

1. 教職課程の主なスケジュール

	第1学年度	第2学年度	第3学年度	第4学年度
4月	・教職課程等に関する説明会 教職課程履修開始時に「教職メンバーシップ登録」を行うこと。	教員採用試験早期化により、第3学年から受験できる自治体もあるため、早めに準備をすること。 ・履修カルテ入力（4月上旬～5月上旬）	・教育実習オリエンテーションⅠ「教育実習依頼書」「教職ハンドブック」配布 ・介護等体験（前期）事前指導 ・介護等体験（前期）実施（4月下旬～11月中旬） ・履修カルテ入力（4月上旬～5月上旬）	・教育実習第2次登録（「教育実習第2次登録票」「教育職員免許状一括申請依頼書」「教育実習生カード」等の提出） ・「教育実習委託費」納入 ・「教育実習ノート」購入 ・教育実習事前講義（4月～5月の土曜日） ・教員採用試験出願（4月～6月） ・履修カルテ入力（4月上旬～5月上旬）
5月			・3年生対象教員採用試験受験（5月初旬～9月中旬）〔都道府県市の教育委員会が実施〕	・教員採用試験受験（5月初旬～9月中旬）〔都道府県市の教育委員会が実施〕
6月			この頃に教育実習校への内諾依頼訪問 各自で実習校（母校）に依頼し、学校長の内諾通知書を受領する。 ・介護等体験（後期）申し込み	・学校現場での教育実習（5月～9月：主に5月～6月） ・「教育実習中間報告書」の提出（実習1週間経過後） ・「教育実習ノート」の提出（実習終了後2週間以内）
7月				
8月				
9月		・履修カルテ入力（9月下旬～11月上旬）	・履修カルテ入力（9月下旬～11月上旬） ・介護等体験（後期）事前指導 ・教育実習オリエンテーションⅡ「教育実習必携」の配布 ・教育実習第1次登録「教育実習第1次登録票」「課題リポート」の提出 ・「教育実習内諾通知書」提出 ・介護等体験（後期）実施（10月～2月）	・『教職実践演習（中・高）』の履修申込 ・履修カルテ入力（9月下旬～11月上旬）
10月				・教職実践演習第1回全体授業（土曜日） ・「教員採用試験受験結果報告書」の提出
11月		・介護等体験（前期）申し込み		・教育実習事後講義（土曜日） ・教職実践演習第2回全体授業（土曜日）
12月				・教員免許状一括申請手続き（「教育職員免許状授与申請書・誓約書」「戸籍抄本」の提出） ・「一括申請手数料」納入 ・「教育実習ノート」受け取り
1月		この頃から、第3学年4月に開催される教育実習オリエンテーションⅠに関する案内に注意しておくこと。		
2月				
3月		・教員採用試験出願（3月～6月）	・教員採用試験出願（3月～6月）	・「教員免許状」受け取り（卒業式当日）

1. 年間スケジュールの実施時期・内容については変更される場合もある。具体的な期日・内容などについては、原則として2週間前までにkwic・掲示で案内するので、見落としのないように注意すること。

2. 諸手続きは、所定の期限内に行わなければならない。

3. その他、教職課程に関する案内は、kwic・掲示によって行うので、常にkwic・掲示を見るよう心がけること。

- *免許状取得のための他学部履修の手続きは各学期前3月下旬と8月下旬に行われるので、履修希望者は毎学期忘れずに手続きを行うこと。
- *介護等体験は、第3学年（前期・後期）、第4学年（前期・後期）の合計4回、体験機会がある。
体験希望者は所定の期間内（前期体験の申し込みは体験前年11月ごろ、後期体験の申し込みは体験年の6月ごろ）に忘れずに申し込み手続きを行うこと。
- *教育実習は、通年科目である。事前・事後講義を含め、第4学年度で1年間履修しなければならない。