

証明書発行申込書

申込日： 年 月 日

フリガナ					
氏名 (※在学時)					
生年月日(西暦)	西暦	年	月	日生	

		手数料	学部	院前期・専門職	院後期	科目等履修	研究員・研修員
学部・学科/研究科・専攻			学部 研究科	院前期 専攻	院後期 専攻	学部 学科/研究科	学部/研究科 研究員/研修員
学籍番号			番	番	番	番	番
入学年月 (西暦)			年 月	年 月	年 月	在籍期間① 年 月 から 年 月	在籍期間① 年 日 から 年 日
卒業(修了)年月 (西暦)			年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 除籍	年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学	年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 満期退学	在籍期間② 年 月 から 年 月	在籍期間② 年 日 から 年 日
和文	卒業証明書	200 円	通			科目等履修時の成績証明書をお申込の場合、履修年度により発行部数が異なります。期間毎に必要な枚数が分かるよう①:1通、②:1通というように記入をお願いします。	
	成績証明書		通	通	通	①	②
	修士学位証明書		通				
	博士学位証明書		通			通	
	在籍期間証明書 (主に退学・除籍者が対象となります)		通	通	通	通	通
	満期退学証明書		通			通	
	その他()※1		円	通	通	通	通
英文	卒業証明書	300 円	通				
	成績証明書		通	通	通	①	②
	修士学位証明書		通				
	博士学位証明書		通			通	
	満期退学証明書		通			通	
	その他()※1		円	通	通	通	通
厳封の要否		<input type="checkbox"/> 厳封必要					
備考							
合計		通 ※2 (定額小為替) 円 郵便料金(切手) 円 速達料金(切手) 円					

※1 その他の証明書については事前に各学部、研究科事務室に問い合わせ、1枚あたりの金額も合わせてご記入ください。

※2 ゆうちょ銀行または郵便局で購入可能です。定額小為替証書には何も記入せず、切り離さずに送付してください。

郵送先 (※原則本人宛)	〒 - (宛)				
電話番号	昼間の連絡先				
E-mail					
使用目的					
本人確認書類	同封された確認書類にチェックをしてください。 ※必ず有効期限内のものを同封してください <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他公的機関発行の身分証明書 ()				

受付日	発行日	発行者	[受付作成印]	[責任者印]
定額小為替	円	切手	円	備考