

「整理番号」の記入方法について

大学院入学試験志願票 (A)における「整理番号」について、以下のとおりとします。

記載にあたっては、出願する課程および研究科番号など間違いの無いよう、正しく記入してください。

電信報

振込依頼書

依頼日		年		月		日		振込指定		電	
振込先銀行	ご希望の銀行に○印	1	三井住友銀行		甲東支店		普通		3 3 3 3 3 3 3		
		2	三菱UFJ銀行		西宮支店		普通		1 1 0 9 8 6 9		
		3	りそな銀行		西宮支店		普通		2 4 4 0 2 9 9		
		4	池田泉州銀行		仁川支店		普通		2 2 2 4 4 9 1		
受取人		カンセイガクイン(関西学院)									
志願者	振込依頼人コード	2	1	0	0	0	0	2	0	2	5
	整理番号		1			0			0	0	0
	(課程) (研究科) (入試制度)										
	(カタカナ)氏名										
	(漢字)氏名	(姓)				(名)					
住所	〒										
TEL. — —											
研究科名		研究科									

1. 志望する課程を下記から選び、整理番号の上1桁目の空欄にその課程番号を記入してください。

博士課程前期課程 = 5

博士課程後期課程 = 7

2. 志望する研究科を下記から選び、整理番号の上3・4桁目の空白欄にその研究科番号を記入してください。

【博士課程前期課程】			【博士課程後期課程】		
神学研究科	=	41	神学研究科	=	61
文学研究科	=	42	文学研究科	=	62
社会学研究科	=	43	社会学研究科	=	63
法学研究科	=	44	法学研究科	=	64
経済学研究科	=	45	経済学研究科	=	65
商学研究科	=	46	商学研究科	=	66
総合政策研究科	=	49	総合政策研究科	=	69
人間福祉研究科	=	51	人間福祉研究科	=	71
教育学研究科	=	52	教育学研究科	=	72
国際学研究科	=	54	国際学研究科	=	74

3. 志望する研究科を下記から選び、整理番号の上6・7桁目の空白欄にその研究科番号を記入してください。

正規学生(社会人) = 65

特別学生(一般) = 72

特別学生(社会人) = 77

以上