関西学院大学

2027年度
外国人留学生入学試験要項

第Ⅰ期試験（2026年８月出願）
文学部・社会学部・法学部・経済学部・商学部
人間福祉学部・国際学部・教育学部・総合政策学部
理学部・工学部・生命環境学部・建築学部

第Ⅱ期試験（2026年11月出願）
法学部・国際学部・総合政策学部・理学部・工学部
生命環境学部

［問い合わせ窓口］
問い合わせの際は、受験学部・氏名を必ず伝えてください。
＊今年度８月13日から８月23日、12月24日午後から１月５日までは一斉休業のため、問い合わせに回答できません。

関西学院大学　国際教育・協力センター

〒662-8501　兵庫県西宮市上ケ原一番町１番155号
電　話（０７９８）５１－０９５２
E-mail：intl-admissions@kwansei.ac.jp
HP　https://ciec.kwansei.ac.jp/page/examination-department.html

外国人留学生入試要項に変更があれば上記 HP にてお知らせしますので、出願時には HP にて最新情報を確認してください。

外国人留学生入学試験要項目次

1．外国人留学生入学試験アドミッション・ポリシー…… 2

2．募集人数…… 2

3．入学試験・日程一覧…… 3

4．出願資格…… 5

5．出願方法…… 7

6．提出書類と記入上の注意…… 7

7．インターネット出願の注意事項…… 11

8．インターネット出願と提出書類郵送の流れ…… 12

9．入学検定料の支払い方法…… 15

10. 入学検定料・納入期間…… 16

11. 受験票について…… 17

12. 合格発表…… 17

13. 入学手続…… 19

14. 学費・奨学金制度…… 20

15. 入学後に関するお知らせ…… 24

16. 入学後の在留資格について…… 25

17. 個人情報の保護について…… 25

18. よくある質問（FAQ）…… 26

19. 参考資料…… 28

キャンパス案内図

キャンパスアクセスマップ

1．外国人留学生入学試験アドミッション・ポリシー

関西学院大学は、米国南メソジスト監督教会の宣教師、W.R.ランバスによって創設されました。開学当初から多くの外国人教員が教鞭をとっていたこともあり、日本の大学の中では国際色豊かな大学としてその学風を育んできました。

この入学試験制度は外国人留学生を対象とし、さまざまな国からの留学生を受け入れることにより、大学の国際性を一層高め、ひいてはキャンパスの活性化を図る教育的効果も期待した、いわゆる「多元的入試」の一環として実施されます。

出願書類審査や、面接審査（口頭試問を含む）により、本学で学ぶにあたって必要な日本語力、基礎学力、志願する学部で学ぶ意欲などを総合的に判断し、選抜します。

2．募　集　人　数

キャンパス	学　　部	学科（課程・専修・コース）	募集人数 ＊第Ⅰ期試験、第Ⅱ期試験の合計 ＊その他外国人留学生入試を含む
西宮上ケ原キャンパス	神　学　部		—※1
	文　学　部	文化歴史学科 （哲学倫理学専修・美学芸術学専修・地理学地域文化学専修・日本史学専修・アジア史学専修・西洋史学専修） 総合心理科学科（心理科学専修） 文学言語学科 （日本文学日本語学専修・英米文学英語学専修・フランス文学フランス語学専修・ドイツ文学ドイツ語学専修）	若　干　名
	社 会 学 部	社会学科	合計10名
	法　学　部	法律学科、政治学科	若　干　名
	経 済 学 部		合計15名
	商　学　部		若　干　名
	人間福祉学部	社会福祉学科、社会起業学科、人間科学科	若　干　名
	国 際 学 部	国際学科	合計15名※2
西宮聖和キャンパス	教 育 学 部	教育学科 （幼児教育学コース・初等教育学コース・教育科学コース）	若　干　名
神戸三田キャンパス	総合政策学部	総合政策学科、メディア情報学科、 都市政策学科、国際政策学科　※3	合計30名
	理　学　部	数理科学科、物理・宇宙学科、化学科	若　干　名
	工　学　部	物質工学課程、電気電子応用工学課程、 情報工学課程、知能・機械工学課程	若　干　名
	生命環境学部	生物科学科、生命医科学科、環境応用化学科	若　干　名
	建 築 学 部	建築学科	若　干　名

※1　神学部は「学部特色入学試験」として外国人留学生を対象とした入試を実施しています。
〈出願期間：2026年９月１日(火)～９月８日(火)、試験日：2026年10月24日(土)〉
詳細は、https://www.kwansei.ac.jp/admissions/guideline/faculty-specific.html にてご確認ください。

※2　国際学部では、上記の入学試験以外にも英語を母語／第一言語とする者、もしくは一定の英語能力を有する外国人を対象とする国際学部独自の入学試験を行います（募集定員15名）。
詳細は、https://www.kwansei.ac.jp/en/academics/undergraduate/international-studies/admission.html にてご確認ください。

※3　総合政策学部は学部一括で募集します。学科に所属するのは２年次からです。

3．入学試験・日程一覧

⑴　入学試験

入試区分	出願区分	募集学部
第Ⅰ期試験（2026年８月出願）	国内出願 国外出願	文学部・社会学部・法学部・経済学部・商学部・人間福祉学部・国際学部・教育学部・総合政策学部・理学部・工学部・生命環境学部・建築学部
第Ⅱ期試験（2026年11月出願）		法学部・国際学部・総合政策学部・理学部・工学部・生命環境学部

※第Ⅰ期試験・第Ⅱ期試験にそれぞれ出願することは可能ですが、同一期の試験内で複数の学部・学科を併願することはできません。

⑵　試験内容

■文学部・社会学部・法学部・経済学部・商学部・人間福祉学部・国際学部・教育学部・総合政策学部・建築学部

第一次審査

日本留学試験（EJU）の成績を含めた提出書類による書類審査を行います。

第二次審査

日本留学試験（EJU）の成績を含めた提出書類に加え、面接による審査を行います。

なお、第二次審査の試験案内および試験時間は、第一次審査合格者に対し、出願時に登録されたメールアドレスにＥメールで通知します。案内に従って受験してください。

学部	試験会場
文学部・社会学部・人間福祉学部	西宮上ケ原キャンパス （〒662-8501 兵庫県西宮市上ケ原一番町１番155号）
法学部・経済学部・商学部・ 国際学部・教育学部・総合政策学部・建築学部	オンライン面接

（注意事項）

1．学部により面接の実施形態が異なりますのでご注意ください。

2．第二次審査の試験案内はＥメールで通知されますので、「@kwansei.ac.jp」からのメールが受信できるように、あらかじめ設定しておいてください。オンライン面接を実施する学部を受験する方は、「@harutaka.jp」からもＥメールが届きますので、同様にあらかじめ設定をしておいてください。

3．オンライン面接を実施する学部を受験する方は、第二次審査の試験案内に従い、期日までに所定のフォームから受験意思を回答してください。期日までに回答が確認できない場合は、辞退とみなすことがあります。

4．オンライン面接を実施する学部を受験する方は、「オンライン面接に関する同意書」に記載している事項を厳守してください。

5．第二次審査の試験当日は、UCARO の受験票・受験番号照会画面を印刷した用紙を必ず手元に準備してください。対面面接を実施する学部を受験する方で、面接当日に万一紛失したり、忘れたりした場合は、志望学部事務室に申し出てください。

6．（オンライン面接を実施する学部を受験する場合）試験当日は、試験開始10分前までに、面接用 URL にアクセスしてください。

7．（対面面接を実施する学部を受験する場合）試験当日は、試験開始20分前までに試験会場（各学部が指定する教室）に入室・着席してください。

8．試験開始後30分以上遅刻した場合は受験を許可しません。

9．以下の行為は不正行為として取り扱いますので注意してください。不正行為であると判断した場合、直ちに試験の中止・退場を指示し、当該年度の入学試験のすべてを無効とします（入学検定料の返還はいたしません）。不正行為の疑いがある場合には、注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。また、他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことがあります。

・試験会場・オンライン面接において、本学の指示に従わないこと。
・カンニング（メモ、カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
・受験番号照会画面のコピー（UCARO から印刷）と面接のためのパソコンなど以外の通信機器を手元に準備していること。
・使用を認められていないものを使用すること。
・試験中に、他の受験生に対し答えを教えるなどの行為をすること。
・受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
・面接官が指示する以外のパソコン操作を行うこと。
・試験内容の記録（内容の録画、録音、メモする行為）を行うこと。また、試験に関する内容を SNS などで発信すること。
・その他、本学が不正行為とみなす行為　など

■理学部・工学部・生命環境学部

日本留学試験（EJU）の成績を含めた提出書類による書類審査を行います。試験場での選考はありません。

(3) 日程一覧（日本時間）

		第Ⅰ期試験	第Ⅱ期試験
出願から合格発表まで	出願期間 （インターネット出願および提出書類送付期間）	2026年８月24日（月） ９：00 ～８月31日（月） 23：00 郵送書類は８月31日（月）必着※1 ※2	2026年11月16日（月） ９：00 ～11月24日（火） 23：00 郵送書類は11月24日（火）必着※1 ※2
	入学検定料納入期間	2026年８月24日（月） ９：00 ～８月31日（月） 23：59	2026年11月16日（月） ９：00 ～11月24日（火） 23：59
	受験番号通知日	2026年９月18日（金）	2026年12月23日（水）
	【第二次審査実施学部のみ】 第一次審査合格者発表 （UCARO） 第二次審査試験案内通知 （Ｅメール）	2026年９月25日（金） ９：00	2027年１月８日（金） ９：00
	【オンライン面接実施学部のみ】 第二次審査試験時間通知 （Ｅメール）	2026年10月７日（水）	2027年１月14日（木）
	【第二次審査実施学部のみ】 第二次審査試験日	2026年10月10日（土）	2027年１月16日（土）
	【全学部】 合格発表	2026年11月13日（金） ９：00	2027年１月22日（金） ９：00
合格発表から入学まで	入学手続Ⅰ	2026年11月13日（金） ～11月27日（金）	2027年１月22日（金） ～１月29日（金）
	入学手続Ⅱ	Web 申請：2027年２月15日（月）～３月４日（木）15：00（日本時間）まで 学費・その他の諸費の納入：2027年２月15日（月）～３月11日（木）	
	外国人留学生オリエンテーション（予定）	2027年３月下旬～４月上旬を予定（全員参加必須） 詳細は入学手続Ⅱ案内送付時にお知らせします。	
	入学式（予定）	2027年４月１日（木）、４月２日（金）のいずれか（全員参加必須）	

※１　日本国外から出願する場合は、追跡確認ができる方法で送付してください。なお、各国の郵便事情は一切考慮しません。また、11月21日～23日は休日・祝日の関係で配達に時間がかかることが予想されます。余裕を持って出願期間内に必着するようにしてください。

※２　提出書類一式は発送前にすべてスキャンし、データで控えをとっておくようにしてください。

〈重要なお知らせ〉

・病気・負傷や障がい等のために、受験および入学後の修学に際して配慮を希望する志願者は、出願開始日の１カ月前までに国際教育・協力センターへ申し出てください。

4．出　願　資　格

以下に定める⑴全学部共通要件および⑵学部別要件を満たす者。

⑴　全学部共通要件

次の①～③のすべての要件を満たす者。

①外国籍を有する者（二重国籍を含む）。

②次のａ．～ｉ．のいずれかに該当する者で、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校もしくは中等教育学校に在学した期間が通算４年以内である者。

※「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校等に在学したものと同様に取り扱う。

ａ．日本の学校教育法に基づく高等学校等を卒業した者および2027年３月31日までに卒業見込の者。

ｂ．外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2027年３月31日までに修了見込の者。

※飛び級等により、正規の学校教育の12年の課程を12年より短い期間で修了した場合も出願資格を有するものとする。ただし、飛び級した学年・理由等を証明する出身学校作成の書類を提出すること。

※「外国において、学校教育における12年の課程を修了した者」とは、「外国の正規の学校教育における12年目の課程を修了した者」を意味する。

ｃ．外国において、学校教育における12年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程等を修了した者および2027年３月31日までに修了見込の者。

ｄ．外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者および2027年３月31日までに合格見込の者で、2027年３月31日までに18歳に達する者。

ｅ．外国における、12年未満の課程修了相当の学力認定試験に合格し、文部科学大臣が指定する準備教育課程又は研修施設の課程等を修了した者および2027年３月31日までに修了見込の者。

ｆ．外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者および2027年３月31日までに修了見込の者。

ｇ．外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際Ａレベル、欧州バカロレア資格を保有する者および2027年３月31日までに取得見込の者。

ｈ．国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者および2027年３月31日までに修了見込の者。

ｉ．本学において、個別の入学資格審査により上記ａ．～ｈ．と同等以上の資格があると本学が認めた者で、2027年３月31日までに18歳に達する者。

※上記ａ．～ｈ．に該当しない者は、事前の個別入学資格審査が必要となります。出願開始日１カ月前までに下記ウェブサイトに記載する必要書類を揃えて、国際教育・協力センター intl-admissions@kwansei.ac.jp へ申請してください。

https://ciec.kwansei.ac.jp/page/examination-department.html

③独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（EJU）」のうち、次の実施回のうちいずれかの１回分で以下の受験科目・点数を満たしている者（第Ⅱ期試験は目安）。

出願する入試	有効とする日本留学試験実施回	受験科目・点数
第Ⅰ期試験	2025年度第２回（11月） 2026年度第１回（６月）	日本留学試験（EJU）の「日本語」で「読解」「聴解・聴読解」の合計が260点以上で、かつ「記述」が30点以上
第Ⅱ期試験	2025年度第２回（11月） 2026年度第１回（６月） 2026年度第２回（11月）	日本留学試験（EJU）の「日本語」で「読解」「聴解・聴読解」の合計が265点以上で、かつ「記述」が35点以上 ※上記の点数は目安で、必須ではありません。

⑵ 学部別要件

下表の〇印が記載されている試験を受験している者。

なお、有効とする日本留学試験（EJU）の実施回は、P.5⑴③に記載のとおりです。

また、特別に記載がない限り、日本留学試験（EJU）の出題言語は日本語とします。

学部	日本留学試験（EJU）							英語能力試験	備考
	日本語	総合科目	数学		理科				
			コース１	コース２	物理	化学	生物		
文学部	〇	〇							
社会学部	〇	〇	〇						
法学部	〇	〇	〇						
経済学部	〇	〇	〇（コース1,2のいずれか）					△	英語能力試験はあれば望ましい
商学部	〇	〇						〇※1	
人間福祉学部	〇	〇							
国際学部	〇	〇							
教育学部	〇	〇							
総合政策学部	〇	〇							
理学部	〇			〇※3	〇※3（いずれか２科目）			〇※1※2	物理・宇宙学科および化学科を志望する場合は、「物理」・「化学」の２科目を選択すること
工学部	〇			〇※3	〇※3（いずれか２科目）			〇※1※2	
生命環境学部	〇			〇※3	〇※3（いずれか２科目）			〇※1※2	
建築学部	〇			〇※3	〇※3（いずれか２科目）			〇※1※2	

※１　TOEIC®（TOEIC IP®を含む）、TOEFL®（TOEFL ITP®、TOEFL iBT®）、IELTS のいずれかの試験を受験していること。なお、スコアの有効期限はテスト日より２年間とします（第Ⅰ期試験：2024年８月24日以降実施分／第Ⅱ期試験：2024年11月16日以降実施分）。TOEIC IP®を除く自宅受験型の試験は対象としません。

※２　理・工・生命環境・建築学部の英語能力試験については、英語を母語とする者または英語が公用語となっている国・地域に居住する者で、通常の課程による直近６年間の学校教育を英語で受けた者については、スコア表の提出を免除します（ただし、通常の課程による直近６年間の学校教育を英語で受けたことを証明する書類を提出すること）。

※３　理・工・生命環境・建築学部の「数学」「理科」の出題言語は「日本語」「英語」どちらでも可。

（注意事項）

出願について質問がある場合は、P.26～27の「よくある質問（FAQ）」をご確認のうえ、不明な点があれば国際教育・協力センターへ問い合わせてください。

5．出　願　方　法

出願の流れは下記のとおりです。詳細は各ページを参照してください。

STEP 1

卒業（見込）証明書、成績証明書など必要書類の取り寄せ

出願期間前までに関係機関に請求し、取り寄せておいてください。

↓

STEP 2

提出書類の記入

インターネット出願（出願登録・写真アップロード・検定料支払い）

※インターネット出願時に登録した住所へ合格通知および入学手続案内を送付するため、誤りのないように登録してください。

P.7～P.15

↓

STEP 3

提出書類の郵送

P.11、P.14

↓

出 願 完 了

6．提出書類と記入上の注意

提出書類は、下記 URL からダウンロードし、A 4 サイズで片面に印刷し必要事項を記入した上で提出してください。郵送前の作業はP. 11およびP. 14をご確認ください。

URL：https://ciec.kwansei.ac.jp/page/examination-department.html

（注意事項）

・すべての書類は、必ずボールペン（黒）で記入してください（消せるボールペンは不可）。
・修正がある場合は、二重線で消し、押印（またはサイン）をしてください。
・提出書類について質問がある場合は、P. 26～27の「よくある質問（FAQ）」をご確認のうえ、不明な点があれば国際教育・協力センターへ問い合わせてください。
・提出書類の記載事項が事実と異なる場合および不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。

■提出書類一覧

書類番号	対象者	提出書類	注意事項	本学所定用紙
①	全員	出願資格確認用紙	○どの出願資格に該当するかよく確認してください。 ○該当する出願資格記号（a.～i.）を必ず記載してください。	◎
②	全員	入学志願調書	○正確に記入してください。 ○本人が自筆で記入してください。	◎
③	全員	出身高等学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書等**【原本】**	○日本語、英語のいずれかの言語で作成された証明書を提出してください。 ※上記２カ国語以外の場合は、大使館・領事館、出身学校や所属する日本語学校（専門学校）、もしくは翻訳会社で日本語、英語のいずれかの言語に翻訳し、原本と訳文の内容が相違ないという翻訳証明書（公印付のもの）と合わせて提出してください。翻訳証明書の様式は任意ですが、P.28の翻訳証明書フォームを参考に作成してください。 ○証明書のカラーコピーは原本として見なしません。 ※証明書の原本の発行が一度限りであり、原本の提出が困難な場合は、証明書のコピーに、発行した学校から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることの証明を受けたもののみ有効とします。 ○証明書の氏名・生年月日は、パスポートの記載と同じものを提出してください。 ○氏名・生年月日・入学年月・卒業（見込）年月が、卒業証明書・成績証明書のいずれかに記載されていることを必須とします。 ※卒業証明書・成績証明書いずれの証明書にも入学年月・卒業年月の記載がない場合は、在学期間が分かる証明書（例：在学期間証明書等）をあわせて提出してください。 ○日本の高等学校で卒業（見込）証明書および成績証明書が発行されない場合は調査書の原本を提出してください。 **〈飛び級等により、正規の学校教育の課程を正規の期間より短い期間で修了した場合〉** 成績証明書に飛び級した学年・理由の記載が必要です。記載されていない場合は、飛び級した学年・理由等を証明する出身学校作成の書類をあわせて提出してください。 **〈外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合〉** 受験した認定試験の合格通知書および成績証明書の原本を提出してください。 **〈自国の教育制度により正規の教育課程が12年に満たない場合〉** 文部科学大臣が指定する準備教育課程または研修施設の課程等を修了した（見込の）者は、その修了（見込）証明書および成績証明書の原本をあわせて提出してください。 **〈大学入学資格試験・統一試験等の合格により出願資格を満たす場合〉** 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレア資格を保有し出願資格を満たす者は、その証明書を提出してください。	
④	中国本土の高等学校を卒業（見込）の者	Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate	○③に加えて、中国高等教育学生信息网（学信网、CSSD）が発行した Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate を提出してください。また、大学へ直送せず、個人で申請し発行されたものを印刷して提出してください。 ※申請から発行までに時間がかかります。出願期間に間に合うように手続きを開始してください。 ○上記を提出できない場合のみ、中国の教育局が発行した高等学校卒業証書のカラーコピー（表紙を含む全ページ）を提出してください。 ※いずれも提出ができない場合、出願開始の１カ月前までに個別入学資格審査を申請してください。 https://ciec.kwansei.ac.jp/page/examination-department.html（P.5 参照）	
⑤	香港の高等学校を卒業（見込）の者	Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination の証明書のコピー	○③に加えて、英語で作成された Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination の証明書を提出してください。	
⑥	全員	出身高等学校の成績証明書等（全学年・全学期分）**【原本】**	○日本語、英語のいずれかの言語で作成された証明書を提出してください。 ※上記２カ国語以外の場合は、大使館・領事館、出身学校や所属する日本語学校（専門学校）、もしくは翻訳会社で日本語、英語のいずれかの言語に翻訳し、原本と訳文の内容が相違ないという翻訳証明書（公印付のもの）と合わせて提出してください。翻訳証明書の様式は任意ですが、P.28の翻訳証明書フォームを参考に作成してください。 ○証明書のカラーコピーは原本として見なしません。 ※証明書の原本の発行が一度限りであり、原本の提出が困難な場合は、証明書のコピーに、発行した学校から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることの証明を受けたもののみ有効とします。 ○証明書の氏名・生年月日は、パスポートの記載と同じものを提出してください。 ○氏名・生年月日・入学年月・卒業（見込）年月が、卒業証明書・成績証明書のいずれかに記載されていることを必須とします。 ※卒業証明書・成績証明書いずれの証明書にも入学年月・卒業年月の記載がない場合は、在学期間が分かる証明書（例：在学期間証明書等）をあわせて提出してください。 ○出身高等学校の成績証明書は、必ず全学年・全学期分の成績が記載されているものを提出してください。何らかの理由で証明書に全学年・全学期分の成績が記載されていない場合は、その理由を証明する出身学校作成の書類をあわせて提出してください（卒業見込の者で最終学期の成績が未確定の場合は不要です）。 ○日本の高等学校で卒業（見込）証明書および成績証明書が発行されない場合は調査書の原本を提出してください。 **〈飛び級等により、正規の学校教育の課程を正規の期間より短い期間で修了した場合〉** 成績証明書に飛び級した学年・理由の記載が必要です。記載されていない場合は、飛び級した学年・理由等を証明する出身学校作成の書類をあわせて提出してください。 **〈外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合〉** 受験した認定試験の合格通知書および成績証明書の原本を提出してください。 **〈自国の教育制度により正規の教育課程が12年に満たない場合〉** 文部科学大臣が指定する準備教育課程または研修施設の課程等を修了した（見込の）者は、その修了（見込）証明書および成績証明書の原本をあわせて提出してください。 **〈大学入学資格試験・統一試験等の合格により出願資格を満たす場合〉** 国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレア資格を保有し出願資格を満たす者は、その証明書を提出してください。	

書類番号	対象者	提出書類	注意事項	本学所定用紙
⑦	国際的な評価団体の認定を受けた教育施設を修了（見込）の者	修了（見込）の教育施設が国際的な評価団体の認定を受けている事を示す書類	○国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設を修了（見込）の者は、当該教育施設が認定を受けていることが分かる証明書、ウェブサイトコピー等を提出してください。	
⑧	全員	日本留学試験（EJU）成績確認書／受験票コピー貼付用紙	○成績確認書または受験票（第Ⅱ期試験出願者のうち該当者のみ）のコピーを本学所定用紙に貼付したものを提出してください。 ○以下の試験を有効とします。 〈第Ⅰ期試験〉 2025年度第２回（11月）、2026年度第１回（６月）実施分のうち、いずれか１回分のみ有効。 〈第Ⅱ期試験〉 2025年度第２回（11月）、2026年度第１回（６月）、2026年度第２回（11月）実施分のうち、いずれか１回分のみ有効。 ※2026年度第２回（11月）実施分については、受験票のコピーを提出してください。 ※受験科目・点数の要件はP.５～６をご確認ください。	◎
⑨	経済学部 （該当者のみ） 商学部 理学部 工学部 生命環境学部 建築学部 志願者全員	英語能力を証明する書類のコピー	**〈商学部・理学部・工学部・生命環境学部・建築学部志願者〉** ○TOEIC®（TOEIC IP®を含む）、TOEFL®（TOEFL ITP®、TOEFL iBT®）、IELTSのいずれかのスコア表・成績証明書をＡ４サイズの用紙にコピーしたものを提出してください。 **〈経済学部志願者〉** ○TOEIC®（TOEIC IP®を含む）、TOEFL®（TOEFL ITP®、TOEFL iBT®）、IELTS、その他英語能力を証明する試験の受験経験がある場合、スコア表、成績証明書等のコピーを提出してください（必須ではないが、あれば望ましい）。 **（注意事項）** ○スコアの有効期間はテスト日より２年間とします（第Ⅰ期試験：2024年８月24日以降実施分／第Ⅱ期試験：2024年11月16日以降実施分）。TOEIC IP®を除く自宅受験型の試験は対象としません。 ○理学部・工学部・生命環境学部・建築学部志願者のうち、英語を母語とする者、または英語が公用語となっている国・地域に居住する者で、通常の課程による直近６年間の学校教育を英語で受けた者については、スコア表の提出を免除します（ただし、通常の課程による直近６年間の学校教育を英語で受けたことを証明する書類を提出すること）。 ○ TOEFL®については、PDF版のスコアレポートをプリントアウトして提出してください。	
⑩	全員	パスポートコピー貼付用紙	○パスポートの氏名・国籍・パスポート番号が記載されている顔写真のページをコピーし切り取りのうえ、本学所定用紙に貼付してください。コピーの際は、パスポート番号、氏名、生年月日等の情報が明確に読み取れるように注意してください。 ※二重国籍者で両国のパスポートを所持している場合は、それぞれのパスポートコピーを貼付してください。 ※パスポートが有効期限外の場合でも、現在お手持ちのパスポートコピーを提出してください。	◎
⑪	全員	志望理由書	○本人が自筆で記入してください。	◎
⑫	法学部 経済学部 商学部 国際学部 教育学部 総合政策学部 建築学部 志願者全員	オンライン面接に関する同意書	○内容をよく確認し、本人が自筆で記入してください。	◎
⑬	該当者のみ	卒業証明書・成績証明書原本返却申請書	○希望者のみ提出してください。希望しない場合は、提出不要です。 ○卒業証明書および成績証明書の原本の発行が一度限りであり、原本の提出が困難な場合、かつ発行した学校から原本証明（Certified True Copy）が受けられない場合のみ、本申請書により原本の返却を申請することが可能です。 ○中国高等教育学生信息网（学信网、CSSD）が発行したVerification Report of China Secondary Education Qualification Certificateは返却しません。 ○申請の詳細はP.10〈提出書類の返却について〉をご確認ください。	◎
⑭	全員	提出書類チェックシート	○提出書類がそろっているか、よく確認してください。 ○「出願事前チェック」に必ずチェックを入れてください。 ○願書を封入する封筒の裏面に、剥がれないように貼付してください。（封筒表面にはインターネット出願後の宛名ラベルの貼付が必要となりますので、宛名ラベルと重複しないように裏面に提出書類チェックシートを貼付してください。） ○国外から出願する場合は、国際郵便の封筒とは別に、Ａ４書類が入る封筒を準備し、封筒裏面に、剥がれないように貼付してください。	◎

※提出書類一式は発送前にすべてスキャンし、データで控えをとっておくようにしてください。

〈提出書類の返却について〉

提出された書類は原則として返却しません。ただし、高等学校・大学・専門学校等の卒業証明書および成績証明書の原本の発行が一度限りであり、原本の提出が困難な場合、かつ発行した学校から原本証明（Certified True Copy）を受けられない場合に限り、返却可能です。返却を希望する場合は、以下の指示に従い手続きをしてください。本学で確認を行い、後日原本を返却します（原本返却目安　第Ⅰ期試験：９月下旬、第Ⅱ期試験：１月上旬）。

なお、卒業証明書・成績証明書以外の提出書類および出願時に返却希望を申し出ていない卒業証明書・成績証明書は、返却できません。

〈卒業証明書・成績証明書の返却申請方法〉

①卒業証明書・成績証明書 返却申請書（本学所定用紙）に必要事項を記載してください。

②返却を希望する証明書類の原本とコピー（Ａ４サイズ）、レターパックライト（返送先住所を記載）を、他の提出書類とともに送付してください（国外出願者はレターパックライトは不要です）。

※上記①、②がそろっていない場合は、返却できないことがあります。

※記載された住所に誤りがあり返却希望書類が届かなかった場合、本学は一切の責任を負いません。

7．インターネット出願の注意事項

(1)　インターネット出願で登録いただいた内容を正式な出願内容として受け付けますので、入力間違いがないよう十分注意して選択してください。特に、志望学部・学科、出願種別（国内出願／国外出願）、日本留学試験（EJU）受験番号等、出願に大きく影響する項目については誤りのないように登録してください。

〈インターネット出願で登録した内容に誤りがある場合〉

入学検定料の支払い前であれば、インターネット出願サイトより各自で修正が可能です。入学検定料の支払い後であれば、国際教育・協力センターにメールでご連絡ください。ただし、出願期間後の修正は原則受け付けませんのでご注意ください。

〈修正依頼先〉

連絡先：intl-admissions@kwansei.ac.jp
メール件名：インターネット出願の修正依頼について
メール本文：出願番号、氏名、修正依頼箇所を記入してください

(2)　インターネット出願の冒頭に選択する出願種別（国内出願／国外出願）は、受験時点の居住地に基づき選択してください。なお、試験に合格した場合、入学手続書類は登録された出願種別に基づいた案内をそれぞれ送付しますので、出願後に居住地を変更した場合は必ず国際教育・協力センターへご連絡ください。

(3)　母国の氏名で漢字が利用できない場合、ひらがなやアルファベットは入力せず、カタカナで入力してください。
○　琛→チン　珉→ミン、×　琛→ CHIN　珉→ MIN、×　琛→ちん　珉→みん

(4)　日本国外の高校を卒業（見込）の方、学力認定試験に合格（見込）の方は、以下のとおり出身高校を選択、入力してください。出身高校名は、高校コードを直接入力せず、学校名（英語表記および漢字表記）を入力してください。
○　ABC HIGH SCHOOL　ABC 高校、×　５２０００Ｅ

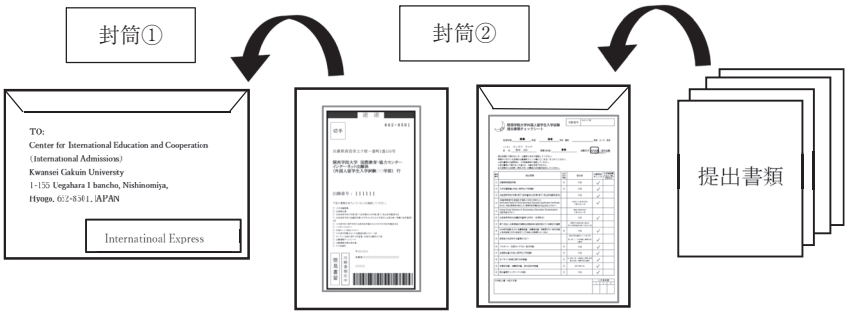
①「出身校がみつからない場合はこちらから検索できます」をクリック

②以下を選択し、「検索」をクリック
検索：「その他の学校・高卒認定試験」
表示項目：「高校コード順」
表 示 順：「昇順」

③以下を選択し、「決定する」をクリック
［国外の高校を卒業（見込）の場合］
「外国の高校等」

③以下を選択し、「決定する」をクリック
［12年の課程修了相当の学力認定試験に合格（見込）の場合］
「高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定」

(5)　日本国外から提出書類を発送する場合、宛名ラベルおよび「⑭提出書類チェックシート」は国際郵便の封筒（封筒①）とは別にＡ４書類が入る封筒（封筒②）に貼付してください。



表面
（住所ラベル貼付）

裏面
（提出書類チェックシート貼付）

8．インターネット出願と提出書類郵送の流れ

インターネット出願（操作方法・支払方法）・UCARO に関する問合わせ先
ヘルプデスク TEL 03-6634-6494　受付時間は以下よりご確認ください。
https://user-support.ucaro.net/hc/ja/articles/7294847069583-UCARO

Step 1　インターネット出願サイトにアクセス※1　https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kwansei-kakushu/top

［ご用意いただくもの］
- ●UCARO（ウカロ）に登録しているメールアドレス、パスワード
- ●クレジットカード
  （入学検定料をクレジットカードで支払う場合）
- ●提出書類郵送用封筒
  （A４サイズの書類が入る封筒）
- ●写真１枚※2（デジタル写真）
  出願前３カ月以内に撮影したもの
- ●提出書類

※1 インターネット出願サイトは出願開始日の２～３日前に公開予定です。
デザイン・文言等は変更になる場合があります。

※2 提出書類として郵送する必要はありません。写真はアップロードに必要です。

Step 2　出願登録を開始

試験日程一覧の下にある各入試制度の右上の［＋］ボタンを押してください。
入試の内容を確認後、下にある［出願する］ボタンを押してください。

Step 3　UCARO（ウカロ）にログインする

（UCARO 登録済の方）
メールアドレスとパスワードを入力し、「ログインする」を選択する。（画像①）

（UCARO 未登録の方）
「新規会員登録はこちら」を選択し、画面の指示にしたがい、メールアドレス、ニックネーム、パスワード、個人情報等を入力する。（画像②）

Step 4　利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項」を読み、［同意条項に同意する］を選択し、［次へ進む］ボタンを押してください。

Step 5　志望情報を入力

出願種別

日本国内から受験する方は、［日本国内出願］を選択してください。
日本国外から受験する方は、［日本国外出願］を選択してください。

志望学部・学科（専修・コース・専攻）・課程

志望情報（学部（学科・コース・課程・専攻）など）を間違いがないように選択し、入学検定料を確認の上、［次へ進む］ボタンを押してください。

Step 6　個人情報を入力

画面の指示にしたがい、各項目を入力してください。氏名や住所などは、間違いがあると大学からの通知が届かない可能性があるため、正しく入力してください。

志願者情報

［氏名（漢字）］
- ・入力する際は、JIS 第１水準及び第２水準の文字で入力してください。
- ・母国の氏名で漢字を利用していない場合は、全角カタカナで入力してください。
- ・氏名に正しい漢字が入力できない場合、入学手続Ⅰ期間内に『学籍氏名表記修正願』を提出することで、該当漢字を「外字」として使用することが可能です。

［氏名（カタカナ）］
- ・全角カタカナで入力してください。

［英字氏名］
- ・半角の英大文字で、「住民票」または「旅券（パスポート）」に記載されているアルファベット表記の氏名を入力してください。

［国籍］
- ・二重国籍者は、２つの国籍のうち片方の国籍が「日本」の場合は、今後選ぶ予定の国籍を選択してください。二重国籍でどちらの国籍も「日本」でない場合は、入国時に使用するパスポートの国籍を選択してください。

［英語能力試験］
（経済※該当者のみ、商、理、工、生命環境、建築学部志願者）
- ・該当する英語能力試験の種類と点数、CEFR レベルを選択・入力してください。上記以外の学部志願者は未選択のまま次へ進んでください。

［在留資格］※国内出願のみ
- ・該当する在留資格を選択してください。

Step 7　併願大学に関するアンケートを入力

画面の指示にしたがい、各項目を入力してください。

アンケート

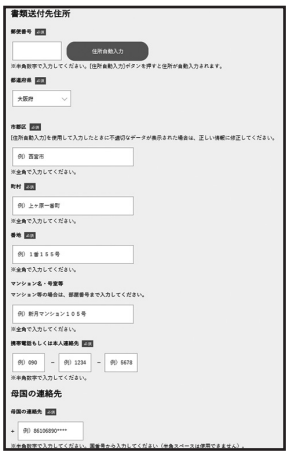
（画像はイメージです）

- ・志望する大学種別を選択してください。
- ・関西学院大学の志望順位を選択してください。
- ・併願大学を選択してください。選択肢にない場合は「その他大学」を選択し、大学名を入力してください。
- ・下の入力欄には学部名を入力してください。

書類送付先住所

【日本国内から受験する場合】

・[携帯電話もしくは本人連絡先]に、個別連絡する場合がありますので、かならず連絡がとれる電話番号を記入してください。



【日本国外から受験する場合】

・[住所１]アパートなどの建物名・部屋番号、住所番号、街路名を入力してください。

・[住所２、住所３]は、[住所１]に入力しきれない場合に使用してください。

・[携帯電話もしくは本人連絡先]には、国番号（例：韓国：82、中国：86）から入力してください。

・[携帯電話もしくは本人連絡先]に、個別連絡する場合がありますので、かならず連絡がとれる電話番号を記入してください。

（画像はイメージです）

母国の連絡先

・[母国の連絡先]には、国番号（例：韓国：82、中国：86）から入力してください。

・[携帯電話もしくは本人連絡先]に、連絡がつかない場合に連絡する場合があります。

出身高校

【日本国内の高校を卒業(見込)の方】

・学校名を入力し、該当する学校を選択してください。

・卒業(見込)年月を選択してください。

【日本国外の高校を卒業(見込)の方、学力認定試験に合格(見込)の方】

日本国外の高校を卒業(見込)の場合は、「外国の高校等」と入力し、プルダウンから選択してください。

また、[海外の学校名]を、入力してください。

・高校名は、半角英大文字および漢字で入力してください。(例)○○HIGH SCHOOL／○○高校

・卒業(見込)年月を選択してください。

12年の課程修了相当の学力認定試験に合格(見込)の場合は、「高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定」と入力し、プルダウンから選択してください。

日本語学校

・現在通っている日本語学校(塾)があれば、日本語学校(塾)名を入力してください。

・卒業(見込)年月を選択してください。

日本留学試験受験番号

・出願に利用する日本留学試験の受験番号を入力してください。

すべての項目が入力できれば、[次へ進む]ボタンを押してください。

Step 8 出願内容の確認

入力した志望情報と個人情報について確認し、問題なければ[次へ進む]ボタンを押してください。

Step 9 デジタル写真をアップロード

※ P. 14右下の〈アップロードする写真の注意点〉をご確認ください。

◆ STEP 1

[アップロード] ボタンを押した後、「出願写真に関する注意事項」を読み、[ファイルを選択する] ボタンを押して、パソコンやスマートフォンの端末に保存されている写真画像を選択してください。

その後、[写真の加工に進む] ボタンを押してください。

◆ STEP 2

ドラッグによる画像位置の移動や、回転、拡大・縮小、明るさの調整などができます。画面の指示にしたがって操作し、[切り抜く]ボタンを押してください。

◆ STEP 3

最後に確認事項をよく読み、すべてにチェックを入れたら、[出願写真として提出する]ボタンを押してください。

これで写真のアップロードは完了です。アップロードした写真を確認し、[次へ進む] ボタンを押してください。

〈受付ができない写真〉

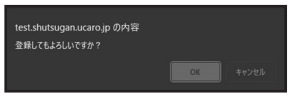
顔の一部が枠から出ている

顔が小さすぎる

Step 10 必要書類の確認

必要書類について確認し、[上記の必要書類について確認]にチェックを入れ、[次へ進む]ボタンを押してください。

登録する旨のポップアップ（画像下参照）が表示される為、「OK」を押してください。



Step 11　出願登録の完了

出願番号（受験番号ではありません）が発行されるので、必ず、メモをとるか画面を印刷してください。

●出願番号は、出願登録後に出願情報を確認する場合と、提出書類を郵送する際に必要です。

●出願登録完了後、登録されたメールアドレスに出願内容が記載されたメールが送信されますので、必ず内容を確認してください。また、メールは必ず保管しておいてください。

※入学検定料の納入前であれば、出願一覧にある「確認・変更・決済」（インターネット出願サイトトップページ）より出願内容の変更が可能です。

出願が完了すると以下のようなメールが届きます。

①出願登録完了のお知らせ　　②書類送付案内のお知らせ

③入金案内のお知らせ

出願番号						

Step 12　決済方法を選択

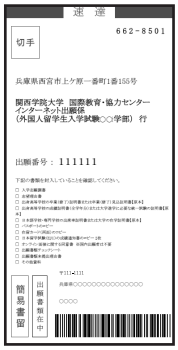
出願登録完了画面が表示されますので、［決済方法を選択する］ボタンを押して決済方法を選択し、［決済サイトに進む］ボタンを押してください。

注意
この時点では、支払いは未完了です。画面案内に従い、Step14 にて支払いを完了してください。

日本国内から受験する方は、支払い方法として、「クレジットカードで支払う」か「コンビニ、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」のいずれかを選択してください。

日本国外から受験する方は、支払い方法として、「クレジットカードで支払う」を選択してください。

Step 13　提出書類の郵送



出願には以下の作業が必要です。提出書類を揃えて、提出書類送付期間内に、送付してください。

【全員共通】

⑴出願登録画面の下部にある［宛名ラベルを印刷する］ボタンを押して、宛名ラベル（右図）を開いて、印刷してください。

⑵ A 4 書類が入る封筒に、宛名ラベルを貼付してください。

⑶その封筒の裏面に本学所定用紙の「⑭提出書類チェックシート」を貼付してください。

⑷その封筒に提出書類を封入してください。
書類一式はすべてスキャンし、データで控えをとっておくようにしてください。

※「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作している」「印刷できない」のいずれかに該当する方

〔1〕封筒の表面に下記の内容を記載してください。

〒662-8501
西宮市上ケ原一番町 1 -155
関西学院大学 国際教育･協力センター インターネット出願係
外国人留学生入学試験（ ＿＿＿＿＿＿＿＿ 学部）行

〔2〕封筒の下部に、出願番号、氏名（漢字、カタカナ、アルファベット）、本人連絡先住所を記入してください。

〔3〕その封筒に提出書類を封入してください。

【日本国内から受験する方】

簡易書留速達郵便で郵送してください。

【日本国外から受験する方】

⑴提出書類を封入した封筒を、国際郵便用の封筒に入れてください。

⑵国際スピード便（EMS や DHL など）、国際宅配便で郵送してください。

⑶郵送するときは、下記の送付先に送付してください。

Center for International Education and Cooperation
（International Admissions）
Kwansei Gakuin University
1-155 Uegahara 1 bancho, Nishinomiya,
Hyogo, 662-8501, JAPAN
TEL: +81-798-51-0952

Step 14　入学検定料の支払い（詳細は次頁をご覧ください）

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

①コンビニ　　②金融機関 ATM【Pay-easy】

③ネットバンキング【Pay-easy】　　④クレジットカード

※いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還の請求には応じません。

※入学検定料納入後の出願内容の変更、出願の取消しは一切認めませんのでご注意ください。

※クレジットカードが利用できない場合には、P. 16の〈入学検定料の支払い方法について〉を確認してください。

※コンビニ・金融機関 ATM【Pay-easy】・ネットバンキング【Pay-easy】を選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号をメモしてください。

Step 15　出願完了

以上で出願は完了です。後日、UCARO にて受験番号をご確認ください。本学より受験票は郵送しません。

〈アップロードする写真の注意点〉

写真は、出願画面からアップロードして提出してください（**提出書類として写真を郵送する必要はありません**）。

●出願前３カ月以内に撮影したもので、上半身正面向き、脱帽、背景は無地のものとします（カラー写真が望ましい）。

●デジタル写真は本サイト以外での加工・補正をしないでください（再提出をお願いする場合があります）。

●拡張子はJPEG、推奨サイズはVGA（640×480サイズ）です。

※入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装としてください（**制服以外が望ましい**）。

※学生証の写真は原則として卒業まで変更できませんが、状況により、変更を認める場合があります。
写真の変更を希望する場合は、入学後に所属学部事務室へ申し出てください。所属学部が必要性を認めた場合、写真変更のうえ、学生証を再発行します。写真の変更には、学生証再発行手数料（2,000円）が必要です。

9．入学検定料の支払い方法

①コンビニ

現金支払

ローソン・ミニストップ
(Loppi)

- 各種番号をお持ちの方
- [お客様番号]を入力
- [確認番号]を入力
- 出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う

ファミリーマート
（マルチコピー機）

- 代金支払い / チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）
- [番号入力画面に進む]を選択
- [お客様番号]を入力
- [確認番号]を入力
- 注意事項を確認
- 出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う

セイコーマート

- レジで店員に「インターネットの支払」と伝える
- 「オンライン決済番号」を入力
- レジにて入学検定料を現金にて支払う

デイリーヤマザキ

- レジで店員に[オンライン決済]と伝える
- 「オンライン決済番号」を入力
- レジにて入学検定料を現金にて支払う

※画面は変更される場合があります。

②金融機関ATM【Pay-easy】

現金支払　**キャッシュカード**

- Pay-easy対応ATM
- 「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択
- 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
- 現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

利用可能な金融機関の一例
・ゆうちょ銀行　・三菱UFJ銀行
・みずほ銀行　・三井住友銀行
・りそな銀行／埼玉りそな銀行　他

③ネットバンキング【Pay-easy】

口座引落

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

- 出願登録完了画面を開く
- 決済サイトのお支払方法の選択画面を開く
- [ネットバンキング]を押す
- ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

④クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。
クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

- 出願登録完了画面を開く
- 決済サイトのクレジットカード画面を開く
- [同意して次へ]ボタンを押す
- 画面の案内にしたがい、クレジットカードの情報を入力する

■入学検定料支払い手数料について
入学検定料の他に、１回の出願ごとに手数料が必要です。
手数料は支払い方法、検定料金額ごとに異なります。

コンビニ、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキング【Pay-easy】	
入学検定料	手数料
5 万円未満	484円
5 万円以上	704円

クレジットカード	
入学検定料	手数料
3 万円未満	557円
3 万円以上～ 5 万円未満	947円
5 万円以上～ 7 万円未満	1,387円
7 万円以上～10万円未満	1,817円
10万円以上	2,120円

インターネット出願・提出書類郵送に関するＱ＆Ａ

Q．自宅にパソコンがないのですが出願可能ですか？
Ａ．図書館など公共施設のパソコンでもインターネット環境があれば出願は可能です。また、スマートフォン、タブレット端末からも出願が可能です。ただし、オンライン面接を受験予定の方は、「オンライン面接に関する同意書」に記載のとおり、必要な関連機材や、インターネットなどの通信環境を整える必要があります。

Q．メールアドレスがない場合でも出願登録可能ですか？
Ａ．出願にはメールアドレスが必須です。さらに、登録完了及び入学検定料入金完了の確認メールを送信するためにも使用します。メールアドレスは、スマートフォンや携帯電話、フリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ただし、メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン（@ucaro.jp）を受信設定してください。

Q．氏名・住所に正しい漢字が登録できません。
Ａ．P. 12「Step 6　個人情報を入力」を確認してください。

Q．出願登録後、入力内容の誤りに気がついたのですが、変更できますか？
Ａ．入学検定料の納入前であれば、出願一覧にある「確認・変更・決済」（インターネット出願サイトトップページ）より変更を行うことが可能です。入学検定料納入後の出願内容の変更・取消は一切できません。ただし、住所・氏名等に誤りがあれば速やかに国際教育・協力センターまで連絡してください。

10. 入学検定料・納入期間

⑴ 入学検定料

- 文学部、社会学部、法学部、経済学部、商学部、人間福祉学部、国際学部、教育学部、総合政策学部、建築学部
  検定料：25,000円

- 理学部、工学部、生命環境学部
  検定料：15,000円

〈入学検定料支払い手数料〉

入学検定料の他に手数料が必要です。手数料は支払い方法、検定料金額ごとに異なります。詳しくは、P.15「９．入学検定料の支払い方法」をご参照ください。

⑵ 納入期間（日本時間）

【第Ⅰ期試験】2026年８月24日（月）９：00～８月31日（月）23：59
【第Ⅱ期試験】2026年11月16日（月）９：00～11月24日（火）23：59

〈入学検定料の支払い方法について〉

P.15の「９．入学検定料の支払い方法」を参照のうえ、本学ホームページ「インターネット出願サイト」から出願内容を登録した後で入学検定料を納入してください。
日本国内から入学検定料を納入する場合は、「クレジットカードで支払う」か「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング【Pay-easy】のいずれかで支払う」のどちらかを選択できます。
日本国外から入学検定料を納入する場合は、「クレジットカードで支払う」を選択してください。クレジットカードが利用できない場合には、日本国外の金融機関から納入する方法を別途、お知らせしますので、下記メールアドレス宛に問い合わせをしてください。

〈問い合わせ先〉

関西学院大学　国際教育・協力センター　intl-admissions@kwansei.ac.jp

※問い合わせの際は、メール件名に「外国人留学生入試入学検定料金融機関からの納入」と記載し、メール本文に「出願番号・受験学部・氏名・メールアドレス」、入学検定料を金融機関から納入したいという内容を記載してください。記載内容に不備がある場合には、回答に時間がかかることがあります。
※金融機関から納入する場合、入金の確認に時間がかかります。余裕をもって問い合わせをしてください。

（注意事項）

1．入学検定料納入後の出願内容の変更、登録の取り消しはできません。ただし、住所、氏名等に誤りがあれば、速やかに国際教育・協力センターまでご連絡ください。
2．いったん納入された入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

11. 受験票について

受験票の発行・郵送は行いません。UCARO の「受験票・受験番号照会」にて受験番号を確認し、画面を各自で印刷してください。この画面を印刷したものを受験票として扱いますので、第二次審査当日は必ず手元に準備してください。

（注意事項）

面接の際はスマートフォンの電源を切ってもらう必要がありますので、受験番号をスマートフォンの画面で見せることはできません。必ず紙に印刷したものをご準備ください。

※画像はイメージです。

UCARO の操作方法に関するお問い合わせ先

UCARO ヘルプデスク　TEL 03-6634-6494

■ 受付時間：以下よりご確認ください。
https://user-support.ucaro.net/hc/ja/articles/7294847069583-UCARO

12. 合　格　発　表

⑴ 第一次審査合格発表

（文学部・社会学部・法学部・経済学部・商学部・人間福祉学部・国際学部・教育学部・総合政策学部・建築学部）

合格発表は UCARO において行います。

第Ⅰ期試験：2026年９月25日（金）９：00

第Ⅱ期試験：2027年１月８日（金）９：00

※合格通知の郵送および E メールでの送信は行いません。

※第一次審査合格者には、第二次審査の案内を出願時に登録されたメールアドレスに E メールで送信します。

⑵ 第二次審査合格発表（全学部）

合格発表は合格通知書の郵送をもって行います（不合格通知書は送付しません）。また、補助的手段として UCARO においても以下の日時で合否結果の通知を行います。

第Ⅰ期試験：2026年11月13日（金）９：00

第Ⅱ期試験：2027年１月22日（金）９：00

※第二次審査合格者には、合格通知書とともに入学手続案内を郵送します。

（注意事項）

1．合否結果の内容に関する問い合わせには一切応じません。

2．合格通知書および入学手続案内は出願時に登録された住所に郵送します。住所等の連絡先が変更になった場合は、必ず国際教育・協力センターへご連絡ください。

〈UCARO 確認方法〉

URL : https://www.ucaro.net

1 上記URLを入力し、表示されるトップページからログインを行ってください。

2 マイページの受験一覧を選択してください。

3 受験一覧の「合否照会」を選択してください。

4 結果表示

※画像はイメージです。

UCARO の操作方法に関するお問い合わせ先

UCARO ヘルプデスク TEL 03-6634-6494

■ 受付時間：以下よりご確認ください。
https://user-support.ucaro.net/hc/ja/articles/7294847069583-UCARO

注　意　事　項

- ●当合否照会サービスは受験生の皆様の便宜を図るためのもので、第二次審査における正式な合否は大学から郵送される通知書にて確認してください（不合格通知書は送付しません）。
- ●サービス開始直後はアクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ●パソコン等の性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- ●合否の結果に関しては、電話でのお問い合わせには応じかねます。
- ●パソコン等のブラウザの設定によっては、画像のずれ･文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

13. 入　学　手　続

合格者は、所定の期間内に入学手続（ⅠおよびⅡ）を完了してください。

⑴　入学手続Ⅰ（入学申込金の納入）

	案内発送時期	納入期限
第Ⅰ期試験	2026年11月13日（金）	2026年11月13日（金）～11月27日（金）
第Ⅱ期試験	2027年１月22日（金）	2027年１月22日（金）～１月29日（金）

〈納入方法〉

・日本国内に居住する者は、本学が発行する所定の用紙を用いて金融機関（ゆうちょ銀行・郵便局は不可）の窓口からの振込みによって納入してください。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合は、事前に金融機関にご確認ください。詳細は、合格通知書に同封する入学手続案内に従ってください。なお、ATMおよびインターネットバンキングによる振り込みは受け付けません。

・日本国外に居住する者は、合格通知書に納入金額、納入方法および納入期限に関する案内を同封します。

〈その他手続き〉

・入学後、本学システムに登録される漢字氏名は、インターネット出願時に登録されたものになります。インターネット出願時に使用ができなかった漢字（JIS第１・第２水準以外）での登録を希望する場合は、入学手続案内に従い、上記の入学手続Ⅰの納入期限内に所定の手続きを行ってください。

・入学手続Ⅰの案内とともに、「外国人留学生へのご案内」を同封します。日本国外に居住する者は、同封する案内に従って在留資格認定証明書（COE）の手続きを所定の期日までに必ず行ってください。日本国内に居住する者で在留カードの更新・変更が必要な場合も、同封する案内に従って手続きを行ってください。

⑵　入学手続Ⅱ（Web申請、学費・その他諸費の納入）

	案内発送時期	納入期限
第Ⅰ期試験	2027年１月下旬頃 ※第Ⅱ期試験合格者には、入学手続Ⅰの案内と合わせて送付します。	Ｗｅｂ申請：2027年２月15日（月）～３月４日（木）15：00（日本時間）まで 学費・その他諸費の納入：2027年２月15日（月）～３月11日（木）
第Ⅱ期試験		

※納入方法は「⑴　入学手続Ⅰ（入学申込金の納入）」と同様です。

（注意事項）

1．所定の期間内に入学手続ⅠおよびⅡを完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。

2．入学手続Ⅰの期間内に納入された入学申込金は、学費・その他の諸費の納入と同時に入学金として取扱います。

3．いったん納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

4．いったん納入された入学金以外の学費・その他の諸費は、定められた期間内に所定の手続を行えば返還の請求ができます。詳細は入学手続Ⅱで送付される案内を参照してください。

5．入学手続案内は出願時に登録された住所に郵送します。住所等の連絡先が変更になった場合、また入学手続案内が発送時期を数日過ぎても届かない場合は、必ず国際教育・協力センターに連絡してください。連絡がないために入学手続案内が届かないまたは遅延した場合、本学はその責任を負いません。また、これを理由として所定の期間内に入学手続ⅠおよびⅡを完了しない場合も、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。

14. 学費・奨学金制度

⑴ 学　費

2027年度入学生の学費・その他の諸費は未定です。なお、2026年度入学生の学費・その他の諸費は次のとおりです。

1．初年度納入金　（単位：円）

	文学部 文化歴史学科 文学言語学科	文学部 総合心理科学科	社会学部	法学部	経済学部	商学部	人間福祉学部	国際学部	教育学部	総合政策学部	理学部	工学部	生命環境学部	建築学部
入学手続Ⅰ（入学申込金または入学金）	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
入学手続Ⅱ（学費･その他の諸費）	499,000	589,500	498,500	500,000	499,250	499,800	607,000	653,250	655,350	670,000	※3 784,500	784,500	784,500	784,500
初年度秋学期納入金（納入期限 11月９日）	481,000	571,500	480,500	482,000	481,250	481,800	589,000	635,250	637,350	652,000	※3 766,500	766,500	766,500	766,500
初年度納入金合計	**1,180,000**	**1,361,000**	**1,179,000**	**1,182,000**	**1,180,500**	**1,181,600**	**1,396,000**	**1,488,500**	**1,492,700**	**1,522,000**	**1,751,000**	**1,751,000**	**1,751,000**	**1,751,000**

2．初年度納入金の内訳　（単位：円）

		文学部 文化歴史学科 文学言語学科	文学部 総合心理科学科	社会学部	法学部	経済学部	商学部	人間福祉学部	国際学部	教育学部	総合政策学部	理学部	工学部	生命環境学部	建築学部
学費	入学金◎	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	授業料	773,000	904,000	773,000	773,000	773,000	773,000	943,000	1,028,000	1,028,000	1,031,000	1,162,000	1,162,000	1,162,000	1,162,000
	実験実習費	※1	23,000	※2	―	―	―	10,000	―	5,000	30,000	※3 99,000	99,000	99,000	99,000
	教育充実費	182,000	209,000	182,000	182,000	182,000	182,000	218,000	235,000	235,000	235,000	266,000	266,000	266,000	266,000
	学費計Ⓐ	**1,155,000**	**1,336,000**	**1,155,000**	**1,155,000**	**1,155,000**	**1,155,000**	**1,371,000**	**1,463,000**	**1,468,000**	**1,496,000**	**1,727,000**	**1,727,000**	**1,727,000**	**1,727,000**
その他の諸費	研究雑誌費	1,000	1,000	―	※4 3,000	1,500	2,600	1,000	1,500	700	2,000	―	―	―	―
	後援会費※5	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
	同窓会入会金※6◎	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	生協出資金※7◎	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000
	その他の諸費計Ⓑ	**25,000**	**25,000**	**24,000**	**27,000**	**25,500**	**26,600**	**25,000**	**25,500**	**24,700**	**26,000**	**24,000**	**24,000**	**24,000**	**24,000**
初年度納入金合計Ⓐ＋Ⓑ		**1,180,000**	**1,361,000**	**1,179,000**	**1,182,000**	**1,180,500**	**1,181,600**	**1,396,000**	**1,488,500**	**1,492,700**	**1,522,000**	**1,751,000**	**1,751,000**	**1,751,000**	**1,751,000**

※１　文学部文化歴史学科地理学地域文化学専修に所属する者は、第２学年度以降に実験実習費を納入するものとします（2026年度年額35,000円）。

※２　社会学部において第３学年度以降に特定の授業科目を履修する者は、実験実習費を納入するものとします（2026年度年額25,000円）。

※３　理学部数理科学科に所属する者に限り実験実習費は異なります（2026年度年額59,000円）。このため入学手続Ⅱの額は764,500円、初年度秋学期納入金は746,500円となります。

※４　法学部に限り研究雑誌費にかえて、法政学会購読料を含む法政学会費を納入するものとします。〈内訳：購読料2,000円、会費1,000円〉

※５　入学と同時に全入学生の保証人の方々には、関西学院後援会に入会いただきます。

※６　入学と同時に全入学生は同窓会学生会員となります。第２学年～第４学年時には毎年同窓会終身会費16,000円を納入するものとします（合計48,000円）。
同窓会入会金・同窓会終身会費は退学、除籍時に同窓会において全額の返還を受けることができます。

※７　学生のための福利厚生団体として関西学院大学生活協同組合があり、入学生全員に組合員となっていただきます。
生協出資金は卒業、退学、除籍時に、生協において全額の返還を受けることができます。

3．2026年度入学生の４年間の学費　（単位：円）

		第１学年	第２学年	第３学年	第４学年
入　学　金 ◎		200,000	—	—	—
授　業　料	文系学部	773,000	943,000	943,000	943,000
	文 学 部(総合心理科学科)	904,000	1,070,000	1,070,000	1,070,000
	人間福祉学部	943,000	1,107,000	1,107,000	1,107,000
	国際学部・教育学部	1,028,000	1,188,000	1,188,000	1,188,000
	総合政策学部	1,031,000	1,191,000	1,191,000	1,191,000
	理系学部	1,162,000	1,318,000	1,318,000	1,318,000
実験実習費	文 学 部(総合心理科学科)	23,000	52,000	52,000	52,000
	人間福祉学部	10,000	10,000	10,000	10,000
	教育学部	5,000	5,000	5,000	5,000
	総合政策学部(総合政策学科･国際政策学科･都市政策学科)	30,000	30,000	30,000	30,000
	総合政策学部(メディア情報学科)	30,000	55,000	55,000	55,000
	理系学部(理学部数理科学科除く)	99,000	99,000	99,000	99,000
	理系学部(理学部数理科学科)	59,000	59,000	59,000	59,000
教育充実費	文系学部	182,000	212,000	212,000	212,000
	文 学 部(総合心理科学科)	209,000	243,000	243,000	243,000
	人間福祉学部	218,000	254,000	254,000	254,000
	国際学部・教育学部	235,000	275,000	275,000	275,000
	総合政策学部	235,000	275,000	275,000	275,000
	理系学部	266,000	310,000	310,000	310,000
学 費 合 計	**文系学部**	**1,155,000**	**1,155,000**	**1,155,000**	**1,155,000**
	文 学 部(総合心理科学科)	**1,336,000**	**1,365,000**	**1,365,000**	**1,365,000**
	人間福祉学部	**1,371,000**	**1,371,000**	**1,371,000**	**1,371,000**
	国際学部	**1,463,000**	**1,463,000**	**1,463,000**	**1,463,000**
	教育学部	**1,468,000**	**1,468,000**	**1,468,000**	**1,468,000**
	総合政策学部(総合政策学科･国際政策学科･都市政策学科)	**1,496,000**	**1,496,000**	**1,496,000**	**1,496,000**
	総合政策学部(メディア情報学科)	**1,496,000**	**1,521,000**	**1,521,000**	**1,521,000**
	理系学部(理学部数理科学科除く)	**1,727,000**	**1,727,000**	**1,727,000**	**1,727,000**
	理系学部(理学部数理科学科)	**1,687,000**	**1,687,000**	**1,687,000**	**1,687,000**

○１　文系学部は神学部・文学部（文化歴史学科・文学言語学科）・社会学部・法学部・経済学部・商学部を示します。
○２　理系学部は理学部・工学部・生命環境学部・建築学部を示します。
○３　その他の諸費の金額は2027年度以降は未定です。
○４　文学部（文化歴史学科）、社会学部では、前頁脚注※１、※２に応じて、実験実習費が別途必要になります。

（注意事項）

１．「２．初年度納入金の内訳」の学費・その他の諸費は年間納入額を示しています。
２．学費・その他の諸費は、次の２期に分けて納入するものとします。ただし、◎印については入学時のみ納入していただきます。
　　春学期（４月１日～９月19日）　納入期限　５月19日まで（初年度のみ入学手続期間に納入）
　　秋学期（９月20日～３月31日）　納入期限　11月９日まで（口座振替による納入を予定）

⑵ 奨学金制度

本学では、優秀な外国人留学生の学業を奨励することを目的とし、以下の奨学金制度を設けています。

1．関西学院大学外国人留学生奨学金 入学前予約奨学金（1年生対象）

1年生を対象とした奨学金制度です。該当する在留資格※1 等奨学金の出願要件を満たす1年生全員に対し、奨学金基準額の25％～100％※2 を支給します。受給区分ごとの支給金額は以下のとおりです。

区分	対象者	金額	採用期間	支給時期
A区分	入学試験における成績優秀者	奨学金基準額の100％※2	1年間	秋学期に年額を一括支給
B区分	A区分採用者を除く1年生全員	奨学金基準額の25％※2		

（注意事項）

・入学前予約奨学金の採用区分は、入学試験合格通知に同封する採用候補通知にて通知します。なお、採用候補通知は入学試験出願時点で該当する在留資格※1 を有する者（国外出願者で在留資格取得見込者も含む）に対し送付します。ただし、この時点で該当する在留資格を有さず採用候補通知が届かない場合でも、入学後所定の期間内に該当する在留資格※1 を取得し奨学金の申請要件を満たした場合は、奨学金（B区分）へ申請することができます。

・入学前の採用候補通知の有無に関わらず、入学後所定の期間内に該当する在留資格※1 等奨学金の申請要件を満たし、申請手続を行う必要があり、これらを満たさない場合は、入学前に採用候補通知を受け取っていたとしても奨学金を受給することができません。

・入学前予約奨学金の区分は、入試制度により異なります。本入試とは別の入試で合格し、入学手続きを行った場合は本入試において採用された奨学金区分は適用されません。

2．関西学院大学外国人留学生奨学金 修学奨励奨学金（2年生以上対象）

2年生以上を対象とした奨学金制度です。該当する在留資格※1 等奨学金の出願要件を満たす者に対し、前年度の成績によって奨学金基準額の25％～100％※2 を支給します。受給区分ごとの支給金額は以下のとおりです。

区分	対象者	金額	採用期間	支給時期
Ⅰ区分	前年度の成績が上位1割以内	奨学金基準額の100％※2	1年間	秋学期に年額を一括支給
Ⅱ区分	前年度の成績が上位2割以内（Ⅰ区分対象者を除く）	奨学金基準額の50％※2		
Ⅲ区分	前年度の成績が上位6割以内（Ⅰ、Ⅱ区分対象者を除く）	奨学金基準額の25％※2		

（注意事項）

入学後所定の期間内に申請手続を行う必要があり、これを行わなかった場合は奨学金を受給することができません。

※1　奨学金申請時点における在留資格が特別永住者・永住者・定住者（将来永住する意思のある者）・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等・家族滞在（一定の要件を満たす者）以外の者。

※2　奨学金基準額および奨学金額は以下のとおりです。なお、学費請求額は授業料のほか諸費が含まれます。

【奨学金基準額および区分ごとの支給金額】　（単位：円）

種別	奨学金基準額	入学前予約奨学金		修学奨励奨学金		
区分名称		A区分	B区分	Ⅰ区分	Ⅱ区分	Ⅲ区分
神学部・文学部・社会学部・法学部・経済学部・商学部	890,000	890,000	222,500	890,000	445,000	222,500
人間福祉学部	1,060,000	1,060,000	265,000	1,060,000	530,000	265,000
総合政策学部・教育学部・国際学部	1,140,000	1,140,000	285,000	1,140,000	570,000	285,000
理学部・工学部・生命環境学部・建築学部	1,270,000	1,270,000	317,500	1,270,000	635,000	317,500

3．各種学外奨学金

上記の奨学金の他に学外財団等による各種学外奨学金があります。

【採用者の多い奨学金（2025年度実績）】

独立行政法人日本学生支援機構　文部科学省外国人留学生学習奨励費　月額48,000円　58名採用

15. 入学後に関するお知らせ

⑴ 入学式（参加必須）

日時：2027年４月１日(木)、２日(金）のいずれか（予定）

⑵ 外国人留学生オリエンテーション（参加必須）

日時：2027年３月下旬～４月上旬（予定）

開催形式：未定

※詳細は入学手続Ⅱ案内送付時にお知らせします。

⑶ 入学後の外国語科目の履修について

入学後は２つの外国語科目を履修しなければなりません（国際学部・理学部・工学部・生命環境学部・建築学部を除きます)。学部・学科・コースによって異なりますので、以下の表を参考にしてください。ただし、母語を選択することはできません。詳しくは各学部事務室に問い合わせてください。

学部	学科	第１外国語	第２外国語
文学部※	文化歴史学科 総合心理科学科 文学言語学科	日本語	英語、フランス語、ドイツ語、中国語、朝鮮語、スペイン語のうち１科目選択
社会学部	社会学科	日本語	英語
法学部	法律学科 政治学科	日本語	英語、フランス語、ドイツ語、中国語、朝鮮語、スペイン語のうち１科目選択
経済学部		日本語	
商学部		日本語	
人間福祉学部	社会福祉学科 社会起業学科 人間科学科	日本語	英語、英語コミュニケーション、フランス語、ドイツ語、中国語、朝鮮語、スペイン語、日本手話のうち１科目を選択
国際学部	国際学科	日本語	
教育学部	教育学科 幼児教育学コース 初等教育学コース 教育科学コース	日本語	英語
総合政策学部	総合政策学科 メディア情報学科 都市政策学科 国際政策学科	日本語	英語
理学部	数理科学科 物理・宇宙学科 化学科	英語	
工学部	物質工学課程 電気電子応用工学課程 情報工学課程 知能・機械工学課程	英語	
生命環境学部	生物科学科 生命医科学科 環境応用化学科	英語	
建築学部	建築学科	英語	

（注意事項）

※文学部のうち、次の専修は第２外国語を指定しています。

哲学倫理学専修	フランス語またはドイツ語を指定
心理科学専修	英語を指定
英米文学英語学専修	英語を指定
フランス文学フランス語学専修	フランス語を指定
ドイツ文学ドイツ語学専修	ドイツ語を指定

16. 入学後の在留資格について

大学で学ぶ外国人留学生は原則として「留学」の在留資格を取得しなければなりません。在留資格は個人が日本に滞在するための資格であって、大学に合格しても大学では在留資格取得の保証はできません。各自の責任で取得してください。なお、本学入学予定者のうち、留学の査証（ビザ）が必要な方については、本学が在留資格認定証明書（COE）の代行申請を行います。

入学後、「留学」の在留資格を取得できない者は、在留資格「留学」を条件とする奨学金制度等は適用されません。COE の申請および在留資格の更新については、入学手続Ｉに同封する案内にてお知らせします。

（注意事項）

1．外国人留学生入学試験に合格した場合でも、日本語学校および専門学校等での在留状況によっては、在留資格の変更および在留期間の更新が認められないことがあります。
2．入学後の学業成績によっては在留期間が更新されないことがあります。

17. 個人情報の保護について

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際して志願者から提供された個人情報については、

・志願者への連絡や入学準備
・入学試験データ・入試結果の集計・分析、入学者選抜方法の調査・研究
・学生支援業務（奨学金業務等）
・入学者選抜方法及び大学教育の改善
・大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）
・関西学院大学入学後の連絡

のために利用し、安全管理のために必要な措置を講じています。

入学後に提出された各種個人情報については、

・大学教育の改善
・大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）
・学生支援業務（奨学金業務等）

のために利用し、安全管理のために必要な措置を講じています。

例えば、上記の目的のため、外部の事業者に業務を委託する場合がありますが、外部の事業者と個人情報の取扱が適切に行われるよう契約を結んだうえで、当該事業者に対して個人情報を提供します。

集計、分析、調査、研究等（以下「調査等」といいます。）に用いる場合においても、個人が特定される形で調査等の結果が公表されることはありません。

また、上記のとおり提供された個人情報の内、学生の氏名・住所・電話番号および保証人の氏名・住所・電話番号については、会員等への案内、機関誌送付を目的として、以下の団体と共同利用いたします。これら共同して利用する個人データの管理について責任を有する者は関西学院大学長です。なお、これらの関係団体についても個人情報の取扱については関西学院大学と同様の安全管理措置を講じています。

関西学院大学と入学許可者の個人情報を共同して利用する団体

関西学院同窓会	同窓・学生の親睦団体であり、入学者に学生会員となっていただきます。
関西学院後援会	関西学院大学、関西学院短期大学、関西学院高等部、関西学院千里国際高等部、関西学院中学部、関西学院千里国際中等部、関西学院初等部の保証人・保護者で構成される後援組織であり、保証人・保護者の方々にご加入いただきます。
関西学院大学生活協同組合	学生、高中部の保護者、教職員の出資金をもとにして、学生・生徒、教職員の経済面・文化面での生活向上をサポートする組織です。

18. よくある質問（FAQ）

■出願資格について

Q１．二重国籍でも受験することはできますか。

A．できます。関西学院大学の外国人留学生入学試験は外国籍を持っていて、かつ他の出願資格（外国における12年の課程修了等）を満たしていれば受験することができます。詳しくはP.５～P.６「４．出願資格」をご確認ください。

Q２．日本の高校で勉強しているのですが、出願することはできますか。

A．12年間の教育課程のうち、日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校等（「日本にある外国人学校」を含みます）に在学した期間が通算で４年以内であれば出願することができます。
いくつかの例を挙げますので参考にしてください。

	小学校	中学校	高等学校	日本での在学年数	出願資格
Aさん	中国で６年	日本で３年	中国で３年	３年	○
Bさん	韓国で５年 日本で１年	韓国で３年	日本で３年	４年	○
Cさん	中国で５年 日本で１年	日本で１年 中国で２年	日本で３年	５年	×

Q３．外国の小学校・中学校・高等学校の教育課程を11年間修了し、その後外国の短期大学（大学）を卒業しました。出願資格はありますか。

A．個別の入学資格審査が必要になります。出願開始日の１カ月前までに、「国際教育・協力センター」へお問い合わせください。期日以降の申し込みは認めませんのでご注意ください。

Q４．日本語能力試験でＮ１を持っていません。受験することはできますか。

A．Ｎ１を出願資格としている学部はありませんので、他の出願資格を満たしていれば受験することができます。詳しくはP.５～P.６「４．出願資格」をご確認ください。

Q５．日本留学試験（EJU）を受けたことがありません。受験することはできますか。

A．できません。全ての学部において日本留学試験（EJU）の特定の科目を受験すること等が出願要件になっています。
詳しくはP.５～P.６「４．出願資格」をご覧ください。

Q６．TOEIC®等の英語能力試験のスコアは必要ですか。

A．出願する学部によって異なります。詳しくはP.５～P.６「４．出願資格」をご覧ください。

Q７．複数の学部を併願することはできますか。

A．同一期の試験内で複数の学部・学科を併願することはできません。ただし、第Ⅰ期試験・第Ⅱ期試験それぞれに出願することは可能です。

■提出書類について

Q１．書類を書き間違えてしまいました。どうすればよいですか。

A．修正がある場合は、二重線で消し、押印（またはサイン）のうえ、修正してください。修正液や修正テープを使って修正しないでください。

Q２．高等学校の卒業証明書（卒業見込証明書）と成績証明書は日本語でなければいけませんか。

A．日本語、英語のいずれかの言語で作成された証明書を提出してください。その他の言語の場合は、大使館・領事館、もしくは出身学校や翻訳会社で日本語、英語のいずれかの言語に翻訳し、原文と訳文の内容が相違ないという翻訳証明書（公印付のもの）と合わせて提出してください。翻訳証明書の様式は任意ですが、P. 28の翻訳証明書フォームを参考に作成してください。

Q３．高等学校の卒業証明書（卒業見込証明書）と成績証明書には、有効期限はありますか。

A．いいえ。ありません。ただし、３カ月以内に発行されたものが望ましいです。

Q４．高等学校の卒業証明書（卒業見込証明書）と成績証明書はコピーでも大丈夫ですか。

A．いいえ。原本の提出が必要になります。ただし、証明書の原本の発行が一度限りであり、原本の提出が困難な場合は、証明書のコピーに、発行した学校から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることの証明を受けたもののみ有効とします。

Q５．高等学校の卒業証明書（卒業見込証明書）と成績証明書は返却してもらえますか。

A．原則返却できません。ただし、卒業証明書および成績証明書については、原本の発行が一度限りであり、かつ発行した学校から原本証明（Certified True Copy）を受けられない場合は、P. 10に記載のとおり申請してください。

Q６．入学志願調書に学歴を書ききれません。どうすればよいですか。

A．入学志願調書を参照しながら、別紙に記入し、提出してください（任意の様式）。

Q７．願書を大学の窓口に直接持参し、提出することはできますか。

A．できません。必ず、P. 12〜P. 14「８．インターネット出願と提出書類郵送の流れ」に沿って手続きをしてください。

Q８．Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate とは、具体的にどの書類を提出すればよいですか。

A．「中国中等教育学历验证报告」を指します。ただし、英文で提出をしてください。

Q９．Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate または、中国の教育局が発行した「高等学校卒業証書」いずれも発行できない高校を卒業しています。何を提出すれば良いですか。

A．事前の個別入学資格審査が必要です。出願開始の１カ月前までに必要書類を揃えて申請してください。

■インターネット出願について

Q１．操作方法・支払方法について、質問があります。問合わせ先はどこですか。

A．ヘルプデスク（TEL 03-6634-6494）に連絡をしてください（出願期間内の平日のみ受付）。
受付時間は、以下よりご確認ください。
https://user-support.ucaro.net/hc/ja/articles/7294847069583-UCARO

Q２．個人情報を間違えて入力してしまいました。どうしたらいいですか。

A．入学検定料の支払い前であれば、インターネット出願サイトより各自で修正が可能です。入学検定料の支払い後であれば、必ず、P. 11「７．インターネット出願の注意事項」に記載のとおり申請してください。

■その他

Q１．前年度の志願者数・合格者数を教えてください。

A．P. 30を確認ください。

19. 参　考　資　料

⑴　翻訳証明書フォーム

翻訳証明書

原本と相違がないことを証明します。

翻訳者

○年○月○日

○○○○日本語学校

○○　○○

公印

※様式は任意ですが、サンプルフォームを参考に作成をしてください。必ず公印を押してください。

(2) 入学志願調書　記入例

受験番号	※記入不要

関西学院大学　入学志願調書（外国人留学生入学試験）

入試要項 P. 29 に記載している入学志願調書記入例を参照のうえ、記入してください。

■確認事項

以下内容を確認のうえ、必ず「□はい」にチェックを入れてください。

インターネット出願時の志望学部、学科・課程、専修・コース・専攻が間違いないことを確認しました。　☑ はい

■志願者情報

カナ氏名	（セイ）カンガク	（メイ）タロウ
漢字氏名	（姓）関学	（名）太郎

■学歴

通学したすべての正規の学校（小学校・中学校・高等学校・大学等）を小学校より年・月の**古いものから順に**記入すること。

	学校名（漢字表記）※漢字がない場合はカタカナ表記	学校名（英字表記）	区分	学校所在地	在学期間	修学年数
	（例）○○高校 ※卒業証明書の学校名表記と一致するように記載すること	（例）○○ High School	小学校・中学校 (高校)・大学	中国・○○市	2024年 4月入学 2027年 3月卒業・(卒業見込)・転出	3年 0ヵ月
小学校	ABC小学校	ABC Elementary School	(小学校)・中学校 高校・大学	中国・上海市	2014年 9月入学 2020年 6月(卒業)・卒業見込・転出	6年 ヵ月
中学校	XYZ中学校	XYZ Middle School	小学校・(中学校) 高校・大学	中国・上海市	2020年 9月入学 2023年 6月(卒業)・卒業見込・転出	3年 ヵ月
高校	MNL高校	MNL High School	小学校・中学校 (高校)・大学	中国・上海市	2023年 9月入学 2025年 1月卒業・卒業見込・(転出)	1年 4ヵ月
	ABC高校	ABC High School	小学校・中学校 (高校)・大学	中国・上海市	2025年 1月入学 2026年 6月(卒業)・卒業見込・転出	1年 6ヵ月
			小学校・中学校 高校・大学		年 月入学 年 月卒業・卒業見込・転出	年 ヵ月
					通算修学年数	12年 ヵ月

この順番で記入してください。

学校名の英字表記を全て記入してください。

※合計年数を入力すること

■日本語学習歴

学校名	学校所在地	在学期間	修学年数
KGU日本語学校	東京都・新宿区	2026年 5月入学 2027年 3月卒業・(卒業見込)・転出	年 10ヵ月
		年 月入学 年 月卒業・卒業見込・転出	年 ヵ月

独自で学習した場合は空欄で提出してください。

■日本語以外の言語の学習歴（母語を除く）

言語	学習期間	学習場所
（例）英語	6年0ヵ月	中学・高校
	年 月	
	年 月	

■職歴（アルバイトを除く）

勤務先	
所在地	
職種	
勤務期間	年 月～ 年 月

(3) 2026年度外国人留学生入学試験志願者数・合格者数

学部	入試区分	学科・課程・コース	志願者			合格者
			国内出願	国外出願	合計	合計
文	第Ⅰ期試験	文化歴史学科	16	9	25	11
		総合心理科学科	5	13	18	5
		文学言語学科	9	13	22	4
	小計		30	35	65	20
社会	第Ⅰ期試験	社会学科	30	1	31	10
法	第Ⅰ期試験	法律学科	16	1	17	9
		政治学科	0	0	0	0
	第Ⅱ期試験	法律学科	29	11	40	13
		政治学科	5	5	10	2
	小計		50	17	67	24
経済	第Ⅰ期試験		41	4	45	26
商	第Ⅰ期試験		28	27	55	10
総合政策	第Ⅰ期試験		52	43	95	31
	第Ⅱ期試験		132	139	271	35
	小計		184	182	366	66
人間福祉	第Ⅰ期試験	社会福祉学科	23	15	38	7
		社会起業学科	12	7	19	4
		人間科学科	5	4	9	1
	小計		40	26	66	12
教育	第Ⅰ期試験	幼児教育学コース	1	0	1	0
		初等教育学コース	0	0	0	0
		教育科学コース	16	2	18	3
	小計		17	2	19	3
国際	第Ⅰ期試験		19	31	50	6
	第Ⅱ期試験		90	97	187	16
	小計		109	128	237	22
理	第Ⅰ期試験	数理科学科	6	1	7	3
		物理・宇宙学科	5	1	6	3
		化学科	7	1	8	3
	第Ⅱ期試験	数理科学科	5	3	8	2
		物理・宇宙学科	5	3	8	2
		化学科	4	0	4	1
	小計		32	9	41	14
工	第Ⅰ期試験	物質工学課程	16	1	17	9
		電気電子応用工学課程	9	1	10	3
		情報工学課程	16	7	23	4
		知能・機械工学課程	15	2	17	2
	第Ⅱ期試験	物質工学課程	29	2	31	8
		電気電子応用工学課程	12	1	13	5
		情報工学課程	21	5	26	4
		知能・機械工学課程	17	10	27	3
	小計		135	29	164	38
生命環境	第Ⅰ期試験	生物科学科	14	3	17	8
		生命医科学科	12	2	14	5
		環境応用化学科	14	2	16	5
	第Ⅱ期試験	生物科学科	27	5	32	7
		生命医科学科	12	4	16	4
		環境応用化学科	18	4	22	3
	小計		97	20	117	32
建築	第Ⅰ期試験	建築学科	6	0	6	3
	合計		799	480	1279	280

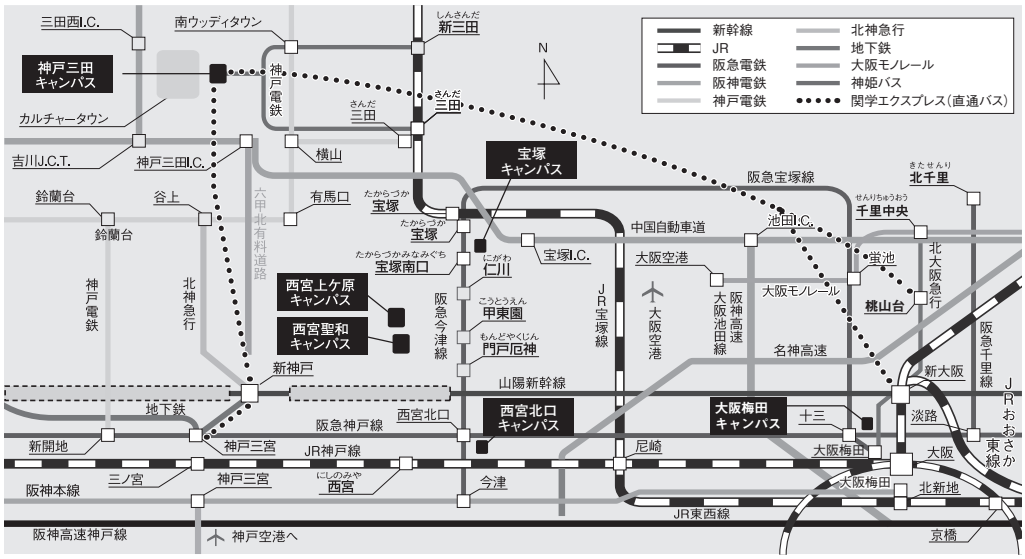
キャンパス案内図

■西宮上ケ原キャンパス

■西宮聖和キャンパス

■神戸三田キャンパス

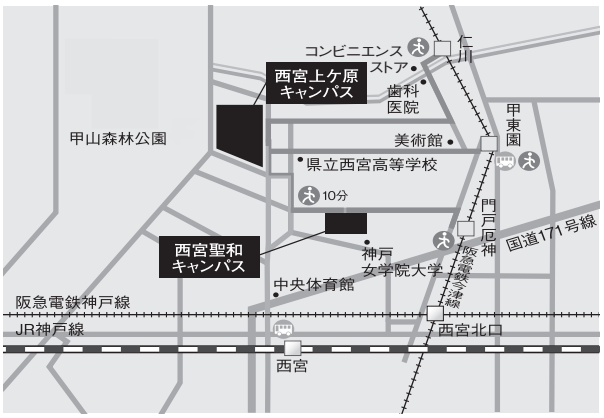
キャンパスアクセスマップ

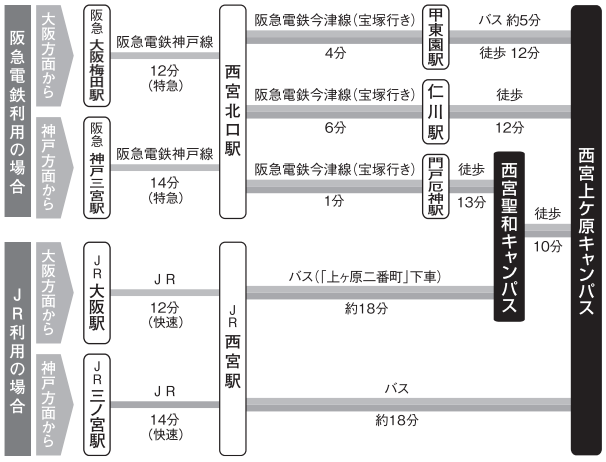


<西宮上ケ原キャンパス>神学部・文学部・社会学部・法学部・経済学部・商学部・人間福祉学部・国際学部 <西宮聖和キャンパス>教育学部 <神戸三田キャンパス>総合政策学部・理学部・工学部・生命環境学部・建築学部

■西宮上ケ原キャンパス ■西宮聖和キャンパス

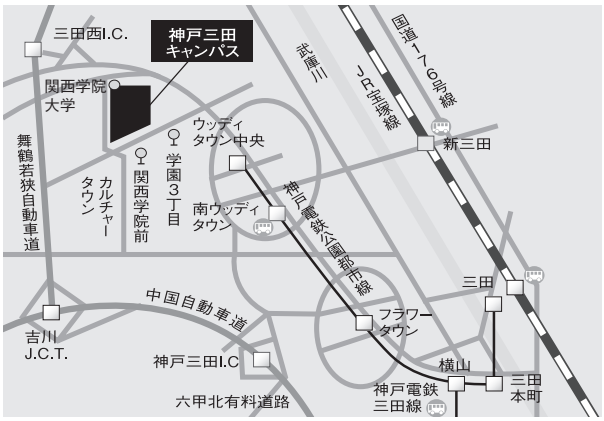
バス　徒歩

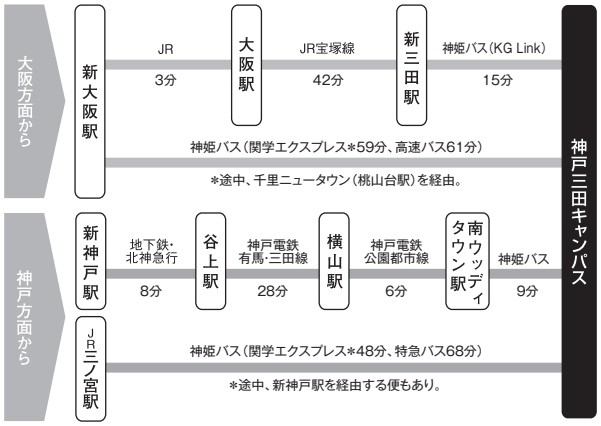




■神戸三田キャンパス

バス





●京橋からJR東西線経由で新三田駅まで57分　●三田西I.C.から車で5分 神戸三田I.C.から車で15分

MEMO

2026. 5. 2,400