

関西学院大学大学院
理工学研究科
2026 年度
特別学生（社会人・外国大学卒業者）
入学試験要項

博士課程前期課程

《数理科学専攻》
《物理・宇宙物理学専攻》
《化学専攻》
《先進エネルギーナノ工学専攻》
《情報工学専攻》
《知能・機械工学専攻》
《生物科学専攻》
《生命医科学専攻》
《環境応用化学専攻》
《建築学専攻》



関西学院大学大学院
理工学研究科

〒669-1330 兵庫県三田市学園上ヶ原1番
電話 (079) 565-7601 (直通)

1. アドミッションポリシー

(理工学研究科が求める学生像)

【前期課程】

1. 自然科学・科学技術の発展を通じて、主体的に人類の発展に貢献しようとする学生。
2. 各専門分野に関する知識・技能を有し、それぞれの分野の高度な研究能力を主体的に修得しようとする学生。
3. 身につけたコミュニケーション能力を活かし、主体的に国際的な情報発信に努めようとする学生。

2. 専攻・募集人員

【前期課程】

専攻	募集人員
数理科学専攻	若干名
物理・宇宙物理学専攻	若干名
化学専攻	若干名
先進エネルギーナノ工学専攻	若干名
情報工学専攻	若干名
知能・機械工学専攻	若干名
生物科学専攻	若干名
生命医科学専攻	若干名
環境応用化学専攻	若干名
建築学専攻	若干名

- 2021 年度に再編した理・工・生命環境学部、新設した建築学部との連携、専攻名と専門分野のつながりを明確にするために、2025 年度より 1 研究科 10 専攻となりました。(博士課程前期課程のみ)
- 各専攻の所属教員等については、以下より事前に確認してください。
 - * 関西学院大学大学院理工学研究科 HP・担当教員
https://www.kwansei.ac.jp/gs_sci-tech/teacher/
 - * 関西学院大学大学院総合案内 HP
<https://www.kwansei.ac.jp/academics/graduate/>

3. 出願資格

特別学生（社会人）入学試験を受験される方

<博士課程前期課程>

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 4 年制大学卒業後、企業、官公庁、教育・研究機関等において勤務している者。
- (2) 理工学研究科において上記(1)に準ずると認めた者。

※出願資格(2)で受験の場合、出願開始日の1ヶ月前までに必ず神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科 担当）まで問い合わせてください。

特別学生（外国大学卒業者）入学試験を受験される方

<博士課程前期課程>

次の各項のいずれかに該当する者。

- (1) 日本国籍を有する者および日本国に永住する外国人（あるいは、在留資格が出入国管理および難民認定法

- に定める「永住者」)で、外国の大学を卒業した者、または2026年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 理工学研究科において個別の入学資格審査により、上記と同等以上の学力があると認めた者で22歳に達した者。

※出願資格(2)で受験の場合、出願開始日の1ヶ月前までに必ず神戸三田キャンパス事務室(理工学研究科 担当)まで問い合わせてください。

4. 出願手続

【出願期間】

出願期間：2026年1月22日(木)～1月29日(木) 期間内必着

【提出書類】

神戸三田キャンパス事務室(理工学研究科担当)に出願書類を持参または郵送してください。

①持参の場合

提出場所：神戸三田キャンパスⅧ(8)号館事務室

受付時間：平日 9:00～11:30 12:30～17:00 (土曜日・日曜日・祝日は休業)

②郵送の場合

簡易書留郵便またはレターパックにて出願期間内に必着するよう送付してください。

なお、封筒のおもてに「理工学研究科入学願書在中」と朱書きしてください。

＜送付先住所＞

〒669-1330 兵庫県三田市学園上ヶ原1番

関西学院大学 神戸三田キャンパス事務室(理工学研究科担当)

5. 入学検定料の納入について

入学検定料：35,000円

入学願書〔(A)～(E)票〕に必要事項を記入のうえ、切り離さずに金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口またはコンビニエンスストアで納入してください。

(1) コンビニエンスストア利用の場合

末頁の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法」を参照のうえ、手続きしてください。

(2) 金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行は不可)の窓口で納入する場合

「電信扱い」にて納入してください。現金自動預払機(ATM)及びインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。入学願書(A)票に記載の金融機関本・支店から振込む場合、手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。納入後、(B)(C)票に金融機関の出納印があることを確認してください。なお、(B)票は領収書です。本人が大切に保管してください。

6. 出願時必要書類

特別学生（社会人）入学試験を受験される方

出願書類	注意事項
①入学願書 (志願票・写真票・宛名ラベル)	- 入学検定料を納入のうえ、領収書（金融機関で納入の場合は（B）票、コンビニエンスストアで納入の場合はコンビニエンスストア発行の領収書）は各自で保管し、（C）～（E）票を提出してください。 - 間違いのないように必要事項をもれなく記入してください。 「希望指導教員名」については、必ず出願前に連絡を取り、研究内容について確認をしたうえで、入学後指導を希望する教員を1名選んで記入してください。連携大学院からの国内客員教員を希望する場合はその名前を記入し、その後ろに（ ）書きで学内担当教員名を記入してください。なお、数理科学専攻、先進エネルギーナノ工学専攻、環境・応用化学専攻を志願する場合は、連携大学院からの国内客員教員を希望することはできません。 - 情報工学専攻・知能・機械工学専攻志望者のみ、第2希望の教員がいる場合は、第1、第2希望とも記入してください。 「入試制度」欄は、「5. 特別学生社会人（春入学：前期・後期）」を選択してください。（E）票に、顔写真1枚（縦4cm×横3cm、上半身正面・脱帽、出願前3ヶ月以内に撮影したもの、裏面に氏名記入）を貼付してください。
②成績証明書	出身大学作成のもの。
③卒業証明書	- 出身大学作成のもの。ただし、成績証明書に卒業（見込）年月日の記載があれば不要です。 - 学位授与機構から学位を授与された者は、学位授与証明書を提出してください。
④研究計画書 ※建築学専攻出願者のみ	所定用紙に本人が記入してください。
⑤業績報告書	- 理工学研究科所定用紙に本人が記入してください。 - 在職中の研究業績内容または職務内容をまとめたもの。
⑥特別学生志望理由書	理工学研究科所定用紙に本人が記入してください。
⑦履歴書	理工学研究科所定用紙に本人が記入してください。
⑧勤務先等の推薦書	用紙、様式の指定はありません。
⑨面談記録書 ※生命医科学専攻出願者のみ	所定用紙に受け入れ予定教員が記入したもの。

特別学生（外国大学卒業者）入学試験を受験される方

出願書類	注意事項
①入学願書 (志願票・写真票・宛名ラベル)	- 入学検定料を納入のうえ、領収書（金融機関で納入の場合は（B）票、コンビニエンスストアで納入の場合はコンビニエンスストア発行の領収書）は各自で保管し、（C）～（E）票を提出してください。 - 間違いのないように必要事項をもれなく記入してください。 「希望指導教員名」については、<u>必ず出願前に連絡を取り、研究内容について確認をしたうえで</u>、入学後指導を希望する教員を1名選んで記入してください。連携大学院からの国内客員教員を希望する場合はその名前を記入し、その後ろに（ ）書きで学内担当教員名を記入してください。なお、数理科学専攻、先進エネルギーナノ工学専攻、環境・応用化学専攻を志願する場合は、連携大学院からの国内客員教員を希望することはできません。 <u>情報工学専攻・知能・機械工学専攻志望者のみ</u>、第2希望の教員がいる場合は、第1、第2希望とも記入してください。 「入試制度」欄は「6. 特別学生外国大学卒業者（春入学：前期）」を選択してください。（E）票に、顔写真1枚（縦4cm×横3cm、上半身正面・脱帽、出願前3ヶ月以内に撮影したもの、裏面に氏名記入）を貼付してください。
②成績証明書	出身大学作成のもの。
③卒業（見込）証明書	- 出身大学作成のもの。ただし、成績証明書に卒業（見込）年月日の記載があれば不要です。 - 学位授与機構から学位を授与された者は、学位授与証明書を提出してください。
④研究計画書 <u>※建築学専攻出願者のみ</u>	所定用紙に本人が記入してください。
⑤特別学生志望理由書	理工学研究科所定用紙に本人が記入してください。
⑥面談記録書 <u>※生命医科学専攻出願者のみ</u>	所定用紙に受け入れ予定教員が記入したもの。

7. 出願に関する注意事項

- 希望する指導教員に事前に必ず連絡を取り、面談を済ませた上で出願してください。事前相談のないまま出願された場合、受験が認められないことがありますので注意してください。
- 身体に障がいがあり、受験および入学後の就学に際して特別の配慮を必要とする志願者は出願に先立ち、神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）に問い合わせてください。
- 出願後の志望専攻の変更は認めません。
- いったん納入した入学検定料および提出書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 出願に関する質問がある場合は、神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）に問い合わせてください。
- 出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。

8. 試験日時、試験会場、選考方法および試験科目・内容について

<全専攻共通>

試験日：2026年2月27日（金）

試験時間：受験票に記載

試験会場：神戸三田キャンパスⅧ(8)号館等の教室（当日掲示）

選考方法：口頭試問のみ。筆記試験は免除となります。

<受験票について>

出願締切後、試験日3日前までに到着するように、志願票に記載されたご本人住所宛に郵送します。

それ以後に受験票が未着の場合は、本研究科までお問い合わせください。

<口頭試問について>

（パワーポイント等による）研究内容の説明を含みます。詳細は希望指導教員に確認してください。

9. 受験上の注意事項

- ・ 受験票は必ず携行してください。紛失、または持参を忘れた場合は神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）に申し出てください。
- ・ 口頭試問は指定の時間に口頭試問の教室の前に待機してください。詳細は、受験票送付時に別途お知らせします。
- ・ 口頭試問は、集合時刻に遅刻した場合は原則受験することができません。
- ・ 不正行為者は無効とします。
- ・ 携帯電話を時計として使用することはできません。

10. 合格者発表

合格者発表日時：2026年3月3日（火） 午前9時30分～掲示

神戸三田キャンパスⅧ(8)号館1階玄関ホールに掲示するとともに、合格者には合格通知書および入学手続き書類を速達郵便にて送付します（3月6日投函）。不合格者には不合格通知書を送付します。

<注意>

- ・ 電話による合否の問い合わせには応じません。
- ・ 合否通知書は志願票（願書）に記載の住所に送付します。
- ・ 受験した者が合否判定の対象となりますので、口頭試問を欠席した場合は通知しません。

11. 入学手続

合格者は、定められた手続期間内に入学手続（ⅠおよびⅡ）を完了してください。

(1) 入学手続Ⅰ<入学申込金の納入>

入学手続Ⅰ手続期間：2026年3月6日（金）～3月13日（金）

所定用紙を使用のうえ、入学申込金を手続期間内に金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で「電信扱い」にて納入してください。現金自動預払機（ATM）及びインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。振込依頼書に記載の金融機関本・支店から振込む場合、手数料は不要です。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取り扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。

(2) 入学手続Ⅱ＜学費・その他の諸費の納入および入学手続書類等の提出＞

次の①および②を完了してください。

入学手続Ⅱ締切日：2026 年 3 月 13 日（金）

① 学費・その他の諸費の納入

「入学手続Ⅰ」同様、金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行は不可）の窓口で納入してください。納入方法は「(1)入学手続Ⅰ」を参照してください。

② 入学手続書類等の提出

次の書類を締切日 17 時 00 分までに神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）に提出してください。郵送する場合は、手続期間内に必着するように送付してください。

イ. 「住民票記載事項証明書」（「住民票の写し」でも可）

- ・ 市区町村発行：本学入学予定者の住所・氏名・生年月日・性別の証明のあるもの。
- ・ 市区町村所定の様式が無い場合は、「入学手続きのご案内」に同封の「証明願」に正しく必要事項を記載し、市区町村の証明を受けてください。
- ・ 外国人の場合は、「登録原票記載事項証明書」を提出してください。

ロ. 「写真票顔写真貼付台紙」（本学所定用紙）

ハ. その他（「入学手続きのご案内」に記載されている提出書類）

(3) 入学式

2026 年 4 月 1 日（水） 西宮上ヶ原キャンパスにて実施（予定）

12. 入学手続に関する注意事項

- (1) 入学手続期間（ⅠおよびⅡ）内に所定の手続を完了しない場合は、入学の意思が無いものとみなし、入学許可を取り消します。
- (2) 入学手続Ⅰの期間内に納入した入学申込金（入学金と同額）は、学費・その他の諸費の納入と同時に入学金として取り扱います。
- (3) 提出書類は返還しません。
- (4) いったん納入した入学申込金または入学金は返還しません。
- (5) いったん納入した入学金以外の学費・その他の諸費は定められた期間内に所定の手続をすれば返還請求ができます。なお、詳細は合格者に送付する「入学手続きのご案内」を参照してください。

13. その他

■入学後の身分

- (1) 入学後 1 学期間（半年）以上経過した時点で、修得した諸科目の成績などを考慮して研究科委員会の判定により特別学生から正規学生へ身分変更することができます。
- (2) 正規学生への身分変更を希望する学生は、指導教員の推薦状を添え、2 月末日（春学期より変更の場合）または 8 月末日（秋学期より変更の場合）までに申し出るものとします。
- (3) 正規学生に身分変更した場合、特別学生として既に修得した大学院での単位は、正規の単位として認定されます。
- (4) 修士の学位を授与されるためには、正規学生となってから 1 学期以上の在学期間を必要とします。

■外国語学力認定試験

理工学研究科では、修士学位・博士学位を取得するためには、「外国語学力認定試験（英語）」に合格する必要があります。当試験は、大学院入学試験の英語試験として、第一次試験（8月初旬）と第二次試験（2月下旬）の年2回実施しています。入学後、外国語学力認定試験（大学院一般入試の英語）を受験し合格するようにしてください。修士論文または博士論文を提出する前の学期までに合格する必要があります。

■教育職員免許状・学校図書館司書教諭・博物館学芸資格について

科目等履修を希望する場合は、神戸三田キャンパス事務室(理工学研究科担当)まで事前に相談ください。

問い合わせ・連絡先

関西学院大学 神戸三田キャンパス事務室（理工学研究科担当）

〒669-1330 兵庫県三田市学園上ヶ原1番

電話(079)565-7601

窓口事務取扱時間（土曜日・日曜日・祝日は休業）

平日：9:00～11:30 12:30～17:00

以上

建築学専攻_指導教員一覧

筆記試験（専門科目）は、希望する指導教員の専門領域に応じた課題選択となります。

出願に際しては、希望する指導教員に必ず連絡を取り、面談を済ませた上で出願してください。

(50 音順)

専門領域	教 員 名	専 門 分 野
設計系	原 哲也 教授	建築設計、建築デザイン論、アーバンスケープデザイン論
	八木 康夫 教授	建築設計プロセス、建築デザイン手法、都市空間デザインプロセス
	米田 明 教授	建築設計の理論と実践、建築空間論、現代建築論
計画・歴史系	清水 陽子 教授	都市計画、住環境、土地利用、都市マネジメント
	照本 清峰 教授	減災システム、防災まちづくり、災害復興、都市・地域計画
	松村 茂久 教授	都市計画、都市デザイン、都市・交通政策、海外都市開発協力
	柳 尚吾 准教授	バリアフリー、ユニバーサルデザイン、福祉のまちづくり
	山崎 亮 教授	コミュニティデザイン
	山根 周 教授	建築計画、地域生活空間計画、アジア住居論、アジア都市論
エンジニアリング系	荒木 美香 准教授	構造設計、構法開発、建築材料、耐震基準
	飯田 匡 准教授	人の行動・心理、建築環境と空間デザイン、 建築のストック活用・長寿命化
	鬼丸 貞友 教授	建築耐震構造、建築基礎構造、地盤工学、地震工学
	金 容善 准教授	建築構法、建築生産、解体・リサイクル、建築病理学

関西学院大学 大学院入試 コンビニエンスストアでの入学検定料支払い方法

24時間
支払い可能

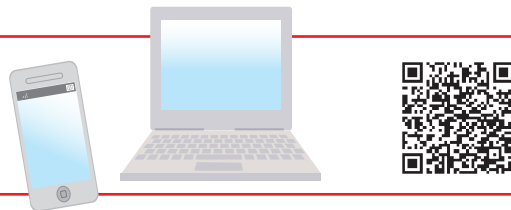
■ コンビニでの支払い手順

1 Web申込み

スマートフォン、パソコンでアクセス

<https://e-shiharai.net/>

※一部の機種は利用できない場合があります。



- 画面の指示に従って必要事項を入力
- 支払い方法で「利用するコンビニ」を選択し、下記【番号】を取得
- 通知された「お支払い期限」内にコンビニへ

（注意）番号取得後に入力ミスに気づいた場合は、その番号では支払いを行わず、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

セブン-イレブン

【払込票番号(13ケタ)】

ローソン・ミニストップ

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

ファミリーマート

【お客様番号(11ケタ)】と【確認番号(4ケタ)】

2 コンビニ支払い



セブン-イレブンの場合

- レジにて「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

※マルチコピー機は利用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。



ローソン・ミニストップの場合

店頭端末 Loppi へ

- 「各種サービスメニュー」
- 「各種代金・インターネット受付」
(紫のボタン)
- 「各種代金お支払い」
- 「マルチペイメントサービス」
- 【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



ファミリーマートの場合

マルチコピー機へ

「代金支払い」

「番号入力画面に進む」

【お客様番号】【確認番号】を入力



注意

- 支払い期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 入学検定料はATMで振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります
- 取り扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくは、WEBサイトをご確認ください。

3 出願

【1】「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取って、入学試験志願票の所定の貼付欄に貼る。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定の貼付欄へ貼付。「チケット等払込領収書」は保管



●ローソン ●ミニストップ

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、入学試験志願票の所定の貼付欄へ貼付。「取扱明細書(お客様控え)」は保管



入学試験志願票に貼り付ける「収納証明書」部分

【2】封筒に必要書類を入れて出願。



入学試験志願票(C)



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱銀行収納印」は不要です。

※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■ コンビニでの支払い期間

- コンビニでのお支払いは、入学試験要項で出願期間を確認のうえ、十分に余裕をもって行ってください。
- 支払期間最終日の「Webサイトでの申込み」は、23:00までとなります。

コンビニ支払いについての
お問い合わせは

E-サービス サポートセンター
<https://e-shiharai.net/>

※コンビニでは
お答えできません