

関西学院大学

2027年度 大学院入学試験要項

商学研究科

商学研究科 アドミッションポリシー：

商学研究科は、経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネスの6分野において、スクールモットーである“Mastery for Service”(奉仕のための練達)を具現化するために「組織運営に関して高い分析力と深い洞察力を有する研究者や専門職業人」を輩出することを教育上の目的としている。

そのため博士課程前期課程2年間の「専門学識コース」、博士課程前期課程と博士課程後期課程の5年一貫制となる「研究職コース」、博士課程後期課程3年間において、高度の専門性と豊かな人間性を備え、理論的基盤のある人間の育成を目指す。したがって、この趣旨を理解し、高い基礎学力を備え、向上心を持ち、さまざまな適性を有する多様で幅広い学生たちを受け入れる。

【博士課程前期課程】

博士課程前期課程専門学識コースでは、6分野の中から指導教授の属する「主分野」に関する高い分析力と深い洞察力を2年間で養い、その集大成として、修士論文の作成を目指す。そのため、「主分野」に関する学部卒業程度の基礎学力と思考力を有しているとともに、修士論文の作成に真摯かつ積極的に取り組む姿勢が求められる。

博士課程前期課程研究職コース(5年一貫)では、商学に関する幅広い研究能力を2年間で養い、博士論文作成のための研究能力の基盤の修得と修士論文の作成を目指す。そのため、「主分野」ならびに「主分野」以外に関しても学部卒業程度の基礎学力と思考力を有しているとともに、修士論文の作成に真摯かつ積極的に取り組む姿勢が求められる。

※「研究職コース」は、前期課程で一定の条件を満たせば後期課程の入学試験が免除される。

【博士課程後期課程】

博士論文の作成を通じて、商学に関する独創的な研究能力の修得を目指している。そのため、商学の「主分野」ならびに「主分野」以外に関しても博士課程前期課程修了程度の基礎知識と思考力を有しているとともに、博士論文の作成に真摯かつ積極的に取り組む姿勢が求められる。

専攻	募集人員	前期課程				後期課程	
		一般(正規学生)		外国人留学生(正規学生)		一般(正規学生)	外国人留学生(正規学生)
		第2期	第3期	第2期	第3期		
商学	研究職コース	10名	若干名	若干名	若干名	5名	若干名
	専門学識コース	20名	若干名	若干名	若干名	—	—

【前期課程 一般(正規学生)・外国人留学生(正規学生)】研究職コース

第2期	出願期間	2026年8月24日(月)～8月31日(月) 期間内必着					
	試験日時	9月10日(木)	9:30～11:00	英語	200点	試験場は 商学研究科(商学部)内 (当日指示)	
		〃	11:20～12:20	商学一般論文	100点		
		〃	13:10～15:10	専門論文	200点		
		9月11日(金)	13:00～	口頭試問※1	—		
合格発表日	9月18日(金)9:00より商学研究科(商学部)に掲示(別途速達で受験者全員に通知を発送)						
第3期	出願期間	2027年2月8日(月)～2月15日(月) 期間内必着					
	試験日時	2月24日(水)	9:30～11:00	英語	200点	試験場は 商学研究科(商学部)内 (当日指示)	
		〃	11:20～12:20	商学一般論文	100点		
		〃	13:10～15:10	専門論文	200点		
		2月25日(木)	13:00～	口頭試問※1	—		
合格発表日	3月5日(金)9:00より商学研究科(商学部)に掲示(別途速達で受験者全員に通知を発送)						

※1 外国人留学生(正規学生)は日本語で実施する。

・書類審査、筆記審査、面接審査の結果を合わせて総合的に評価します。

【 前期課程 一般（正規学生）・外国人留学生（正規学生） 】 専門学識コース

第2期	出願期間	2026年8月24日(月)～8月31日(月) 期間内必着			
	試験日時	9月10日(木)	10:00～11:00	英語※2	100点
		〃	11:20～12:20	商学一般論文	100点
		〃	13:10～14:10	専門論文	100点
		9月11日(金)	13:00～	口頭試問※1	—
合格発表日	9月18日(金) 9:00より商学研究科(商学部)に掲示(別途速達で受験者全員に通知を発送)				
第3期	出願期間	2027年2月8日(月)～2月15日(月) 期間内必着			
	試験日時	2月24日(水)	10:00～11:00	英語※2	100点
		〃	11:20～12:20	商学一般論文	100点
		〃	13:10～14:10	専門論文	100点
		2月25日(木)	13:00～	口頭試問※1	—
合格発表日	3月5日(金) 9:00より商学研究科(商学部)に掲示(別途速達で受験者全員に通知を発送)				

※1 外国人留学生(正規学生)は日本語で実施する。

※2 専門学識コースの外国人留学生(正規学生)は英語試験を実施しない。

- ・書類審査、筆記審査、面接審査の結果を合わせて総合的に評価します。

<出願書類> 【一般（正規学生）】 研究職コース・専門学識コース

1. 入学願書	<p>○入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>○(C)票の記入について</p> <p>イ. 志望コース(1. 研究職コース、2. 専門学識コース)を選択してください。</p> <p>ロ. 「志望する指導教員名」欄に、1名を必ず記入してください。</p> <p>ハ. 「外国語受験科目」欄について、(注意事項)②に該当する者は、「0.英語免除」を選択し、6. 外国語学力証明書を提出してください。</p> <p>二. 「論文試験受験科目」の◎印欄に受験分野名を明記してください。</p> <p>※出願後の志望コース、指導教員、外国語受験科目、論文試験受験科目の変更は認めません。</p> <p>○(D)票に郵便番号・住所・氏名を明記してください。</p> <p>○(E)票に写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、背景なし、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。</p>
2. 成績証明書	○出身大学において作成したもの。厳封して提出してください。
3. 卒業(見込)証明書	<p>○出身大学において作成したもの。ただし、成績証明書に卒業(見込)年月日が記載されている場合は提出する必要はありません。</p> <p>○大学改革支援・学位授与機構から学位を授与された者は、学位授与証明書を提出してください。</p>
4. 進学調査書	<p>○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p> <p>○時間に余裕を持って志望する指導教員と必ず連絡を取り、出願の意思および研究内容について確認を受け、教員記入欄に署名を受領してください。</p> <p>※指導教員の連絡先については、商学研究科ホームページの問い合わせフォームから確認してください。</p>
5. 研究計画書 ※研究職コース志望者のみ	○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。
6. 外国語学力証明書 ※専門学識コース志望者のうち、外国語科目免除申請者のみ	<p>○TOEFL、TOEIC、実用英語技能検定の場合は、成績証明書あるいは合格証書の原本とコピーを提出してください。</p> <p>○外国書講読(英)A～Fまたは英語経済書講読A～F、商学外書講読A・B(評点が80点以上)の科目修得者は不要(成績証明書にて確認します)。</p> <p>なお、履修中の者は、その旨を文書で提出してください。</p>

(注意事項)

- ①. 英語は小型辞書（中辞典程度）1冊の携行使用を認めます。
- ②. 専門学識コースの英語試験免除について
下記1から3の一つに該当する者は英語の試験を免除します。
 1. 本学商学部開講の「外国書講読（英）A～F」（いずれか1科目4単位）
または「英語経済書講読 A～F」（いずれか1科目2単位）の修得者
 2. 本学商学部開講の「商学外書講読 A・B」（いずれか1科目2単位）を修得し、
かつその評点が80点以上である者
 3. 本学が指定する英語試験・検定試験（4技能）の正規スコア*CEFR B2 レベル以上を有する者
*「本学が指定する英語資格・検定試験のスコアについて」に記載されているもので、正規スコアとする。
また、各民間試験運営機関が定める有効期限内のものに限る。
詳しくは本学入試情報サイト（<https://www.kwansei.ac.jp/kgcefr>）をご確認ください。
- ③. 研究職コースの論文について
「商学一般論文」および「専門論文」を受験してください。なお、「専門論文」は指導教員の属する分野を事前
選択してください。
分野：経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネス
- ④. 専門学識コースの論文について
「商学一般論文」および「専門論文」を受験してください。なお、「専門論文」は下記の6分野から1分野を事前
選択してください。
分野：経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネス

<出願書類>【外国人留学生（正規学生）】研究職コース・専門学識コース

1. 入学願書	<p>○入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>○(C)票の記入について</p> <p>イ. 志望コース（1. 研究職コース、2. 専門学識コース）を選択してください。</p> <p>ロ. 「志望する指導教員名」欄に、1名を必ず記入してください。</p> <p>ハ. 「論文試験受験科目」の◎印欄に、受験分野名を明記してください。</p> <p>※出願後の志望コース、指導教員、論文試験受験科目の変更は認めません。</p> <p>○(D)票に郵便番号・住所・氏名を明記してください。</p> <p>○(E)票に写真1枚（縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影した もの、裏面に氏名を記入）を貼付してください。</p>
2. 成績証明書	<p>○出身大学において作成したもの。（国家試験など統一試験がある国の志願者は、その成績評価証明書などを、参考資料として提出することが望ましい。）</p> <p>※注意事項②. 参照</p>
3. 卒業(見込)証明書	<p>○出身大学において作成したもの。ただし、成績証明書に卒業(見込)年月日が記載されている場合は提出する必要はありません。</p> <p>※注意事項②. 参照</p> <p>〈中国本土の大学または大学院を卒業/修了した者〉 出身大学作成の卒業証明書に加えて、中国高等教育学生信息网（学信网、CSSD）が発行した「Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate」を提出してください。</p> <p>〈中国本土の大学または大学院に在学中の者〉 出身大学作成の卒業見込み証明書に加えて、中国高等教育学生信息网（学信网、CSSD）が発行した「Verification Report of Student Record」を提出してください。</p>

4. 進学調査書	○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。 ○ <u>時間に余裕を持って志望する指導教員と必ず連絡を取り、出願の意思および研究内容について確認を受け、教員記入欄に署名を受領してください。</u> ※指導教員の連絡先については、商学研究科ホームページの問い合わせフォームから確認してください。
5. 研究計画書 ※研究職コース志望者のみ	○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。
6. パスポートのコピー	○顔写真・氏名・パスポート番号が記載されているページのコピーを提出してください。
7. 在留カードの 表面・裏面のコピー	○日本に在留している者のみ提出してください。
8. 日本語能力に関する 証明書	○日本留学試験（日本語）の成績通知書または成績確認書（記述問題除く240点以上取得）もしくは日本語能力試験 N1 の合否結果通知書の 原本 とそのコピーを提出してください。原本は確認の上、返却します。

(注意事項)

- 英語は、小型辞書（中辞典程度）1冊の携行使用を認めます。
- 提出する証明書の使用言語は日本語または英語とします。それ以外の言語の場合は、大使館、領事館、出身学校や翻訳会社で日本語または英語に翻訳し、原文と訳文の内容が相違ないという証明を受けた上で、原本と一緒に提出してください。（すべての書類に公印が必要）
- 研究職コースの論文について
「商学一般論文」および「専門論文」を受験してください。
なお、「専門論文」は指導教員の属する分野を事前選択してください。
分野：経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネス
- 専門学識コースの論文について
「商学一般論文」および「専門論文」を受験してください。なお、「専門論文」は下記の6分野から1分野を事前選択してください。
分野：経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネス

【 後期課程 一般（正規学生）・外国人留学生（正規学生） 】

出願期間	2027年 2月8日(月)～2月15日(月) 期間内必着				
試験日時	2月24日(水)	9:30～11:00	英語	200点	試験場は 商学研究科(商学部)内 (当日指示)
	〃	11:20～12:20	専門論文2	100点	
	〃	13:10～15:10	専門論文1	200点	
	2月25日(木)	13:00～	口頭試問※	—	
合格発表日	3月5日(金) 9:00より商学研究科(学部)にて掲示(別途速達で受験者全員に通知を発送)				

- ※外国人留学生（正規学生）は日本語で実施する。
・書類審査、筆記審査、面接審査の結果を合わせて総合的に評価します。

<出願書類> 【一般（正規学生）】

1. 入学願書	○入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。 ○(C)票の記入について イ. 「志望する指導教員名」欄に、1名を必ず記入してください。 ロ. 「外国語受験科目」欄は、「1. 英語」に○印をつけてください。 ハ. 「論文試験受験科目」欄は、◎印欄に専門論文1の分野名を、○印欄に専門論文2の分野名を記載してください。 ※出願後の指導教員、外国語受験科目、論文試験受験科目の変更は認めません。 ○(D)票に郵便番号・住所・氏名を明記してください。 ○(E)票に写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、背景なし、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付してください。
2. 成績証明書	○出身大学院において作成したもの。厳封して提出してください。
3. 修了(見込)証明書	○出身大学院において作成したもの。ただし、成績証明書に修了(見込)年月日が記載されている場合は提出する必要はありません。

4. 進学調査書	<p>○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p> <p>○<u>時間に余裕を持って志望する指導教員と必ず連絡を取り、出願の意思および研究内容について確認を受け、教員記入欄に署名を受領してください。</u></p> <p>※指導教員の連絡先については、商学研究科ホームページの問い合わせフォームから確認してください。</p>
5. 研究計画書	<p>○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
6. 修士論文 ※他大学、他研究科からの受験者のみ	<p>○修士論文概要書（A4、4,000字程度）でも構いません。</p> <p>○修士論文がない場合はこれに代わる業績またはその概要（A4、4,000字程度）を提出してください。なお、業績がない場合には、後期課程入学後の詳細な研究計画（A4、10,000字程度）を提出してください。</p>

(注意事項)

- ①. 英語は小型辞書（中辞典程度）1冊の携行使用を認めます。
- ②. 論文について
「専門論文1」及び「専門論文2」を受験してください。「専門論文1」は主分野（指導教員の属する分野）を事前選択、「専門論文2」は主分野以外の分野から1分野を事前選択してください。
分野：経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネス

<出願書類> 【外国人留学生（正規学生）】

1. 入学願書	<p>○入学検定料を納入のうえ、(C)～(E)票を提出してください。</p> <p>○(C)票の記入について イ. 「志望する指導教員名」欄に、1名を必ず記入してください。 ロ. 「論文試験受験科目」欄には、◎印欄に専門論文1の分野名を、○印欄に専門論文2の分野名を記載してください。</p> <p>※出願後の指導教員、論文試験受験科目の変更は認めません。</p> <p>○(D)票に郵便番号・住所・氏名を明記してください。</p> <p>○(E)票に写真1枚（縦4cm×横3cm、正面上半身・脱帽、出願前3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入）を貼付してください。</p>
2. 成績証明書	<p>○出身大学院において作成したもの。（国家試験など統一試験がある国の志願者は、その成績評価証明書などを、参考資料として提出することが望ましい。）</p> <p>※注意事項②. 参照</p>
3. 修了(見込)証明書	<p>○出身大学院において作成したもの。ただし、成績証明書に修了(見込)年月日が記載されている場合は提出する必要はありません。</p> <p>※注意事項②. 参照</p> <p>〈中国本土の大学または大学院を卒業/修了した者〉 出身大学作成の卒業証明書に加えて、中国高等教育学生信息网（学信网、CSSD）が発行した「Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate」を提出してください。</p> <p>〈中国本土の大学または大学院に在学中の者〉 出身大学作成の卒業見込み証明書に加えて、中国高等教育学生信息网（学信网、CSSD）が発行した「Verification Report of Student Record」を提出してください。</p>
4. 進学調査書	<p>○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p> <p>○<u>時間に余裕を持って志望する指導教員と必ず連絡を取り、出願の意思および研究内容について確認を受け、教員記入欄に署名を受領してください。</u></p> <p>※指導教員の連絡先については、商学研究科ホームページの問い合わせフォームから確認してください。</p>
5. 研究計画書	<p>○商学研究科所定用紙に本人が記入してください。</p>
6. パスポートのコピー	<p>○顔写真・氏名・パスポート番号が記載されているページのコピーを提出してください。</p>

7. 在留カードの 表面・裏面のコピー	○日本に在留している者のみ提出してください。
8. 日本語能力に関する 証明書	○日本留学試験（日本語）の成績通知書または成績確認書（記述問題除く240点以上取得）もしくは日本語能力試験N1の可否結果通知書の 原本 とそのコピーを提出してください。原本は確認の上、返却します。
9. 修士論文 ※他大学、他研究科からの受験者のみ	○修士論文概要書（A4、4,000字程度）でも構いません。 ○修士論文がない場合は、これに代わる業績またはその概要（A4、4,000字程度）を提出してください。なお、業績がない場合には、後期課程入学後の詳細な研究計画（A4、10,000字程度）を提出してください。

（注意事項）

- ①. 英語は、小型辞書（中辞典程度）1冊の携行使用を認めます。
- ②. 提出する証明書の使用言語は**日本語**または**英語**とします。それ以外の言語の場合は、大使館、領事館、出身学校や翻訳会社で日本語または英語に翻訳し、原文と訳文の内容が相違ないという証明を受けた上で、原本と一緒に提出してください。（すべての書類に公印が必要）
- ③. 論文について
「専門論文1」及び「専門論文2」を受験してください。「専門論文1」は主分野（指導教員の属する分野）を事前選択、「専門論文2」は主分野以外の分野から1分野を事前選択してください。
分野：経営、会計、マーケティング、ファイナンス、ビジネス情報、国際ビジネス

1. 出願資格

<一般（正規学生）前期課程>

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 大学卒業または2027年3月卒業見込の者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士学位を授与された者または2027年3月までに授与される見込の者。
- (3) 大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本研究科において認めた者。
- (4) 個別の入学資格審査により、大学卒業者と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時22歳に達する者。
- (5) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した者または2027年3月までに修了見込の者。
- (6) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込の者。
- (7) 外国において、学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得した者と本研究科において認めた者。
- (8) 外国の学校が行う通信教育により学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込の者。
- (9) 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして文部科学大臣が指定した教育施設で、16年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込の者。
- (10) 外国の大学等において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者。
- (11) 文部科学大臣の指定した者。

<個別資格審査>

上記(4)の資格により受験を希望する場合は、個別資格審査のための書類提出が必要になります。

下記指定期日までに必ず商学研究科事務室に連絡し、指示された書類を提出してください。

（第2期） 2026年7月1日（水） （第3期） 2027年1月6日（水）

なお、出願資格が認められた場合には、「<出願書類>2、3」について個別に指示します。

<外国人留学生（正規学生）前期課程>

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 外国籍を有し、外国において学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月までに修了見込みの者。

- (2) 日本の大学を外国人留学生として卒業した者または2027年3月までに卒業見込みの者。
- (3) 外国の大学等において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者。
- (4) 外国籍を有する者が、個別の入学資格審査により、上記(1)～(3)と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時22歳に達する者。

なお、上記(1)～(4)いずれの場合も日本留学試験(EJU)の日本語(記述問題除く)で240点以上取得した者または日本語能力試験(JLPT)N1に合格した者。

(注意事項)

- ①. 授業を受けるに足る日本語の能力を有していなければなりません。
- ②. 国により教育制度が異なるので、出願資格の有無について疑問のある場合は、出願受付開始日前までに商学研究科事務室へ問い合わせてください。
- ③. 上記(4)の資格により受験を希望する場合は、個別資格審査のための書類提出が必要となります。下記指定期日までに必ず商学研究科事務室に連絡し、指示された書類を提出してください。

(第2期) 2026年7月1日(水)

(第3期) 2027年1月6日(水)

※2026年12月24日(木)～2027年1月5日(火)は年末年始休暇のため事務室を閉室しております。お問い合わせはお早めをお願いします。

なお、出願資格が認められた場合には、「<出願書類>2、3」について個別に指示します。

<一般(正規学生)後期課程>

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位を有する者または2027年3月までに修士の学位を得る見込みの者。
- (2) 専門職学位を有する者または2027年3月までに専門職学位を取得見込みの者。
- (3) (1) または(2)と同等以上の外国の学位を有する者または2027年3月までに学位を得る見込みの者。
- (4) 外国の大学において教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると当該大学によって確認されたと本研究科が認めた者。
- (5) 個別の入学資格審査により、(1) または(2)と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時24歳に達する者。

<個別資格審査>

上記(5)の資格により受験を希望する場合は、個別資格審査のための書類提出が必要になります。

下記指定期日までに必ず商学研究科事務室に連絡し、提示された書類を提出してください。

(第2期) 2026年7月1日(水) (第3期) 2027年1月6日(水)

なお、出願資格が認められた場合には、「<出願書類>2、3」について個別に指示します。

<外国人留学生(正規学生)後期課程>

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 外国籍を有し、修士の学位と同等以上の外国の学位を有する者または2027年3月までにその学位を取得する見込みの者。
- (2) 日本の大学院で外国人留学生として修士学位を取得した者または2027年3月までに取得する見込みの者。
- (3) 外国籍を有し、外国の大学において教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると当該大学によって確認されたと本研究科が認めた者。
- (4) 外国籍を有する者が、個別の入学資格審査により、上記(1) または(2)と同等以上の学力があると本研究科において認めた者で、入学時24歳に達する者。

なお、上記(1)～(4)いずれの場合も日本留学試験(EJU)の日本語(記述問題除く)で240点以上取得した者または日本語能力試験(JLPT)N1に合格した者。

(注意事項)

- ①. 授業を受けるに足る日本語の能力を有していなければなりません。
- ②. 国により教育制度が異なるので、出願資格の有無について疑問のある場合は、出願受付開始日前までに商学研究科事務室へ問い合わせてください。

③. 上記(4)の資格により受験を希望する場合は、個別資格審査のための書類提出が必要となります。下記指定期日までに必ず商学研究科事務室に連絡し、指示された書類を提出してください。

(第2期) 2026年7月1日(水)

(第3期) 2027年1月6日(水)

※2026年12月24日(木)～2027年1月5日(火)は年末年始休暇のため事務室を閉室しております。お問い合わせはお早めをお願いします。

なお、出願資格が認められた場合には、「<出願書類>2、3」について個別に指示します。

2. **出 願 方 法**

上記出願書類を商学研究科事務室へ郵送または持参してください。

①郵送の場合

簡易書留郵便にて出願期間内に必着するよう送付してください。なお、封筒のおもてに「商学研究科入学願書在中」と朱書きしてください。

②持参の場合

受付時間…平日 9:30～11:30 および12:30～15:00

土曜日、日曜日、祝日は休業。

(注意事項)

出願期間終了後に志願票記載の本人連絡先に受験票を送付します。

3. **出願に際しての注意事項**

- ①身体に障がいがあり、商学研究科において受験および入学後の就学に際して、座席の移動や別室対応等の特別の配慮を必要とする志願者は、出願開始日の1カ月前までに商学研究科事務室に申し出てください。
- ②入学後、健康診断を行いますので、出願時または入学手続き時に健康診断書を提出する必要はありません。
- ③いったん納入した入学検定料および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④出願手続について疑問がある場合は、商学研究科事務室にお問い合わせください。
- ⑤出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。

4. **入 学 検 定 料** 35,000 円

◎日本国内から納入する場合

出願期間内の土曜・日曜・祝日に納入する場合は、以下の「イ. コンビニエンスストア利用の場合」を参照してください。

イ. コンビニエンスストア利用の場合

末頁の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法」を参照のうえ、手続きしてください。

ロ. 金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口で納入する場合

- ①入学願書(A)～(E)票に必要事項を記入のうえ、切り離さずに金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口で納入してください。
- ②納入後(B)(C)票に金融機関の出納印があることを確認してください。なお、(B)票は領収書です。本人が大切に保管してください。
- ③(A)票に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合は、手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。ATM及びインターネットバンキングからの振込みは受け付けません。

◎外国人留学生で日本国外から納入する場合(日本国外に在住の外国人留学生に限ります。)

右記のQRコードから、支払い方法を確認してください。なお、支払い方法によっては早めの支払い手続きが必要となりますので注意してください。



5. **受験上の注意事項**

1. 受験票は必ず携行してください。紛失や忘れた場合は商学研究科事務室に申し出てください。
2. 試験開始15分前までに試験室に入室・着席してください。
3. 試験開始後30分以上遅刻した場合は受験することができません。
4. 不正行為者は全科目を無効とし、当該年度の本研究科入学試験の全てを無効とします（入学検定料の返還はいたしません）
5. 携帯電話やスマートフォンを時計として使用することはできません。

6. **合格者発表**

商学研究科（商学部）に掲示すると同時に、志願票に記載の住所・氏名宛に合否通知を速達で郵送します。合否に関する電話での問い合わせには応じません。

7. **入学手続**

合格者は所定期間内に入学手続（ⅠおよびⅡ）を完了してください。

(1) 入学手続Ⅰ（入学（申込）金の納入）

所定用紙を用い、入学（申込）金を下記期間内に金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入してください。

第2期・第3期	入学手続Ⅰの期間
第2期（9月18日）合格発表分	2026年9月18日（金）～9月30日（水）
第3期（3月5日）合格発表分	2027年3月5日（金）～3月12日（金）

金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口における納入について

「電信扱」で納入してください。振込依頼書に記載の金融機関の本・支店から振り込む場合は手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。ATM及びインターネットバンキングからの振込みは受け付けません。

(2) 入学手続Ⅱ（学費・その他の諸費の納入および書類の提出）

以下の①および②を完了してください。

①学費・その他の諸費の納入

上記「(1) 入学手続Ⅰ」同様、金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入してください。納入方法は上記「(1) 入学手続Ⅰ」と同様です。なお、納入締切日時は次のとおりです。

2027年3月12日（金） まで
金融機関振込（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）

②書類の提出

次の書類を**2027年3月12日（金）15:00**までに、商学研究科事務室に提出してください。郵送する場合は期間内に必着するよう送付してください。

- イ. 「住民票記載事項証明書」（市区町村発行 本学に入学する者の氏名、住所、生年月日、性別の証明のあるもの。「住民票の写し」でも可。外国人の場合は前述に加え、国籍、在留資格、在留期限の証明のあるもの。）※外国人留学生で日本国外居住者の場合はパスポートのコピー

※市区町村所定の様式がない場合は、合格者心得に同封の「証明願」に正しく必要事項を記載し、市区町村の証明を受けてください。

- ロ. 「学生証顔写真貼付台紙」および「学生証顔写真貼付台紙（大学控）」（本学所定用紙）
- ハ. 「学費支弁者届出書」 ※外国人留学生のみ
- ニ. その他（2月下旬に発送する「入学手続きのご案内」に記載されている提出書類）

(3) 入学式

2027年4月1日（木） 西宮上ヶ原キャンパス （予定）

(注意事項)

1. 入学手続期間（ⅠおよびⅡ）内に所定の手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。
2. いったん納入した入学申込金または入学金は返還しません。
3. 入学手続Ⅰの期間内に納入した入学申込金（入学金と同額）は、学費・その他の諸費の納入と同時に入学金として取り扱います。
4. いったん納入した入学金以外の学費・その他の諸費は、定められた期間内に所定の手続きをすれば返還の請求ができます。なお、詳細は合格後に送付される「入学手続きのご案内」を参照してください。
5. 提出書類は返還しません。
6. 商学研究科窓口事務取扱時間は次のとおりです。
取扱時間…平日 9:30～11:30 および12:30～15:00
7. 入学手続Ⅰ終了後、入学手続Ⅱまでの間に住所等連絡先に変更が生じた場合は、商学研究科事務室までお申し出ください。

8. 過去の入試問題

- 過去の入試問題を商学研究科HPに公開する予定です。
- 詳細は商学研究科HPをご確認ください。

9. 商学研究科進学相談会

商学研究科では年に4回程度、進学相談会を開催しています。商学研究科の概要や入試制度、現役院生の話など、関心のある方であれば、どなたでも気軽に参加が可能です。以下のQRコードよりアクセスのうえ、参加申し込み等を済ませてください（開催方法に変更があった場合もこちらでご案内します）。

開催日：2026年5月14日（木）、6月18日（木）、11月12日（木）、2027年1月14日（木）

時間：いずれも 12:45～13:15 ※いずれも、Zoom による開催を予定しています。



10. 商学研究科事務室連絡先

所在地：〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155
関西学院大学大学院 商学研究科事務室
電話番号：0798-54-6205

関西学院大学 大学院入試 コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法

24時間
支払い可能

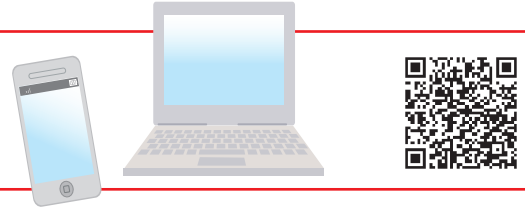
■ コンビニでの支払い手順

1 Web申込み

スマートフォン、パソコンでアクセス

<https://e-shiharai.net/>

※一部の機種は利用できない場合があります。



- 画面の指示に従って必要事項を入力
- 支払い方法で「利用するコンビニ」を選択し、下記【番号】を取得
- 通知された「お支払い期限」内にコンビニへ

(注意) 番号取得後に入力ミスに気づいた場合は、その番号では支払いを行わず、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

セブン-イレブン
【払込票番号(13ケタ)】

ローソン・ミニストップ
【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート
【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

2 コンビニ支払い

セブン-イレブンの場合

●レジにて
「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。
※マルチコピー機は利用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

ローソン・ミニストップの場合

店頭端末 **Loppi** へ

- 「各種サービスメニュー」
- 「各種代金・インターネット受付」(紫のボタン)
- 「各種代金お支払い」
- 「マルチペイメントサービス」

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

ファミリーマートの場合

マルチコピー機へ

- 「代金支払い」
- 「番号入力画面に進む」

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



- 支払い期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 入学検定料はATMで振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります
- 取り扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくは、WEBサイトをご確認ください。

3 出願

【1】「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取って、入学試験志願票の所定の貼付欄に貼る。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定欄へ貼付。「チケット等 払込領収書」は保管

●ローソン ●ミニストップ

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定欄へ貼付。「取扱明細書(お客様控え)」は保管

入学試験志願票(C)

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

入学試験志願票に貼り付ける「収納証明書」部分

【2】封筒に必要書類を入れて出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■ コンビニでの支払い期間

- コンビニでのお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認のうえ、十分に余裕をもって行ってください。
- 支払期間最終日の「Webサイトでの申込み」は、23:00までとなります。

コンビニ支払いについての
お問い合わせは

E-サービス サポートセンター
<https://e-shiharai.net/>

※コンビニでは
お答えできません