

■発行可能な証明書の種類と申請方法、発行手数料について

証明書の種類	申請方法	発行手数料
		和文・英文
成績証明書	・ オンライン申請（コンビニ発行または『郵送受取り』、 電子証明書オンライン送付）※2 ・ 窓口申請	500円 ※4
卒業・学位証明書		
修士・専門職学位証明書 ※1		
博士学位証明書	・ オンライン申請（『郵送受取り』サービスのみ）※3 ・ 窓口申請	
満期退学証明書		
学力に関する証明書		
在籍期間証明書（主に退学・除籍者、非正規生）		
社会福祉士指定科目履修証明書 ※1987年度以降開講科目分より単位取得証明可能。 お申込み前に所属していた学部・研究科事務室にご確認ください。		
社会福祉士受験資格取得証明書 ※1987年度以降開講科目分より単位取得証明可能。 お申込み前に所属していた学部・研究科事務室にご確認ください。		
精神保健福祉士指定科目履修証明書 ※1998年度以降開講科目分より単位取得証明可能。 お申込み前に所属していた学部・研究科事務室にご確認ください。		
建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※「一級建築士試験」及び「二級・木造建築士試験」の いずれの申込みにも対応可		
公認会計士試験免除申請用修了修得証明書		
学芸員資格証明書		
博物館関係科目単位修得証明書		

※証明書の誤購入についての返金には応じていません。

- ※1 言語コミュニケーション文化研究科で日本語教員試験免除申請者は、独自の修了・修士学位証明書を発行します。
希望される方は言語コミュニケーション文化研究科までお問い合わせください。
- ※2 卒業年度によって、発行可能対象が異なります。詳しくは「証明書オンライン申請」のページをご確認ください。
- ※3 郵送申請をされる場合も、申請手続きは「証明書オンライン申請」のページから行う必要があります。
- ※4 証明書オンライン申請を利用した場合は、システム利用料（150円/1回）が必要となります。
また、コンビニ発行をされる場合は、印刷代（60円/1通）が別途必要となります。
- ※社会福祉主事任用資格の証明について、2016年4月より、本学独自の社会福祉主事任用資格証明書の発行を廃止します。
社会福祉主事任用資格の証明が必要な場合には、成績証明書と卒業（修了）証明書を申請してください。詳細は厚生労働省ホームページをご確認ください。
- ※理工学研究科（後期課程）の成績証明書は2017年度以降入学生より発行可能です。（2016年度以前入学生は発行対象外となります。）
- ※証明書に記載される氏名はすべて『在学時の氏名』となります。
- ※上記以外の証明書発行については、所属されていた学部・研究科事務室にお問合せください。

[お問い合わせ先一覧](#)