【謝-２】

勤 務 表 兼 謝 金 振 込 依 頼 書

年　月分　　従事者名：

日	業務の内容	勤務時間	休憩時間及び中抜け時間	実働時間	日	業務の内容	勤務時間	休憩時間及び中抜け時間	実働時間
1		～	～		17		～	～	
2		～	～		18		～	～	
3		～	～		19		～	～	
4		～	～		20		～	～	
5		～	～		21		～	～	
6		～	～		22		～	～	
7		～	～		23		～	～	
8		～	～		24		～	～	
9		～	～		25		～	～	
10		～	～		26		～	～	
11		～	～		27		～	～	
12		～	～		28		～	～	
13		～	～		29		～	～	
14		～	～		30		～	～	
15		～	～		31		～	～	
16		～	～						

合計	時給	円	① 円
	時間数		

【源泉徴収の要否】

源泉徴収　要　☐　※該当する方に半角で「1」を入力してください。
源泉徴収　不要　☐　源泉徴収については、右下部6)を参照ください。

課税対象金額　　…①

源泉徴収税額　　…②（①×税率）

従事者手取額　　･･･①－②

具体的な業務内容（上記業務内容を具体的に記入）

交 通 費（通 勤 費）申 請 欄

交通機関	区間	計(往復)

※交通費（通勤費）の支払いが必要な場合は記入してください。
（学院から通勤の交通費が支給されている者を除きます）。

小計③

出勤日数④

交通費総支給額⑤(③x④)

上記のとおり相違ありませんので、上記の金額を指定口座に振り込んでください。

年　月　日

住所　〒　－

☎　－　－

※署名（サイン）または記名押印

フリガナ

氏　名　　印

生年月日：　年　月　日）　（ ☐ 男　☐ 女 ）

所属・学生番号
または個人コード

【振込先口座】(該当する方に✓を入れる)　※口座は本人名義に限ります。

☐ 関西学院に登録がない場合は次の口座（本学の財務システムに登録することがあります）

銀行　支店　（店番　）

（ ☐ 普通　☐当座　）　口座番号

口座名義(カタカナ)

☐ 既に関西学院に登録済みの口座（別途、口座登録用紙にて手続き済）

【研究種別】

☐ 個人研究費　☐ 個人研究補助費　☐ 受託　☐ 学外共同
☐ 寄付　（　）　☐ 科研費　☐ 大学共同
☐ 個人特別　☐ 間接経費　☐ 研究室費　☐ その他　（　）

記載のとおり相違ありません。

依頼者（研究者）　※署名（サイン）または記名押印

印

【注意事項】

1) 単価×時間数で謝金を支払う場合は、本紙での支払いとなります。
2) 勤務した日毎に、業務の内容、勤務時間を入力してください。
3) 依頼者は本紙コピーを従事者に渡してください。
4) 記載の内容を事務局および内部監査課が確認させていただくことがあります。
5) 本紙記載の個人情報は、謝金、交通費の支払い及び監査以外の目的には一切使用しません。
6) 次の①～③の全ての条件に当てはまる場合は、源泉徴収の必要はありません(居住者のみ)。

①連続する従事期間が2ヶ月以内である事。
※年度をまたがって従事期間が連続3カ月以上になる場合や、複数の研究費にまたがって従事期間が連続3カ月以上になる場合も、各月それぞれ源泉徴収が必要となります。
②日額9,300円以内である事。
③従事期間内に、TA, RA, LA等の他の雇用がない事。

関西学院大学