

関西学院大学大学院
理工学研究科
2026 年度春入学
正規学生（一般）
正規学生（編入）

入学試験要項（2 月実施）

博士課程後期課程

《数理科学専攻》

《物理学専攻》

《先進エネルギーナノ工学専攻》

《化学専攻》

《環境・応用化学専攻》

《生命科学専攻》

《生命医化学専攻》

《情報科学専攻》

《人間システム工学専攻》



関西学院大学大学院
理工学研究科

〒669-1330 兵庫県三田市学園上ヶ原1番
電話 (079) 565-7601 (直通)

正規学生

後期課程（一般）入学及び編入学試験

1. アドミッションポリシー

（理工学研究科が求める学生像）

【後期課程】

1. 自然科学・科学技術の発展を通じて、自立的な態度をもって人類の進歩に貢献しようとする学生。
2. 各専門分野の十分な知識・技能を有し、それぞれの分野の高度な研究能力を修得し、自立的な態度で新規な知見を得ることにより問題の解決に結びつけようとする学生。
3. 自身の専門とする研究分野を深く研鑽し、その成果を論文や学会等を通して公表することにより、自立的な態度で国際的な情報発信に努めようとする学生。

2. 募集専攻・人員

【博士課程後期課程】

専攻	募集人員
数理科学専攻	2名
物理学専攻	3名
先進エネルギーナノ工学専攻	2名
化学専攻	6名
環境・応用化学専攻	2名
生命科学専攻	5名
生命医化学専攻	2名
情報科学専攻	2名
人間システム工学専攻	2名

各専攻の研究内容・所属教員等については、以下の方法にて必ず事前に確認してください。

- * 関西学院大学大学院理工学研究科 HP・担当教員

https://www.kwansei.ac.jp/gs_sci-tech/teacher/

- * 関西学院大学大学院総合案内 HP

<https://www.kwansei.ac.jp/academics/graduate/>

3. 出願資格

次の各項のいずれかに該当する者。

後期課程（一般）を受験される方

- (1) 修士の学位を有する者および2026年3月までに修士の学位を得る見込の者。
- (2) 専門職学位を有する者および2026年3月までに専門職学位を得る見込の者。
- (3) (1) または (2) と同等以上の外国の学位もしくは国際連合大学の学位を有する者および2026年3月までに学位を得る見込の者。
- (4) 個別の入学資格審査により、(1) 又は (2) と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時24歳に達する者。

<個別資格審査>

上記(4)の資格により受験を希望する場合は、個別資格審査のための書類提出が必要になります。

出願開始日の1ヶ月前までに必ず理工学研究科担当に連絡し、指示された書類を提出してください。

後期課程編入学試験を受験される方

他の大学院（関西学院大学大学院以外の大学院）の博士課程後期課程またはこれに準ずる課程に1学期以上在学した者。

*入学資格について不明な場合は、出願に先立ち神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）までお問い合わせください。

4. 出願手続

【出願期間】

出願期間：2026年1月22日（木）～1月29日（木） 期間内必着

【提出書類】

神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）に出願書類を持参または郵送してください。

①持参の場合

提出場所：神戸三田キャンパスⅧ(8)号館事務室

受付時間：平日 9:00～11:30 12:30～17:00（土曜日・日曜日・祝日は休業）

②郵送の場合

簡易書留郵便またはレターパックにて出願期間内に必着するよう送付してください。

なお、封筒のおもてに「理工学研究科入学願書在中」と朱書きしてください。

<送付先住所>

〒669-1330 兵庫県三田市学園上ヶ原1番

関西学院大学 神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）

【受験票交付】

出願締切後、試験日3日前までに到着するように、志願票に記載されたご本人住所宛に郵送します。

それ以後に受験票が未着の場合は、本研究科までお問い合わせください。

5. 入学検定料の納入について

入学検定料：35,000円

入学願書〔(A)～(E)票〕に必要事項を記入のうえ、切り離さずに金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口またはコンビニエンスストアで納入してください。

(1) コンビニエンスストア利用の場合

末頁の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を参照のうえ、手続してください。

(2) 金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入する場合

「電信扱い」にて納入してください。現金自動預払機（ATM）及びインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。入学願書（A）票に記載の金融機関本・支店から振込む場合、手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。納入後、(B)(C)票に金融機関の出納印があることを確認してください。なお、(B)票は領収証で

す。本人が大切に保管して下さい。

6. 出願時必要書類

出願書類	注意事項
①入学願書 (志願票・写真票・宛名ラベル)	- 入学検定料を納入のうえ、領収書（金融機関で納入の場合は（B）票、コンビニエンスストアで納入の場合はコンビニエンスストア発行の領収書）は各自で保管し、（C）～（E）票を提出してください。 - 間違いのないように必要事項をもれなく記入してください。 「希望指導教員名」については、必ず出願前に連絡を取り、研究内容について確認をしたうえで、入学後指導を希望する教員を1名選んで記入してください。連携大学院からの国内客員教員を希望する場合はその名前を記入し、その後ろに（ ）書きで学内担当教員名を記入してください。なお、数理科学専攻、先進エネルギーナノ工学専攻、環境・応用化学専攻を志願する場合、連携大学院からの国内客員教員を希望することはできません（編入は生命医化学専攻も不可）。 - 情報科学専攻・人間システム工学専攻志望者のみ、第2希望の教員がいる場合は、第1、第2希望とも記入してください。 「入試制度」欄は「3. 二次（前期・後期）」を選択してください。 （E）票に、顔写真1枚（縦4cm×横3cm、上半身正面・脱帽、出願前3ヶ月以内に撮影したもの、裏面に氏名記入）を貼付してください。
②成績証明書	出身大学院作成のもの。
③－1【後期課程出願者】 修了（見込）証明書	- 出身大学院作成のもの。ただし、成績証明書に修了（見込）年月日の記載があれば不要です。 - 学位授与機構から学位を授与された者は、学位授与証明書を提出してください。
③－2【後期課程編入学出願者】 在学に関する証明書	出身大学院作成のもの。在学期間を証明するもの。
④推薦書またはこれに準じるもの	- 出身大学院の指導教員が作成したもの。用紙および様式の指定はありません。 - 指導教員から得られない場合は、出身大学（院）における学業状況を把握しうる適切な人物からの推薦状で代えることができます。
⑤面談記録書 ※生命医化学専攻出願者のみ	所定用紙に受け入れ予定教員が記入したもの。

7. 出願に関する注意事項

- 希望する指導教員に事前に必ず連絡を取り、面談を済ませた上で出願してください。事前相談のないまま出願された場合、受験が認められないことがありますので注意してください。
- 身体に障がいがあり、受験および入学後の就学に際して特別の配慮を必要とする志願者は、出願開始日の1ヶ月前までに神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）に問い合わせてください。
- 出願後の志望専攻の変更は認めません。

- (4) いったん納入した入学検定料および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 出願に関する質問がある場合は、神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）に問い合わせして下さい。
- (6) 出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。
- (7) （後期課程編入学出願者のみ）編入学者の修業年限、在学年限および編入学前の大学院において修得した単位の認定については、本学学則を基に、編入学者の入学前の課程を勘案し、理工学研究科で決定します。なお、本学大学院理工学研究科の博士課程後期課程には、編入学後 1 年以上在学するものとします。出願の際は必ず、神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）にお問い合わせください。

8. 入学試験日時、試験科目および試験会場について

[全専攻共通]

試験日時	試験時間	試験科目	試験会場
2026 年 2 月 26 日（木）	9:30～10:50	外国語（英語）	神戸三田キャンパス Ⅷ（8）号館等の教室 （当日掲示）
2026 年 2 月 27 日（金）	受験票に記載	口頭試問	神戸三田キャンパス Ⅷ（8）号館等の教室 （当日掲示）

* 関西学院大学大学院理工学研究科博士課程前期課程または修士課程を修了（見込）の者で、外国語学力認定試験既合格者は「外国語（英語）」の試験が免除されます。

<口頭試問について>

- ・ **数理科学専攻志望者**は、これまでの研究成果と今後の研究計画に関するプレゼンテーションを含みます。
- ・ **先進エネルギーナノ工学専攻希望者**は、これまでの研究成果と今後の研究計画に関するプレゼンテーションを含みます。詳細については希望指導教員に確認してください。
- ・ **生命科学専攻志望者**で、関西学院大学大学院理工学研究科生命科学専攻以外の出身者は、パワーポイント等による研究内容の説明を含みます。詳細については希望指導教員に確認してください。
- ・ **生命医化学専攻志望者**で、関西学院大学大学院理工学研究科生命医化学専攻以外の出身者は、パワーポイント等による研究内容の説明を含みます。詳細については希望指導教員に確認してください。
- ・ **情報科学専攻・人間システム工学専攻志望者**は、PC を用いた 15 分間のプレゼンテーションを含みます。プロジェクター以外の機材は各自で準備してください。

9. 受験上の注意事項

- ・ 受験票は必ず携行してください。紛失、または持参を忘れた場合は神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）に申し出てください。
- ・ 筆記試験は、試験開始後 30 分以上遅刻した場合は受験することができません。
- ・ 口頭試問は指定の時間に口頭試問の教室前に待機してください。詳細は別途お知らせします。
- ・ 口頭試問は、集合時刻に遅刻した場合は原則受験することができません。
- ・ 不正行為者は全科目を無効とします。
- ・ 携帯電話を時計として使用することはできません。

10. 合格者発表

合格者発表日時：2026年3月3日（火） 午前9時30分～掲示

神戸三田キャンパスⅧ(8)号館 1階玄関ホールに掲示するとともに、合格者には合格通知書および入学手続書類を速達郵便にて送付します（3月6日に投函）。不合格者には不合格通知書を送付します。

<注意>

- ・ 電話による可否の問い合わせには応じません。
- ・ 可否通知書は志願票（願書）に記載の住所に送付します。
- ・ 指定したすべての科目・口頭試問を受験した者が可否判定の対象となりますので、1科目でも受験していない場合、もしくは口頭試問を欠席した場合は通知しません。

11. 入学手続

合格者は、定められた手続期間内に入学手続（ⅠおよびⅡ）を完了してください。

(1) 入学手続Ⅰ<入学申込金の納入>

入学手続Ⅰ手続期間：2026年3月6日（金）～3月13日（金）

所定用紙を使用のうえ、入学申込金を手続期間内に金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で「電信扱い」にて納入してください。現金自動預払機（ATM）及びインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。振込依頼書に記載の金融機関本・支店から振込む場合、手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。

なお、本学の大学院博士課程前期課程または専門職学位課程から博士課程後期課程に進学した者の入学申込金は全額免除されます。編入学試験を受験する本学卒業生の場合は、神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）にお問い合わせください。

(2) 入学手続Ⅱ<学費・その他の諸費の納入および入学手続書類等の提出>

次の①および②を完了してください。詳細については、合格者宛に送付する「入学手続きのご案内」を参照してください。

入学手続Ⅱ締切日：2026年3月13日（金）15：00まで

① 学費・その他の諸費の納入

上記「(1)入学手続Ⅰ」同様、金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入してください。納入方法は上記「(1)入学手続Ⅰ」を参照してください。

② 入学手続書類等の提出

次の書類を締切日15時00分までに神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）に提出してください。郵送する場合は、手続期間内に必着するように送付してください。

イ. 「住民票記載事項証明書」（または住民票1通）

- ・ 市区町村発行：本学入学予定者の住所・氏名・生年月日・性別の証明のあるもの。
- ・ 市区町村所定の様式が無い場合は、「入学手続きのご案内」に同封の「証明願」に正しく必要事項を記載し、市区町村の証明を受けてください。
- ・ 外国人の場合は前述に加え、国籍・在留資格・在留期間・在留期間満了日の証明のあるもの。

ロ. 「写真票顔写真貼付台紙」（本学所定用紙）

ハ. その他（「入学手続きのご案内」に記載されている提出書類）

(3) 入学式

2026年4月1日(水) 西宮上ヶ原キャンパスにて実施(予定)

12. 入学手続に関する注意事項

- (1) **入学手続期間(ⅠおよびⅡ)内に所定の手続を完了しない場合は、入学の意思が無いものとみなし、入学許可を取り消します。**
- (2) 入学手続Ⅰの期間内に納入した入学申込金(入学金と同額)は、学費・その他の諸費の納入と同時に入学金として取り扱います。
- (3) 提出書類は返還しません。
- (4) いったん納入した入学申込金または入学金は返還しません。
- (5) いったん納入した入学金以外の学費・その他の諸費は定められた期間内に所定の手続をすれば返還請求ができます。なお、詳細は合格者に送付する「入学手続きのご案内」を参照してください。

13. その他

- (1) 問い合わせ・連絡先

関西学院大学 神戸三田キャンパス事務室 (理工学研究科担当)

〒669-1330

兵庫県三田市学園上ヶ原1番

電話(079)565-7601

窓口事務取扱時間

平日: 9:00~11:30 12:30~17:00 (土曜日・日曜日・祝日は休業)

《外国語学力認定試験(英語)について》

理工学研究科で、修士学位・博士学位を取得するためには「外国語学力認定試験(英語)」に合格する必要があります。「外国語学力認定試験(英語)」は、大学院入学試験の英語試験として、第一次試験(8月初旬)と第二次試験(2月下旬)の年2回実施しています。入学前に受験した外国語学力認定試験の結果は、入学資格が取り消された場合、失効します。

関西学院大学 大学院入試 コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法

24時間
支払い可能

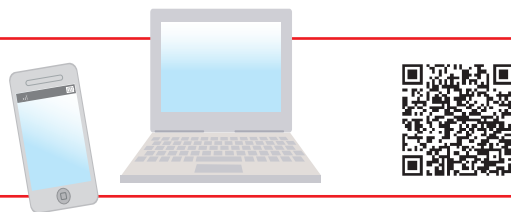
■ コンビニでの支払い手順

1 Web申込み

スマートフォン、パソコンでアクセス

<https://e-shiharai.net/>

※一部の機種は利用できない場合があります。



- 画面の指示に従って必要事項を入力
- 支払い方法で「利用するコンビニ」を選択し、下記【番号】を取得
- 通知された「お支払い期限」内にコンビニへ

（注意）番号取得後に入力ミスに気づいた場合は、その番号では支払いを行わず、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

セブン-イレブン

【払込票番号(13ケタ)】

ローソン・ミニストップ

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

2 コンビニ支払い



セブン-イレブンの場合

- レジにて「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

※マルチコピー機は利用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。



ローソン・ミニストップの場合

店頭端末 Loppi へ

- 「各種サービスメニュー」
- 「各種代金・インターネット受付」
(紫のボタン)
- 「各種代金お支払い」
- 「マルチペイメントサービス」
- 【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



ファミリーマートの場合

マルチコピー機へ

「代金支払い」

「番号入力画面に進む」

【お客様番号】【確認番号】を入力



注意

- 支払い期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 入学検定料はATMで振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります
- 取り扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくは、WEBサイトをご確認ください。

3 出願

【1】「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取って、入学試験志願票の所定の貼付欄に貼る。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定の貼付欄へ貼付。「チケット等払込領収書」は保管



●ローソン ●ミニストップ

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定の貼付欄へ貼付。「取扱明細書(お客様控え)」は保管



入学試験志願票に貼り付ける「収納証明書」部分

【2】封筒に必要書類を入れて出願。



入学試験志願票(C)



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■ コンビニでの支払い期間

- コンビニでのお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認のうえ、十分に余裕をもって行ってください。
- 支払期間最終日の「Webサイトでの申込み」は、23:00までとなります。

コンビニ支払いについての
お問い合わせは

E-サービス サポートセンター
<https://e-shiharai.net/>

※コンビニでは
お答えできません

Kwansei Gakuin University

Graduate School of Science and Technology

Regular Students'

Guide to Application for 2026 Spring Semester Admission

Doctoral Program

<< Mathematical Sciences >>

<< Physics >>

<< Nanotechnology for Sustainable Energy >>

<< Chemistry >>

<< Applied Chemistry for Environment >>

<< Bioscience >>

<< Biomedical Chemistry >>

<< Informatics >>

<< Human System Interaction >>



Graduate School of Science and Technology, Kwansei Gakuin University

1 Gakuen Uegahara, Sanda, Hyogo 669-1330, JAPAN

Telephone: +81-79-565-7601

Facsimile: +81-79-565-7605

1. Admission Policy

In accordance with the philosophy of the School of Science and Technology, which carries out advanced research in the basic principles of natural science as well as in its applications and contributes to developments in the natural sciences, science technology and humanity, we are calling for the following types of students:

The Graduate School of Science and Technology is accepting

1. Independent-minded students who strive to contribute to the development of society, culture and humanity through developments in the natural sciences and science technology.
2. Students with sufficient knowledge and skills in their field of specialization who strive to acquire a high level of research capability in their field.
3. Students who fully utilize the communication skills they have acquired and endeavor to convey information internationally.

2. Majors and Expected Intake

Majors	Intake
Mathematical Sciences	Two (2)
Physics	Three (3)
Nanotechnology for Sustainable Energy	Two (2)
Chemistry	Six(6)
Applied Chemistry for Environment	Two (2)
Bioscience	Five(5)
Biomedical Chemistry	Two (2)
Informatics	Two(2)
Human System Interaction	Two(2)

Be sure to confirm in advance for the research fields or faculty members by the followings;

Website: https://www.kwansei.ac.jp/gs_sci-tech/teacher/

Kwansei Gakuin University Graduate School Guide : <https://www.kwansei.ac.jp/academics/graduate/>

3. Eligibility

Applicant must fulfill one or more of the following:

- (1) have received, or be expected to receive a Master's degree by March 2026.
- (2) have received, or be expected to receive a Professional degree by March 2026.
- (3) have received, or be expected to receive a degree abroad or at United Nations University equivalent to (1) or (2) by March 2026.
- (4) have been judged by the Graduate School of Science and Technology to have attained a scholastic level equivalent to (1) or (2) as well as aged 24 years or older at the time of enrollment.

Note:

Applicants who wish to be permitted to take the examination based on the requirement listed (4) are required to contact the Graduate School of Science and Technology Office and submit the specified documents for evaluation at least by a month prior to application period.

4. Application Period

Thursday, January 22, 2026 – Thursday, January 29, 2026

Mon. -Fri. 9:00-11:30, 12:30-17:00

Office closed on Saturday, Sundays and national holidays.

Please submit the application documents in person to the office of the Graduate School of Science and Technology during the period above. Please put documents into an envelope with your name and major. If mailing documents, any documents should be sent by “Registered Mail” (kan-i-kakitome-yubin) and must arrive within the application period. Please write in red “Enclosure: Application for admittance of 2026 Spring Semester” on the face of envelope.

5. Application Place

**Office of Graduate School of Science and Technology,
Kwansei Gakuin University
1 Gakuen Uegahara, Sanda, Hyogo 669-1330, JAPAN
Tel:079-565-7601**

6. Payment of Application Fee

Application Fee: ¥35,000

Fill out Forms A-E of the application (without tearing them off) and pay them at a bank (not possible at Post Office/JP Bank) or a convenience store.

(1) Payment at a convenience store

Please refer to the guideline of payment for application fee at a convenience store on the last page and complete the payment as instructed.

(2) Payment at a bank (not possible at Post Office/JP Bank)

Make a payment by wire transfer. Payment made through ATMs or Internet Banking will not be accepted. Payment Form A contains a list of banks which do not require service charges. The official stamp of the bank is considered the official receipt by Kwansei Gakuin. Only a payment receipt with bank stamp dated no later than the closing date (deadline) will be considered valid. Please note that the remittance time for each bank is different, so if you plan on making the payment close to the deadline, please contact the bank beforehand to make sure that the payment is sent on time. Make sure that Forms B and C carry the stamp of a financial institution. Form B is your receipt. Please keep this in a safe place.

(3) Payment by International Wire Transfer

Make the payment as described below as fast as possible. Please send a screenshot of the wire transfer receipt carrying the bank's stamp to the office of School of Science and Technology. Please include the name of the applicant and the graduate school in your message. Also, include a copy of the receipt in the envelope along with your application documents.

<Wire Transfer Information:>

Amount: 37,500 YEN

Transfer Type: Telegraphic Transfer

Payment Method: Advise and Pay

Paying Bank's Charges, if any: Payee's Account (Transfer fees at the applicant's expense) Currency: Japanese Yen (JPY)

Bank Information: Bank Name: Sumitomo Mitsui Banking Corporation

Bank Number: 0009

Branch Name: Koto Branch

Branch Code: 376

Bank Address: 14-12, Rokutanji-cho, Nishinomiya, Hyogo 662-0918 Japan

Account Number: 1000257

Account Type: Ordinary Account (Savings Account)

Account Name: KWANSEI GAKUIN

Swift Code: SMBC JPJT

*** Payment has to be made with the same name as the applicant. If the payment is made by another person, the payment will not be registered.**

*** Any bank transfer fees incurred by the bank in the applicant's country must be borne by the applicant. 2,500 JPY will be charged by the Japanese bank and we therefore ask for a payment of 37,500 JPY. Even if the fee is less than 2,500 JPY, no refunds will be made.**

7. Application Procedures

Document	Note
1.Application for Admission	• Submit Forms C-E after paying the application fee. Please keep the receipt; Form B if paid at a bank, the receipt issued by a convenience store if paid at a convenience store. • Please check to see if you have filled out the form correctly. • Form C asks for your preferred supervisor from our faculty. <u>Make sure to contact your preferred supervisor before writing your application and confirm whether they can supervise your research, before choosing them in Form C.</u> • If you would like to apply for Mathematical Sciences, Nanotechnology for Sustainable Energy and Applied Chemistry for Environment, you can't choose Visiting professor from partner research institutions. Informatics/Human System Interaction Major applicants only: Please fill in the second preference column as well if you have a second preference. • Please choose 3:Second(First Semester/Second Semester) for application system. • An additional photograph is required for Form E. This photograph is to be 3 cm x 4 cm upper torso, no hat, and to have been taken in the last three months. The applicant's name must be printed on the back of the photograph in black ink.
2.Official Transcript	• Issued by the university from which the applicant has graduated or is expected to graduate.
3.Copy of Master's Degree	• Issued by the university from which the applicant has graduated or is expected to graduate. • Unnecessary if date of graduation appears on an official transcript. • Master's Degree conferred by National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE), if the applicant received the degree by NIAD-QE.
4.Letter of Recommendation	• No Prescribed Form • From advising professor of last university attended.

	• This recommendation is preferred, but a letter from an appropriate person with a good grasp of the applicant's academic achievement is acceptable as well.
5. Interview Record (only for applicants to Biomedical Chemistry)	• This document must be completed by the prospective supervising faculty member using the designated form. This form is attached at the end of this document.

Note:

- (1) When choosing supervising faculty members: **Be sure to contact faculty members directly and complete an interview with them before writing your application.** Prospective students who apply without this prior consultation may not be able to take the entrance examination.
- (2) Applicants with physically disabilities who would like special consideration for the entrance examination as well as their studies at Kwansei Gakuin University should notify the Graduate School of Science and Technology Office at least one month before the application period begins.
- (3) In principle, once you have declared your major, it cannot be changed.
- (4) Documents and application fee will not be returned once submitted.
- (5) Inquiries concerning the application process should be addressed to the Graduate School of Science and Technology Office.
- (6) Your eligibility for examination and entrance will be revoked if there is any false information on your application

8. Entrance Examination

All Majors

Date	Exam Subject	Location
Thursday, February 26 2026 9:30-10:50	Foreign Language (English)	Kobe Sanda Campus Classroom in Building VIII *To be posted on the day
Friday, February 27, 2026 9:30-	Oral Examination	Kobe Sanda Campus Classroom in Building VIII *To be posted on the day

*Foreign Language Examination will be exempted from applicants who have received, or be expected to receive a Master's degree and passed English Language Skill Test of Kwansei Gakuin University.

<Oral Examination>

- (1) Mathematical Sciences applicants are required to presentation about achievements of your research and your study plan.
- (2) Nanotechnology for Sustainable Energy applicants are required to presentation about achievements of your research and your study plan. Please confirm with your preferred supervisor for details.
- (3) Bioscience Major applicants who graduated from other than Bioscience Major at the Graduate School of Science and Technology, Kwansei Gakuin Univeristy, are required to make presentation about your research using Power Point etc. Please confirm with your preferred supervisor for details.
- (4) Biomedical Chemistry Major applicants who graduated from other than Biomedical Chemistry Major at the Graduate School of Science and Technology, Kwansei Gakuin Univeristy, are required to make presentation about your research using Power Point etc. Please confirm with your preferred supervisor for details.

- (5) Informatics/Human System Interaction Major Applicants are required to 15 minutes presentation using personal computer. Please prepare equipment other than the projector.

Note:

- (1) Applicants must bring admission ticket for examination on test day. If applicants lost or forgot to bring it, please notify the Graduate School of Science and Technology Office.
- (2) Please arrive at the designated classroom by the designated time
- (3) Applicants will not be admitted for the examination after 30 minutes of the commencement of the examination.
- (4) Applicants will not be allowed to take the oral examination if applicants arrive past the designated time.
- (5) Applicant who is suspected cheating will not receive the result of all examinations.
- (6) Applicants will not be allowed to use mobile phone as a watch.
- (7) The oral examination may last until the late afternoon.

9. Announcement of Acceptance

Tuesday, March 3, 2026 9:30 a.m.

Application results will be posted on the bulletin board of the Graduate School of Science and Technology. Results will also be sent to all applicants on **March 6** via express mail.

Note:

- (1) Telephone enquiries about the examination are not allowed.
- (2) Result will be sent to the address written on the application form.
- (3) Result won't be sent in case that you cancel one of the examinations.

10. Admission Procedures

Successful applicants are required to complete both of the following enrollment procedures (I and II):

(1) Step I: Pay Admission Application Fee

Payment of admission application fee must be made by wire transfer using the specified form at a financial institution (Post Office/JP Bank not possible) **from Friday, March 6, 2026 to Friday, March 13, 2026.**

Payments made through ATMs or Internet Banking cannot be accepted. Payment Form contains a list of banks which do not require service charges. The official stamp of the bank is considered the official receipt by Kwansei Gakuin. Only a payment receipt with a bank stamp dated no later than the closing date (deadline) will be considered valid. Please note that the remittance time for each bank is different, so if you plan on making the payment close to the deadline, please contact the bank beforehand to make sure that the payment is sent on time.

The admission fee for the doctoral program will be waived entirely for students who have graduated from any Master's Program or Professional Degree Program at Kwansei Gakuin University.

(2) Step II: Pay Tuition, Miscellaneous Fees and Submit Documents

Deadline: Friday, March 13, 2026

- ① **Payment of tuition and miscellaneous fees** must be made at a financial institution (Post Office/JP Bank not possible) by **Friday, March 13, 2026.**
Please refer to (1) above for terms and conditions relating to payment method.
- ② **Submit the following documents** to the Graduate School of Science and Technology Office by **Friday, March**

13, 2026, 15:00p.m. Any documents sent by mail must arrive by Friday, March 13, 2026. 15:00 p.m.

a) Certificate of residence (*Juminhyo Kisaijiko Shomeisho*)

Can be obtained at the City Hall/Ward Office and must include name, address, birthday, sex, nationality (region), status of residence, period of residence and end date of residence permit.

b) Student I.D. Card Form

c) other documents listed in “Guideline for Successful Applicants”

(3) Entrance Ceremony

Wednesday, April 1, 2026 at Nishinomiya Uegahara Campus

Note:

(1) **If you do not complete the admission procedures, the admission will be canceled.**

(2) Admission application fee received within the application period (same amount as admission fee) will be treated as your admission fee along with tuition and other expenses.

(3) No refunds will be made for application fees or admission fee.

(4) Refunds will only be made for tuition or other miscellaneous expenses for those who have completed the necessary procedures within the specified period. See “**Guideline for successful applicants**” for more details.

(5) Submitted materials will not be returned.

(6) Service hours of the Graduate School of Science and Technology Office are as follows:

Mon. – Fri.: 9:00-11:30, 12:30-17:00

(closed on Saturday, Sundays and national holidays)

11. Tuition & Fees

The tuition and other expenses for students enrolled for the 2025 year are as follows; (A unit: Yen)

	Fees at time of admission	Yearly total
Admission Application Fee	¥200,000	¥200,000
Tuition	¥216,000	¥432,000
Educational Development Fee	¥65,500	¥131,000
Total	¥481,500	¥763,000

Note:

(1) Students will be assessed a fee for joining the Alumni Association (¥2,000).

(2) The admission fee will be waived entirely for students continuing directly from one of our Master’s Programs to a Doctoral Program.

(3) The admission fee will be waived for students who will continue to study for their Doctoral Degree after gaining their Master’s Degree at our Professional Graduate School.

12. Protection of Personal Data

Personal data provided by applicants at the time of application is used by Kwansei Gakuin University for the purposes of selection and communication with applicants. Appropriate steps are taken concerning the security of this information, in conformity with the Act on the Protection of Personal Information.

In order to provide students with information concerning various associations, Kwansei Gakuin, together with the University, passes on selected portions of the data provided by successful candidates (specifically, their names, addresses and telephone numbers) to the organization(s) listed below. Students are asked to permit this use, and to accept that the organization(s) in this list will take the same precautions concerning the security of this personal data.

Organizations Receiving Selected Personal Data

Kwansei Gakuin Alumni Association	A social association of alumni and students. All students automatically become “student members”.
--------------------------------------	---

13. Notes

Contact Information

Office of Graduate School of Science and Technology, Building VIII(8),

Kwansei Gakuin University

1 Gakuen Uegahara, Sanda, Hyogo 669-1330, JAPAN

[Tel:079-565-7601](tel:079-565-7601)

Mail:EngMS@kwansei.ac.jp

Mon. – Fri.: 9:00-11:30, 12:30-17:00 (closed on Saturday, Sundays and national holidays)

Interview Record

Graduate School of Science and Technology, Kwansei Gakuin University

Biomedical Chemistry

- Name:

- Prospective Academic Advisor:

- Date of Interview:

-Intended Program: ☐ Master's Program ☐ Doctoral Program

(Please check the appropriate box)

[Summary of Interview]

During the interview, the following items were verified:

1. Motivation and goals for entering graduate school

2. Research plan (proposed)

Regarding the above, if the applicant passes the entrance examination, admission will be granted.

Date:

Signature of Prospective Academic Advisor:

Seal

*Please submit this document at the time of application.

関西学院大学 大学院入試 コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法

24時間
支払い可能

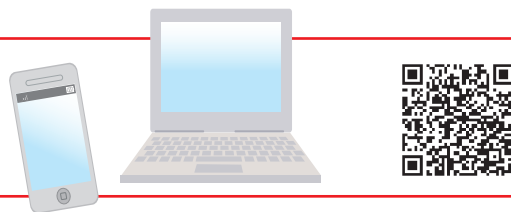
■ コンビニでの支払い手順

1 Web申込み

スマートフォン、パソコンでアクセス

<https://e-shiharai.net/>

※一部の機種は利用できない場合があります。



- 画面の指示に従って必要事項を入力
- 支払い方法で「利用するコンビニ」を選択し、下記【番号】を取得
- 通知された「お支払い期限」内にコンビニへ

（注意）番号取得後に入力ミスに気づいた場合は、その番号では支払いを行わず、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

セブン-イレブン

【払込票番号(13ケタ)】

ローソン・ミニストップ

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

2 コンビニ支払い



セブン-イレブンの場合

- レジにて「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

※マルチコピー機は利用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。



ローソン・ミニストップの場合

店頭端末 Loppi へ

- 「各種サービスメニュー」
- 「各種代金・インターネット受付」
(紫のボタン)
- 「各種代金お支払い」
- 「マルチペイメントサービス」
- 【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



ファミリーマートの場合

マルチコピー機へ

「代金支払い」

「番号入力画面に進む」

【お客様番号】【確認番号】を入力



注意

- 支払い期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 入学検定料はATMで振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります
- 取り扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくは、WEBサイトをご確認ください。

3 出願

【1】「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取って、入学試験志願票の所定の貼付欄に貼る。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定の貼付欄へ貼付。「チケット等払込領収書」は保管



●ローソン ●ミニストップ

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定の貼付欄へ貼付。「取扱明細書(お客様控え)」は保管



入学試験志願票に貼り付ける「収納証明書」部分

【2】封筒に必要書類を入れて出願。



入学試験志願票(C)



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■ コンビニでの支払い期間

- コンビニでのお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認のうえ、十分に余裕をもって行ってください。
- 支払期間最終日の「Webサイトでの申込み」は、23:00までとなります。

コンビニ支払いについての
お問い合わせは

E-サービス サポートセンター
<https://e-shiharai.net/>

※コンビニでは
お答えできません