

③ 大学卒業後、あなたが目指す将来の進路について記入してください。

フリガナ	
志願者氏名	

(2) あなたが上に述べた活動・経験について、目標や課題を達成するため、あるいは能力・技術を向上させるためにとってきた日々の努力や取り組みを通じて、あなたが得たこと、学んだことについて述べなさい。

5

10

15

20

25

30

受験番号

※

※記入しないでください

資料説明表

フリガナ	
志願者氏名	

資料番号

下記「資料の提出方法5」
を確認してください。

資料名	
【資料内容】	
【貼付欄】	

資料の提出方法

1. 本表を提出する資料数にあわせてコピーしてください。資料を重ねて貼らないでください。
2. 提出資料はコピーでも可。
3. 資料を貼付欄に貼ってください。サイズの大きいものは、縮小コピーするなど工夫してください。
4. 資料名欄には、「仏検2級証明書」「ボランティア活動で取り上げられた新聞記事」等資料の内容が分かるように記入してください。資料内容には、活動や実績の内容の詳細やアピールポイント等を記入してください。
5. 「経済学部自己推薦書」に記載した活動内容・実績の資料を提出する場合は「資料番号」欄に**経済学部自己推薦書**と記入してください。
「履歴および社会活動報告書」に記載した活動内容や実績に付した資料番号を、上記「資料番号」欄に記入してください。
6. 全国大会出場を証明する資料がない場合は、近畿大会等の上位になったことを証明できるものを添付してください。

受験番号	※
------	---

※記入しないでください

履歴および社会活動報告書（社会人資格者のみ）

フリガナ		性別	男・女	生年月日	西暦	年	月	日生
志願者氏名					()	歳		

① 学歴

区分	学校名・課程	在学期間および卒業(修了)の有無(西暦)
高校		年 月～ 年 月卒業(修了)

活動内容、業績等を説明するうえで提出が必要な資料は、「資料説明表」に貼付してください。なお、各項目について②～⑤の各表右端の資料番号欄と「資料説明表」中の資料番号欄には、同一の番号を記入してください。

② 職歴

勤務先名	所属部課名 および職位	勤務期間(西暦)	担当業務および業績等 (具体的に記入してください)	資料番号
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		

③ 資格・免許(外国語能力等を認定するものを含む)

資格・免許の種類	級位・成績	資格認定機関	取得年月日(西暦)	資料番号
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

