

創新寮

G-Dorm

入寮ハンドブック

ハンドブックに記載のない情報や今後変更が生じる場合には、
入寮手続き案内サイトにて随時更新していきます。

■入寮手続き案内ページ

<https://www.kwansei.ac.jp/campuslife/dormitories/soushin-procedure>



関西学院大学
KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY

レジデンスセンター

兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155
西宮上ヶ原キャンパス第4別館2階

☎0798-54-6113

メールアドレス:dormitory@kwansei.ac.jp

提出書類一覧

- (1)・(2)の提出書類をご準備の上、入寮時にご提出ください。
- (3)はWEBフォームからご提出ください。(送付先を創新寮以外で希望の方)
- (4)は入寮時に配布いたします。所定のお手続きの上、ご提出ください。

| 提出書類 | | 提出 |
|--|---|----------------------------|
| <p>入寮時提出</p> <p>(1)寮生カード</p> | <p>入寮手続き案内サイトから ファイルをダウンロード。 必要事項をすべて入力の上、 印刷してください(A4 サイズ)。</p> | <p>入寮日</p> |
| <p>入寮時提出</p> <p>(2)誓約書【捺印要】</p> | <p>入寮手続き案内サイトから ファイルをダウンロード。 印刷(A4 サイズ)の上、必要事項を すべて記入してください。</p> | <p>入寮日</p> |
| <p>WEB提出</p> <p>(3)寮費請求書送付先申請 (寮以外)</p> <p>※基本、創新寮への送付です。 創新寮以外に送付希望の方のみ 提出をお願いいたします。</p> | <p>下記のWEBフォームにて提出してください。 https://ws.formzu.net/dist/S915856114/</p>  | <p>3/25 (水)</p> |
| <p>寮に提出</p> <p>(4)口座自動引落とし申込書 (3枚複写用紙)</p> | <p>入寮時に配付いたします。</p> <p>記入方法は本ハンドブックをご参照ください。 管理人室まで提出してください。</p> <p>※ご提出からお引落とし開始まで 2ヶ月程度かかります。</p> | <p>4/6 (月)</p> |

寮費

寮の費用は以下のとおりです。※2026年度時点。寮費等は適宜見直します。

| 費目 | 金額 | 請求時期 |
|-----|------------------------|----------------|
| 入寮費 | 60,000円 | 入寮時1回のみ。初回請求時。 |
| 寮費* | 58,000円/月 | 前月払い |
| 管理費 | 10,000円/月 | 前月払い |
| 食費 | 朝264円(税込) 夕528円(税込) | 翌月払い |

*寮費の中に寮室・共用スペースの光熱水費およびインターネット代を含みます。

*入寮月の寮費・管理費は日割りでご請求します。

*4月の初回請求は入寮費、3・4・5月分の寮費・管理費を請求します。

学生寮規程・寮則

各寮規程・寮規などをWEB上に掲載しています。

寮生活における規則や注意点を記載していますので、必ず確認してください。

尚、寮規程・寮則を守らず改善が見られない場合は、退寮を命じることがあります。

| 項目 | URL |
|-------|---|
| 創新寮規程 | https://www.kwansei.ac.jp/assets/soushinryo_kitei.pdf |
| 創新寮寮則 | https://www.kwansei.ac.jp/assets/soushinryo_ryosoku.pdf |

入寮のご案内

| | |
|--|---|
| <p>■ 創新寮について</p> | <p>【住所】 〒669-1337 兵庫県三田市学園4丁目2番 関西学院大学 創新寮 【アクセス】 神戸三田キャンパス正門から徒歩5分 【管理人室電話番号】 079-599-7193</p> |
| <p>■ 入寮日について</p> | <p>在学生・新入生によって入寮日が異なります。 【フロアリーダー】 2026年3月16日(月)を予定</p> <p>【在学生】 2026年3月20日(金・祝)</p> <p>【新入生】 2026年3月28日(土)・29日(日) ※詳細の日時は3月中旬までに指定させていただきます。ご了承ください。</p> |
| <p>■ 居住棟決定・部屋割案内について</p> | <p>入寮選考フォームにてご提出いただいた希望をもとに決定いたします。 第1希望にならないこともありますのでご了承ください。</p> <p>2026年3月中旬までに、ご案内予定です。</p> |
| <p>■ 入寮オリエンテーション</p> | <p>入寮日に寮内1Fカフェテリア(食堂)にて実施予定です。 寮内に関する注意事項や共用部の使用方法等についての説明を行いますので、必ず出席するようにしてください。</p> <p>■ 時間 15:00~16:00</p> |
| <p>■ 健康診断について</p> | <p>毎春、保健館が実施している健康診断を各自受診しなければなりません。 未受診の場合は外部医療機関で受診しなければなりません。(個人負担) (受診項目は保健館に確認してください。)</p> |
| <p>■ 各自ご用意いただくもの</p> | <p>寝具/入浴セット/ドライヤー/洗顔・歯磨きセット/衛生用品(トイレトーパー、ティッシュなど)/個室内のバス・トイレで使用する清掃用品/洗濯洗剤/洗濯物を干すハンガー等/スリッパ/体温計/雑巾/寝具(掛け布団・シーツ・枕)/三田市指定ゴミ袋 ※テレビの配線は寮室にはありませんのでご注意ください。</p> |
| <p>■ 寮内の共用備品について</p> <p style="text-align: right;">* 大学で用意</p> | <p>【1F管理室】AED 【共有キッチン】鍋/炊飯器/湯沸かしケトル/電子レンジ/トースター/ボウル/ざる/フライパン/包丁/まな板/菜箸/皿/コップ/フォーク/スプーン/皮むきピーラー/トンゴ/お玉/フライ返し/水切り棚/台所用ハサミ/食器用洗剤/スポンジ 【その他】アイロン/コードレスクリーナー/風呂用椅子・桶</p> |
| <p>■ 共有部設備</p> | <p>【1F】 カフェテリア(食堂)/多目的室(ラーニングスペース・音楽スタジオ・ダンススタジオ・シアター・和室・シェアキッチン)/浴場(男女各1)/自販機 【2F-4F】 洗濯室(乾燥機あり・有料)/共用リビング/キッチン</p> |
| <p>■ 個室付帯設備について</p> | <p>机/椅子/ベッド/冷蔵庫/エアコン/トイレ/シャワーブース/洗面/収納/インターネット(Wi-Fi)/ロールカーテン/室内物干し * テレビの配線はありません * 机・椅子・ベッド類の変更や移動はできません。</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| <p>■寮室で使用できる電気製品について</p> | <p>寮室の電気使用量上限は1800Wとなっております。同時にいくつもの電化製品を使われるとブレーカーが落ちますので注意してください。</p> <ul style="list-style-type: none">●電気炊飯器、電気ケトル、電子レンジ 調理はできませんが、使用は可能です。 トースター、オープンレンジは不可です。 (共有キッチンに備品として設置) (オープンレンジはシェアキッチンに設置)●電気毛布、電気カーペット、加湿器 火災の多い電気ストーブ、石油ファンヒーターは不可です。●ヘアドライヤー、ヘアアイロン ヘアアイロンは使用后コンセントを必ず抜いてください。 電源が入ったまま寝具の上に置き、失火したことがあります。●パソコン、タブレット、PCディスプレイ、モニター、ゲーム機、キーボード 音声が大きいものを使用する場合はヘッドホン、イヤホンを使用してください。●テレビ アンテナの配線は寮室にはありません。●小型電気器具（美顔器、髭剃り、電動歯ブラシ）など●共有のコインランドリー(有料)があるため、寮室への洗濯機持込みは不可です。 |
| <p>■その他</p> | <p>寮室にマットレスは付いていますので用意する必要はありません。 掛け布団、シーツ、枕をご準備ください。</p> <p>寮室は広くありませんので、入寮時は必要最低限の物をご持参ください。 入寮後に収納スペース等を確認の上、他に必要なものを揃えてください。</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| <p>■ 駐輪場・駐車場関係</p> | <p>・自転車や原付いずれかのうち、原則一台まで駐輪可能です。 登録制になりますので管理人に申請の上、登録シールを必ず貼るようにしてください。</p> <p>・創新寮生は創新寮の駐車場および、神戸三田キャンパスの駐車場を車庫として利用することはできません。ただし、寮への荷物搬入等の理由で、C-ビレッジの駐車場の短時間利用については許可を取ってください。車を所有する場合は、民間などの駐車場をご利用ください。</p> |
| <p>■ カーシェアについて</p> | <p>創新寮にはカーシェアが1台ありますので、予約して使用することが可能です。</p> |
| <p>■ カフェテリア(食堂)利用</p> | <p>1Fカフェテリアにて、栄養管理された朝食・夕食をリーズナブルな価格でとることができます(事前予約制)。 7:45～9:45及び18:30～21:30 (30分前までにチェックイン) ※チェックイン時間を過ぎてからの食事の提供は一切できません。 日曜祝日、夏期休業期間、年末年始は食事の提供がありません。</p> <p>アレルギー対応は行っておりません。 ご自身でメニューをご確認の上、予約をお願いいたします。 不明な点、メニューだけではわからない場合は 厨房スタッフまでお問い合わせください。</p> |
| <p>■ 郵便・宅配便関係</p> | <p>以下ご注意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宛先には自分の部屋番号までしっかり記載されているかたちで、必ず手配してください。 ・荷物は宅配BOXに入らない場合は、管理人室にて荷物を預かります。その場合は速やかに荷物を引き取ってください。(1週間以内) ・書留やレターパックはご本人不在の場合、管理人室にて荷物を預かります。 ・代引きやクール宅急便については、管理人室にて預かりません。本人が在寮時に直接受け取れるように、必ず日時指定等調整の上、手配するようにしましょう。 |
| <p>■ ゴミ出し関係</p> | <p>寮内の個室・共用部の清潔を保つために、ゴミ出しルールを守ってください。 三田市指定のゴミ袋をご用意ください。</p> <p>■ ゴミの分別 三田市におけるゴミ分別はこちらから確認いただけます。 https://www.city.sanda.lg.jp/kurashi/gomi_shinyo/katei_gomi/bunbetsu/31891.html</p> <p>■ ゴミの収集日と時間 寮内でアナウンスされた情報を必ず守って、ゴミ出しを行いましょう。</p> |
| <p>■ フロアリーダー</p> | <p>寮生コミュニティの中核的な存在として他の寮生の模範となり、寮生の学びと生活を支援するフロアリーダーを設置します。寮生活において相談があれば、フロアリーダーに気軽に相談してみてください。</p> <p>またフロアリーダーの資格は学部3・4年生と大学院生になります。フロアリーダーは寮費が減額されますので、興味のある方はぜひチャレンジしてください。(年1回募集)。</p> |
| <p>■ 喫煙について</p> | <p>寮の建物内は禁煙となります。 寮外ですがCビレッジ横に喫煙スペースが設置されています。 喫煙スペース以外は禁煙となります。 ※行為が確認された場合、またはタバコ等の臭気・ヤニ汚れ等が残留した場合は、原状回復に要する清掃費・修繕費を請求することがあります。</p> |

新入寮生のみなさんへ

— 入寮前に麻しん、風しんワクチン接種の確認をお願いします —

寮生活は集団生活のため、感染者が一人出ると、他の寮生にも感染する危険性が非常に高いといえます。自分自身を感染から守り、周囲に感染拡大させないために、ワクチン接種による感染対策をお願いします。麻しん、風しんワクチン接種歴を母子手帳およびワクチン接種証明書で確認してください。それぞれについて、過去に2回接種していない場合は、計2回ずつになるように医療機関で追加接種をしてください。

また、水痘(みずぼうそう)、ムンプス(おたふくかぜ)についても2回のワクチン接種を推奨しております。

接種歴をご確認頂き、不足の場合はワクチン接種を検討・実施いただきますようお願いいたします。寮内で感染者が発生した場合、感染症対策のためにみなさんのワクチン接種歴を確認させていただく場合がありますのでご了承ください。

【ご参考】

- 麻しん風しん混合(MR)ワクチン2回(定期接種)
- 水痘(水ぼうそう)ワクチン2回(任意接種)※2014年10月1日から定期接種導入
- ムンプス(おたふくかぜ)ワクチン2回(任意接種)
- 侵襲性髄膜炎菌感染症(任意接種)

国内においても、学校の寮などで集団生活を送る学生が、致死率の高い「侵襲性髄膜炎菌感染症」に罹患する事例が報告されています。

定期接種:小児期までに無料で接種をしている、ほぼ全員が接種しています。

任意接種:小児期までに有料で接種をしている、していない人もいます。

予防接種法に基づく定期の予防接種は、接種対象年齢が定められています。

対象年齢以外で接種する場合は、任意接種として受けることになります。

※「マンガでわかる!大学生のVPDブック」にて大学生の皆さんに是非知って頂きたいワクチン接種の情報が紹介されています! https://www.e-mr.sanofi.co.jp/products/menquadfi/travel/rd_006



■学校感染症(新型コロナウイルス感染症を含む)

関西学院大学では感染拡大防止対策を取っております。Webサイト「感染症への対応と配慮」を確認してください。

<https://www.kwansei.ac.jp/campuslife/infection>



【体調管理のポイント】

- 予防できる感染症はワクチンを接種し、かからないようにしましょう。
- 日頃から栄養や睡眠を十分にとって体調を管理し、免疫力を高めましょう。
- 手洗い、手指消毒をこまめにしましょう。
- 体調不良、発熱、咳があれば、早めに医療機関を受診しましょう。
- 体調不良の際は、授業やバイト、部活を休むなどし、特に寮内でも他人にうつさないよう心掛けましょう。

◆保険加入のすすめ

寮内において器物破損等をした場合、自己負担で修繕費用支払いが発生するケースがあります。ケースによっては負担額が高額になる可能性があるため、その際に支払いをカバーできる保険に加入しておくことで安心です。

例:過失により寮内にある共有の電子器具や家具を壊してしまった
個室の壁にポスターをはり、はがす際に壁紙が壊れた
個室のカーペットやフローリングを汚してしまい、張替が必要になった

参考:

保険加入窓口

◆関学生協(神戸三田)書籍・購買店

☎079-565-7676

◆(株)ケージークレセント〔上ヶ原キャンパス/関西学院会館1階〕

☎0798-52-4207



◆Domicoアプリの登録のお願い

食事の予約、寮関係のお知らせの連絡ツールです。

情報のキャッチアップをタイムリーにさせていただくため、

登録は必須となっています。

登録できるようになりましたら、改めてご連絡いたします。

| | |
|---------------------------|-------|
| 物件名： | 創新寮 |
| ①契約番号： | |
| (個人コード) | |
| ②物件コード： | 24798 |
| ③部屋番号： | |
| (※物件コードは上記のコードを使用してください。) | |

Domico 登録ご案内

登録手順の詳細はこちら <https://dl.domico.jp/>



1 アプリインストール

登録目安時間はおよそ 10 分です

お手持のスマートフォンにて右記QRコードよりインストールしてください。

※スマートフォンをお持ちでない方はWEB版Domicoをご利用ください。

<https://web.domico.jp/>

2 登録手順

STEP1

アプリ起動後「アカウントをお持ちでない方はこちら」をタップしてください。

STEP2

メールアドレスと上段の①契約番号を入力。認証メールが届きます。

STEP3

メール記載のワンタイムキーを入力し認証後、上段の②物件コード5桁と③部屋番号4桁を入力。

STEP4

プロフィール登録が済めばアカウント登録完了です。(入居者様、緊急連絡先等の情報、顔写真の登録、入館予定スケジュールの登録)

画面はイメージです。実際のアプリ上の画面と仕様が異なる場合があります。

登録方法など、ご不明点は

受付時間 / 9:00 ~ 22:00 (日祝祭日も対応)

Domico サポートセンター **03-6734-0155**

YOUTUBE で補足説明動画を公開中です!

YOUTUBEにて「Domico アプリ」で検索



入寮後についてのお願ひ

◆口座自動引落し申込書の提出…提出〆切 4/6(月)

入寮後に申込書を配付いたします。ハンドブック内にご案内している手続き方法を確認の上、必要事項を記入して、提出をお願いいたします。(一般の銀行の場合、金融機関窓口にて手続きが必要)

【提出先】

創新寮の管理人へ提出

※保証人の方からご提出いただく場合は、レジデンスセンターまでご郵送ください。

〒662-8501

西宮市上ヶ原一番町1-155 第4別館2階

関西学院大学レジデンスセンター宛

【注意事項】

- ・寮費の口座引落し対応の開始は金融機関により、登録完了までの所要時間が異なります。
- ・口座登録が完了するまでの間は、お振込みにてご対応いただきますので、予めご了承ください。



◆メールチェックのお願い

寮関係でレジデンスセンターからご連絡することがあります。

原則、関西学院大学から学生に付与している*****@kwansei.ac.jpへご連絡しますので、頻繁にメールチェックいただくか、よく見るメールアドレスへの転送設定をお願いいたします。

情報のキャッチアップをタイムリーにさせていただくため、ご協力をお願いいたします。

また、返信が必要な内容については速やかにご対応ください。



寮費お支払いについて

寮費についてのご案内です。

寮費の請求業務は委託会社の(株)共立メンテナンスより行われます。

毎月の寮費は、原則としてご登録の銀行口座からの引落しにより徴収いたします。

(初回請求と、口座登録完了までの期間は振込となります)

■ 入寮後の請求スケジュール

初回請求(2026年4月請求分)

初回請求は皆さまお振込みにてお支払いをいただきます。

4月20日頃に「創新寮」もしくは「請求書送付先申請に記載いただいた住所宛」に振込依頼書を送付いたしますので、コンビニ等でお支払いをお願いいたします。

また、4月の初回請求時は3・4・5月3ヶ月分の費用を請求させていただきます。

請求内容は振込依頼書の裏面、請求内訳明細をご確認ください。

※入寮月の3月寮費・管理費は日割となります。

2回目以降の請求(2026年5月請求分～)

口座引落し登録が完了した方へは毎月20日頃に請求書が届き、毎月27日(土日祝日の場合は翌営業日)に登録口座より引落しがされます。引落しの2営業日前までにご登録口座へ請求金額のご用意をお願いいたします。口座引落しが未完了の場合は、振込用紙を郵送いたします。

■ 寮費引落しの銀行口座登録

レジデンスセンターから郵送する口座自動引落し申込書にご記入・必要な手続きを踏んだ上、ご提出ください。

(提出先:管理人まで。保証人から提出される場合は、レジデンスセンター宛で郵送提出可能です。)

※口座引落し登録をせず、振込依頼書でのお振込み継続をご希望の方は、レジデンスセンターまでご相談ください。

※口座自動引落し申込書の記入方法については、次ページをご確認ください。





■ 一般銀行の場合（金融機関窓口にて手続きが必要です。）

- ① ボールペンで青色の太枠内をもれなくご記入・ご捺印ください。
ご捺印箇所は、1・2・3枚目それぞれに一ヶ所ずつございます。
1枚目には捨印もご捺印ください。
- ② 引落しご希望の金融機関窓口へ申込書を持参してください。
- ③ 1枚目「金融機関用」は、金融機関窓口へ提出し、2枚目「共立返送用」の右下枠内に金融機関から確認印をもらった用紙のみご提出ください。
3枚目の「お客様控」は、お手元に保管してください。

ご利用いただける金融機関

- ・都市銀行/地方銀行/信託銀行/第二地方銀行 →全行
- ・信用金庫/労働金庫 →全金庫
- ・農協 →全組合
- ・信用組合及び漁協 →一部お取り扱いしていない店舗があります。
- ・印鑑レス口座 →金融機関により特有の手続きがある為、各金融機関のホームページをご確認ください。

■ ゆうちょ銀行の場合（金融機関窓口での手続きは不要です。）



- ① ボールペンで赤の太枠内をもれなくご記入・ご捺印ください。
ご捺印箇所は、1・2・3枚目それぞれに一ヶ所ずつございます。1枚目には捨印もご捺印ください。
- ② 1枚目「金融機関用」及び2枚目「共立返送用」の2枚をご提出ください。
3枚目の「お客様控」はお手元に保管してください。

◎ 手続きに関する注意事項

- ・ 印鑑相違により、差し戻しになる事案が多発しております。ゆうちょ銀行利用の方はご注意ください。
ご捺印前に再度金融機関届出印に間違いがないかのご確認をお願いいたします。
印鑑レス口座での登録も可能ですので、金融機関届出印がご不明の場合はぜひご検討ください。
- ・ 寮費の口座引落とし対応の開始は金融機関により、登録完了までの所要時間が異なります。
- ・ 口座登録が完了するまでの間は、お振込みにてご対応いただきますので、予めご了承ください。

口座自動引落し申込書(同封の複写式用紙)記入例

顧客番号は92から始まる10桁の個人コードです。必ず記入してください。

(収納企業用欄)

①金融機関用

顧客番号 (集金代行用)

2 1 9 0 0 1

新規 変更

預金口座振替依頼書(集金代行)
自動払込利用申込書(㊟)

私は、下記の印納企業から請求された金額を本人名義の下記預金口座から引き当り振替等によって支払うこととし、こので預金口座振替承認を確約のうえ依頼します。

収納企業 SMBCファイナンスサービス㈱

金融機関コード

キョウリツ タロウ

① 共立 たろう

② 本郷

③

キョウリツ タロウ

共立 たろう

通帳番号は右欄で記入下さい(通貨は必ず「1」にします)。

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 6 | 6 | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| 記号 | 番号 |
|-----------|-------------|
| 1 2 3 4 0 | 1 2 3 4 5 1 |
| おなまえ | |
| おところ | |

通帳見本 (ゆうちょ銀行)

「通帳最初のページ上部の「記号と番号」です。」

お名前欄

2枚目に記入欄があります。

※保証人の口座を登録される場合でもこちらには学生様ご本人のお名前をご記入ください。

必ずご記入下さい。

(例) 〒662-0896 兵庫県西宮市上ヶ原六番町3-47 関西学院大学啓明寮

お申込者

ご住所

お客様記入欄

フリガナを忘れずに

① ゆうちょ銀行

② 一般銀行(ゆうちょ以外の銀行)

どちらかを指定下さい。

① 預金者名を正確にご記入下さい。法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入下さい。

② お取引の銀行名・支店名を正確にご記入下さい。

③ 右ヅメでハイフンを除いてご記入下さい。

1~3枚目全ての用紙に必ず金融機関お届け印を捺印して下さい。

学生ご本人のお名前→

入寮予定の寮の住所・寮名→