了です。後日、郵送される受験票にて、出願内容を確認してください。

入学検定料の支払い方法について

① コンビニ

現金支払

ローソン・ミニストップ (Loppi) LAWSON MINI STOP	ファミリーマート (Famiポート) FamilyMart	セイコーマート (クラブステーション) Seicomart	デイリーヤマザキ Daily Yamazaki
[各種サービス メニュー]を選択	[代金支払い]を選択	[インターネット受付・各種代金お支払い]を選択	レジで店員に[オンライン決済]と伝える
[各種代金・インターネット受付 スマートビットのお支払い]を選択	[各種番号をお持ちの方はこちら]を選択	[オンライン決済番号]を入力	POSレジ液晶タッチパネル画面に [オンライン決済番号]を入力
[各種代金お支払い]を選択	[番号入力画面に進む]を選択	[次のページ]を押す	
[マルチペイメントサービス]を選択	[お客様番号]を入力	[印刷]を押す	
[お客様番号]を入力	[確認番号]を入力	端末から出力された受付票を持ってレジにて現金で支払う	
[確認番号]を入力	[同意して利用する]を押す		
端末から出力された申込券を持ってレジにて現金で支払う	端末から出力された申込券を持ってレジにて現金で支払う		

② 金融機関ATM【Pay-easy】

現金支払

キャッシュカード

Pay-easy対応ATM
[料金・税金払い込み]または「Pay-easy」を選択
[収納機関番号]「お客様番号」[確認番号]を入力
支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択して入学検定料を支払う

利用可能な金融機関の一例

- ・ゆうちょ銀行
- ・三菱UFJ銀行
- ・みずほ銀行
- ・三井住友銀行
- ・りそな銀行/埼玉りそな銀行 他

③ ネットバンキング【Pay-easy】

口座引落

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。



出願登録完了画面を開く
[ネットバンキングでの支払いに進む]ボタンを押す
ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

④ クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。



本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

出願登録完了画面を開く
[クレジットカードでの支払いに進む]ボタンを押す
画面の案内に従い、クレジットカードの情報を入力する

■ 入学検定料支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに手数料が必要です。手数料は支払い方法、検定料金額ごとに異なります。

Q & A

Q. 自宅にパソコンがないのですが出願可能ですか？

A. 図書館など公共施設のパソコンでもインターネット環境があれば出願は可能です。また、スマートフォン、タブレット端末からも出願が可能です。

Q. メールアドレスがない場合でも出願登録可能ですか？

A. 出願にはメールアドレスが必須です。さらに、登録完了及び入学検定料入金完了の確認メールを送信するためにも使用します。メールアドレスは、スマートフォンや携帯電話、フリーメール (Gmail、Yahoo!メールなど) でも構いません。ただし、メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン (@kwansei.ac.jp) を受信設定してください。

Q. 氏名・住所に正しい漢字が登録できません。

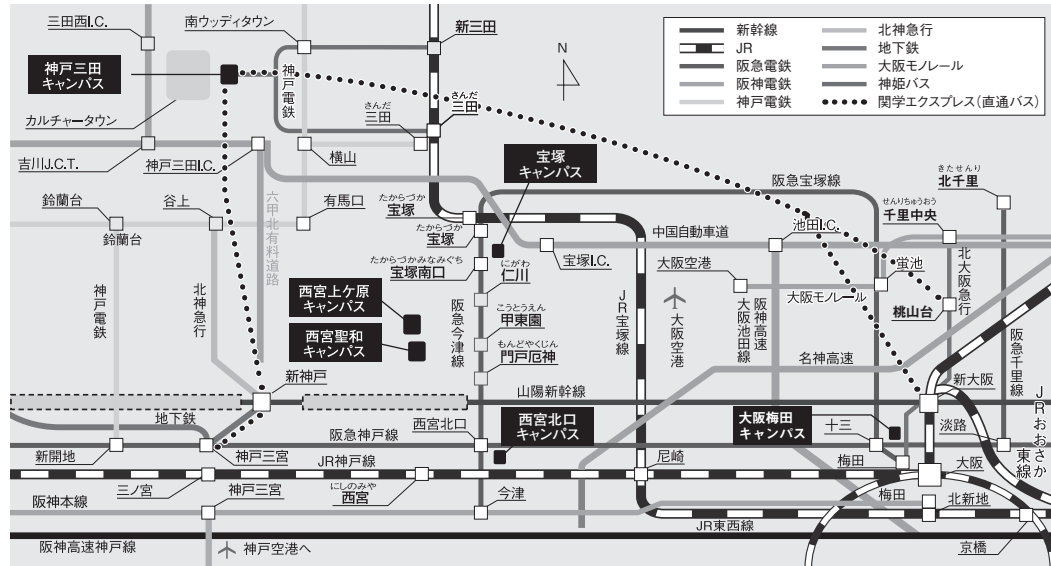
A. P.4「本学入学後の氏名表記に使用可能な漢字について」を確認してください。

Q. 出願登録後、入力内容の誤りに気がついたのですが、変更できますか？

A. 入学検定料の納入前であれば、「出願内容の確認・変更画面」(インターネット出願サイトトップページ)より変更を行うことが可能です。入学検定料納入後の出願内容の変更・取消は一切できません。ただし、住所・氏名等に誤りがあれば速やかに高大連携課 (下記)まで連絡してください。

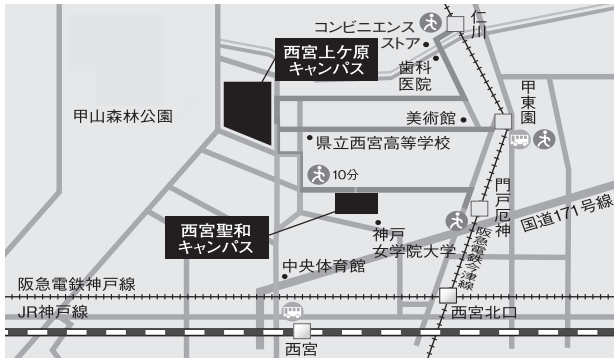
関西学院大学 高大接続センター 高大連携課 TEL 0798-54-6410

▶ アクセスマップ

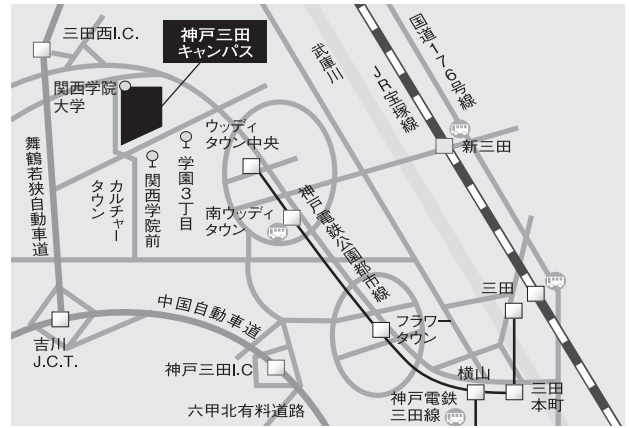


<西宮上ヶ原キャンパス>神学部・文学部・社会学部・法学部・経済学部・商学部・人間福祉学部・国際学部 <西宮聖和キャンパス>教育学部 <神戸三田キャンパス>総合政策学部・理工学部

西宮上ヶ原キャンパス・西宮聖和キャンパス バス 徒歩



神戸三田キャンパス バス



大阪方面から	阪急電鉄神戸線	阪急電鉄今津線(宝塚行き)	甲東園駅	バス 約5分	
	12分(特急)	4分	徒歩 12分		
	神戸方面から	阪急電鉄神戸線	阪急電鉄今津線(宝塚行き)	仁川駅	徒歩
		14分(特急)	6分	徒歩 12分	
JR利用の場合	JR大阪駅	JR西宮駅	バス(「上ヶ原二番町」下車)	約18分	
	JR三ノ宮駅	JR西宮駅	バス	約18分	
	徒歩 10分				
	徒歩 13分				

大阪方面から	JR	大阪駅	JR宝塚線	新三田駅	バス
	4分		42分	15分	
神戸方面から	地下鉄・北神急行	谷上駅	神戸電鉄三田線	横山駅	南ウツディ
	8分		30分	6分	9分
	神姫バス(関学エクスプレス48分、特急バス68分)				
	*途中、新神戸駅を經由				

●京橋からJR東西線經由で新三田駅まで57分 ●三田西I.C.から車で5分 神戸三田I.C.から車で15分

★各キャンパスのキャンパスマップ(キャンパス内の地図)は以下のURLにてご確認ください。

- 西宮上ヶ原キャンパス https://www.kwansei.ac.jp/pr/pr_001086.html
- 西宮聖和キャンパス https://www.kwansei.ac.jp/pr/pr_002438.html
- 神戸三田キャンパス https://www.kwansei.ac.jp/pr/pr_000610.html

〈各学部問い合わせ先〉

神学部	0798-54-6200	経済学部	0798-54-6204	教育学部	0798-54-6503
文学部	0798-54-6201	商学部	0798-54-6205	総合政策学部	079-565-7601
社会学部	0798-54-6202	人間福祉学部	0798-54-6844	理工学部	079-565-8300
法学部	0798-54-6203	国際学部	0798-54-6072		

2021年度入学者選抜について

～ひとりひとりの個性と可能性を見つめる入試へ～

関西学院の使命は、キリスト教主義教育によって「Mastery for Service」を体現する世界市民」を育み、世に輩出することにあります。「世界市民」とは、他者対話し共感する能力を身に付け、よりよい世界の創造に向けて責任を担う人々のことです。国際貢献を含めた公共分野とビジネス分野それぞれで活躍する卒業生を数多く輩出するとともに、世界的な課題に挑み解決へと導く、「強さと品位」を持ったグローバルリーダーを生み出すことが関西学院の理想です。

なかでも関西学院大学の教育目標は、社会や世界に貢献して「真に豊かな人生」を送るための基盤を創ることです。グローバル化、少子高齢化、産業構造の転換、AIの進展など、先を見通すことが難しい時代において、人生の目標を抱き、高い知識・技能とともに、自らを律する「強さ」と、誠実さ・思いやりなど人格としての「品位」を兼ね備え、隣人・社会・世界に貢献する「真に豊かな人生」を送ることができる力を身につけます。

本学は、その実現に向けて、すべての学生が卒業時に学部で区別なく共通に身に付けるべき知識・能力・資質を「Kwansei コンピテンシー」と定め、これを大学の教育に通底するものとして位置づけています。

<Kwansei コンピテンシー>

(知識)	(資質)	(能力)
●幅広い知識・深い専門性 ●多様性への理解	●困難を乗り越える粘り強さ ●よりよい社会に変革する情熱 ●誠実さと品位	●論理的な思考力 ●主体的に行動する力 ●生涯にわたって学び続ける力 ●豊かな人間関係を築く力 ●対立する価値を調整する力

だからこそ、本学は2021年度入試より総合選抜入学試験を導入するなど、入学者選抜制度を改革し、学力の三要素を多面的・総合的に評価する「ひとりひとりの個性と可能性を見つめる入試」に転換する取り組みを行なっております。

2021年度入試改革基本方針

- 1 一般選抜入学試験をはじめ、全ての入学試験で学力三要素を評価する。
- 2 一般選抜入学試験をはじめ、全ての入学試験で英語 4 技能を評価する。
- 3 一般入学試験全日程の国語において、表現力を問う記述式問題を実施する。
- 4 大学入学共通テスト（国語・数学I・Aの記述式問題、英語検定試験を含む）を利用した入試を実施する。

本学は、「2021年度入試改革基本方針」にしたがい、2021年度入学者選抜の制度を構築いたしました。

詳しくはHP (<https://www.kwansei.ac.jp/>) をご覧ください。

なお、入試科目等は決まり次第、順次公表してまいります。

