

「整理番号」の記入方法について

大学院入学試験志願票 (A)における「整理番号」について、以下のとおりとします。

記載にあたっては、出願する課程および研究科番号など間違いの無いよう、正しく記入してください。

電信扱		振込依頼書													
依頼日		年		月		日		振込指定		電					
振込先銀行	ご希望の銀行に○印	1	三井住友銀行		甲東支店		普通		3	3	3	3	3	3	3
		2	三菱UFJ銀行		西宮支店		普通		1	1	0	9	8	6	9
		3	りそな銀行		西宮支店		普通		2	4	4	0	2	9	9
		4	池田泉州銀行		仁川支店		普通		2	2	2	4	4	9	1
受取人		カンセイガクイン(関西学院)													
志願者	振込依頼人コード	2	1	0	0	0	0	2	0	2	5				
	整理番号		1			0	0	0	0	0	0				
	(課程) (研究科)														
	(カタカナ)氏名														
	(漢字)氏名	(姓)					(名)								
住所	〒														
研究科名	TEL. — — 研究科														

1. 志望する課程を下記から選び、整理番号の上1桁目の空欄にその課程番号を記入してください。

博士課程前期課程・修士課程 = 5 博士課程後期課程 = 7

2. 志望する研究科を下記から選び、整理番号の上3・4桁目の空白欄にその研究科番号を記入してください。

【博士課程前期課程】			【博士課程後期課程】		
神学研究科	=	41	神学研究科	=	61
文学研究科	=	42	文学研究科	=	62
社会学研究科	=	43	社会学研究科	=	63
法学研究科	=	44	法学研究科	=	64
経済学研究科	=	45	経済学研究科	=	65
商学研究科	=	46	商学研究科	=	66
総合政策研究科	=	49	総合政策研究科	=	69
（総合政策専攻）			人間福祉研究科	=	71
人間福祉研究科	=	51	教育学研究科	=	72
教育学研究科	=	52	国際学研究科	=	74
国際学研究科	=	54			

【修士課程】
総合政策研究科
（国連システム政策専攻）

以上