

関西学院大学

UCARO 利用マニュアル

「入学手続Ⅱ (Web 申請)」の操作説明
各コンテンツを見るための操作説明

【本マニュアルに関するお問い合わせ】

関西学院大学 入学センター

TEL 0798-54-6135

受付時間 午前 9 時～午後 4 時

休業日 土曜日・日曜日・祝日

2026/2/10

本マニュアルは、関西学院大学入学試験に合格(入学許可)された方が**入学手続Ⅱ (Web 申請)**を行うための説明書です。手続きの方法や期間などの詳細は、合格発表時に大学から送付される「入学手続のご案内」を確認してください。なお、期限を過ぎると一切申請ができなくなりますので、余裕を持って申請してください。

※本マニュアル掲載の日付や期間はサンプルです。必ず、大学から送付される「入学手続のご案内」にてそれぞれの手続き期間を確認してください。

※入学手続は、以下の 3 つに分かれます。手続き期間がそれぞれ異なるため、「入学手続のご案内」にて確認してください。

- ・入学手続Ⅰ (入学申込金の納入)または入学手続Ⅰ (入学金の納入)
- ・**入学手続Ⅱ (Web 申請)**
- ・入学手続Ⅱ (学費・その他の諸費の納入)

CONTENTS

1. UCARO ログイン方法	P.3
2. 手続きの流れ	P.3
3. 利用規約・個人情報取扱いに関する同意条項	P.4
4. 入学に際しての誓約	P.5
5. 通学に関する同意	P.6
6. システム利用に関する誓約	P.7
7. 保証人申請	P.8
8. 英字氏名表記の確認・修正	P.9
9. 特定類型該当性に関する確認	P.10
10. 言語選択申請	P.11
11. 英語クラス分けテスト(GTEC)受検案内、および 英語プログラムに関する案内	P.12
12. 学費支弁者届(※日本以外の国籍をお持ちの方が対象)	P.13
13. 入学手続Ⅱ (Web 申請)の完了確認方法	P.14
14. 手続期間画面について	P.15
15. お知らせ画面について	P.16
16. 書類ダウンロード画面について	P.17
17. お問い合わせ画面について	P.17
18. その他	P.18

入学手続Ⅱ (Web 申請)

※期間内に完了してください。

※入学手続Ⅰや入学手続Ⅱ(学

費・その他の諸費の納入)の手続

き期間は別途定められています。

1. UCARO ログイン方法

UCARO のログイン方法は、入試制度によって異なります。合格発表時に大学から送付される「入学手続きのご案内」を確認してください。

2. 手続きの流れ

入学手続きⅡ (Web 申請) の流れは以下のとおりです。すべての申請が完了しなければ、入学手続きⅡ (Web 申請) が完了したとみなされません。別途、入学申込金(または入学金)、学費・その他の諸費の納入が必要となりますので、所定の期限までに全てを完了させてください。



3. 利用規約・個人情報取扱いに関する同意条項

利用規約ならびに個人情報の取扱いの同意事項を必ず読み、[同意する]にチェックをつけて、[完了する]ボタンを押してください。



受験一覧

入学手続

利用規約・個人情報取扱いに関する同意条項

利用規約

(目的)
* この利用規約は、UCARO入学手続（以下「本サービス」といいます）を利用して、入学の申込をする者（以下「申込者」といいます）と関西学院（以下「本学」といいます）との間で結ぶ事項を定めています。

(入学の申込者)
* 必ず、入学許可者本人もしくは入学許可者の保護者が入学手続の申込をしてください。

(入学の確定)
* 申込者が本サービスを利用して、正しい情報の登録を行い、本学が指定する支払方法で入学金および学費・その他の諸費を納入したときに、入学が確定します。

個人情報取扱いについて

学校法人関西学院のホームページに記載されている「個人情報の取扱いについて」を確認してください。

上記、利用規約ならびに個人情報の取扱いの同意条項のすべてに同意いただいた場合は、下の[同意する]ボタンにチェックをつけて、[完了する]ボタンを押してください。

同意する

完了する

戻る

チェックをつける

「同意する」にチェックをつける
と押せるようになる

4. 入学に際しての誓約

[誓約する]にチェックをつけて、[完了する]ボタンを押してください。

利用規約・個人情報取扱いに関する同意条項

入学手続情報入力

- 本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
- すべての入学手続情報の登録を完了させる必要があります。全メニューが、「○」から「●」になれば入学手続情報の登録が完了となります。
- 言語選択申請については、一度申請した内容は一切変更することは出来ませんので、慎重に選択し、間違いないように申請してください。

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。

- **入学に際しての誓約**
- 通学に関する同意
- システム利用に関する誓約
- 保証人申請
- 英字氏名表記の確認・修正
- 特定類型該当性に関する確認
- 言語選択申請
- 英語クラス分けテスト（GTEC）受検案内、および英語プログラムに関する案内

戻る

入学に際しての誓約

誓約内容

関西学院大学に入学するに当たり、建学の精神を体し学則を守り人格の向上と学術の研鑽に努めることを誓約いたします。

上記、誓約内容に誓約いただけた場合は、下の【誓約する】にチェックをつけて、【完了する】ボタンを押してください。

誓約する

完了する

戻る

チェックをつける

「誓約する」にチェックをつけると押せるようになる

5. 通学に関する同意

通学するキャンパスの「通学に関する同意について<〇〇〇〇キャンパス>」を必ず読み、[同意する]にチェックをつけて、[完了する]ボタンを押してください。

利用規約・個人情報取扱いに関する同意条項

入学手続情報入力

- 本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
- すべての入学手続情報の登録を完了させる必要があります。全メニューが、「〇」から「●」になれば入学手続情報の登録が完了となります。
- 言語選択申請については、一度申請した内容は一切変更することは出来ませんので、慎重に選択し、間違いないように申請してください。

●入力が完了するとアイコンがグレーから色付き●に変化します。

- 入学に際しての誓約
- 通学に関する同意**
- システム利用に関する誓約
- 保証人申請
- 英字氏名表記の確認・修正
- 特定類型該当性に関する確認
- 言語選択申請
- 英語クラス分けテスト (GTEC) 受検案内、および英語プログラムに関する案内

戻る

通学に関する同意

同意内容

関西学院大学に入学するに当たり、添付の「通学に関する同意について (キャンパスにより異なります)」の内容をよく理解し、通学いたします。

上記、同意内容に同意いただけた場合は、下の【同意する】にチェックをつけて、【完了する】ボタンを押してください。

添付ファイル

- [通学に関する同意について<西宮上ヶ原キャンパス>.pdf](#)
- [通学に関する同意について<神戸三田キャンパス>.pdf](#)
- [通学に関する同意について<西宮聖和キャンパス>.pdf](#)

同意する

完了する

戻る

チェックをつける

「同意する」にチェックをつけると押せるようになる

6. システム利用に関する誓約

「関西学院のコンピュータシステムを利用するにあたって」を必ず読み、[誓約する]にチェックをつけて、[完了する]ボタンを押してください。

利用規約・個人情報取扱いに関する同意条項

入学手続情報入力

- 本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
- すべての入学手続情報の登録を完了させる必要があります。全メニューが、「○」から「●」になれば入学手続情報の登録が完了となります。
- 言語選択申請については、一度申請した内容は一切変更することは出来ませんので、慎重に選択し、間違いないように申請してください。

●入力完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。

- 入学に際しての誓約
- 通学に関する同意
- システム利用に関する誓約
- 保証人申請
- 英字氏名表記の確認・修正
- 特定職業該当性に関する確認
- 言語選択申請
- 英語クラス分けテスト (GTEC) 受検案内、および英語プログラムに関する案内

戻る

システム利用に関する誓約

誓約内容

添付の「関西学院のコンピュータシステムを利用するにあたって」の内容をよく理解し、システム利用について誓約いたします。

上記、誓約内容に誓約いただけた場合は、下の【誓約する】にチェックをつけて、【完了する】ボタンを押してください。

添付ファイル

[関西学院のコンピュータシステムを利用するにあたって.pdf](#)

誓約する

完了する

戻る

チェックをつける

「誓約する」にチェックをつけると押せるようになる

7. 保証人申請

本申請は、合格者(入学許可者)本人ではなく、大学入学後に保証人となる方が申請してください。保証人の方が本人と離れて住んでいるため別の端末から申請する場合は、保証人の方が本人のメールアドレス・パスワードでログインしてください。その際、本人はログアウトしておいてください。

保証人は原則、父母に限りますが、父母が保証人になれない場合は、親族または縁故者でも差し支えありません(出願時の「保護者」と同一で結構です)。入学後は保証人宛に「成績通知書」や「学費・その他の諸費納付用紙」が送付されます。

※外国人留学生入試(外国人を対象とする各種推薦入試含む)合格者の方は、この項目では合格者(入学許可者)本人が「学費支弁者」を申請してください。

入学手続き情報入力

保証人申請

保証人氏名
本人との続柄
保証人住所等
保証人電話番号
保証人メールアドレス

保証人申請を編集する

同意する

登録する

戻る

保証人電話番号

電話番号

保証人メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス(確認用)

登録する

戻る

同意する

保証人氏名

姓(漢字) 名(漢字)

姓(カナ) 名(カナ)

本人との続柄

続柄を選択

保証人住所等

郵便番号

都道府県

都道府県を選択

市区郡町村

※入学手続きⅡ(Web申請)の手続き期間中は、回答内容を修正することができます。

8. 英字氏名表記の確認・修正

表示されている英字氏名を確認し、変更がない場合は、[登録する]ボタンを押してください。変更がある場合は、修正後の英字氏名を入力し、[登録する]ボタンを押してください。

変更がない場合

変更がある場合

変更がない場合は
[登録する]ボタンを押す

修正内容を入力後、
[登録する]ボタンを押す

※入学手続Ⅱ(Web申請)の手続き期間中は、回答内容を修正することができます。

9. 特定類型該当性に関する確認

画面の指示に従い、全ての添付ファイルをよく確認し、「資料確認」「回答」の各項目について、必ずチェックの上、[登録する]ボタンを押してください。

クリック

特定類型該当性に関する確認を
繼續する

チェックをつける

確認した

当てはまるものを選択する

①に該当します ②に該当します

①及び②に該当します いずれにも該当しません

チェックをつける

確認した

**回答内容を確認し
「登録する」ボタンを押す**

登録する

戻る

※入学手続Ⅱ(Web申請)の手続き期間中は、
回答内容を修正することができます。

10. 言語選択申請

添付ファイル「言語選択について」をよく確認の上、希望する言語をプルダウンで選択し、[登録する]ボタンを押してください。一度登録した内容の変更は一切できませんので、慎重に申請してください。

- 【人間福祉学部】の方は、プルダウンで『言語選択記号を入力する』を選択した上で、「言語の組み合わせを入力」の欄に希望順位パターン表における選択記号を入力してください。
- 【社会学部、国際学部の外国人留学生入試に合格した】方は、プルダウンで『99』を選択し、「登録する」ボタンを押下してください。
- 【神学部、教育学部、総合政策学部、理学部、工学部、生命環境学部、建築学部】【編入学入試の全学部】の方は、『言語選択申請無し』を選択し、「登録する」ボタンを押下してください。

クリック

クリック

クリック

クリック

クリック

プルダウンから選択肢を選ぶ。なお、入学する学部や入試形態などにより選択肢が違う。

選択内容に間違いがないか確認の上、「登録する」を押す。なお一度「登録する」を押すと修正ができなくなるため十分に注意すること。

※一度登録した内容はいかなる理由であれ変更することはできません。

11. 英語クラス分けテスト(GTEC)受検案内、および英語プログラムに関する案内

入学予定者(総合政策学部除く)は、「GTEC 受検」の専用サイトにアクセスの上、「受検手順」等を参照し、必ず所定の受検期間に受検してください。自宅等で受検に必要な機器を準備できない場合は、「GTEC 学内受検の申込み」を行い、所定の日時に西宮上ヶ原キャンパスにて受検してください。

※受検期間は、合格通知書同封の茶封筒を確認してください。

※**入学手続Ⅱ(Web 申請)の手続き期間中は本ページから GTEC 受検の専用サイトにアクセスすることができますが、入学手続Ⅱ(Web 申請)の手続き期間中に受検を完了させなければならないというわけではありません。所定の受検期間に受検してください。**

「ウェルカム・インテンシブ・イングリッシュ(入学前実施)の申込み」、「インテンシブ・イングリッシュ・コース(春学期開始)の申込み」を希望するかどうかをチェックし、[登録する]ボタンを押してください。

※学部や申請時期によっては、入力が必要(表示がない)な場合があります。

The image shows a mobile application interface for university enrollment. It is divided into two main sections: '入学手続情報入力' (Enrollment Information Input) and '入学手続' (Enrollment Process). The '入学手続' section lists three options: '英語クラス分けテスト (GTEC) 受検案内' (GTEC Exam Guide), 'ウェルカム・インテンシブ・イングリッシュ (入学前実施) の申込み' (Welcome Intensive English Pre-enrollment), and 'インテンシブ・イングリッシュ・コース (春学期開始) の申込み' (Intensive English Course Spring Semester Start Enrollment). Red callout boxes with arrows point to specific elements: 'GTEC 受検の専用サイトへ' (to the GTEC exam's dedicated site), '英語プログラムの申込み' (enrollment for the English program), 'チェックをつける' (check the box), 'チェックを確認し [登録する] ボタンを押す' (check the box and press the [Register] button), and another 'チェックをつける' (check the box).

※入学手続Ⅱ (Web 申請)の手続き期間中は、回答内容を修正することができます。

※入学手続Ⅱ (Web 申請)の手続き期間終了後は、合格者向けサイトより GTEC 受検の専用サイトやインテンシブ・イングリッシュ・コース (春学期開始)の案内サイトにアクセスすることができます。(本紙 P.16)

12. 学費支弁者届 ※日本以外の国籍をお持ちの方が対象

外国人留学生を対象とした入試ではない、その他の入試制度により合格した日本以外の国籍の方は、【外国籍の方へのご案内】のリンクから学費支弁者を申請してください。また、在留資格に応じ必要となる手続きや入学後に利用可能な制度が異なりますので、【外国籍の方へのご案内】のリンクから各自内容を確認してください。

※外国人留学生入試(外国人を対象とする各種推薦入試含む)合格者の方は、「7. 保証人申請」にて学費支弁者を申請してください。



13. 入学手続Ⅱ (Web 申請)の完了確認方法

すべての項目が、 →  に切り替わっていることを確認してください。必ず期限までにすべての申請を完了してください。なお、期限を過ぎると一切申請ができなくなりますので、余裕を持って申請してください。

受験一覧

入学手続

関西学院大学

手続の流れ 手続期間 お知らせ 書類ダウンロード お問い合わせ

入学手続期間
2025年2月14日(金) ~ 2027年3月3日(水)

●入力完了するとアイコンがグレー  から色付き  に変化します。

 利用規約・個人情報取扱いに関する同意条項

入学手続情報入力

●本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
●すべての入学手続情報の登録を完了させる必要があります。全メニューが、""から""になれば入学手続情報の登録が完了となります。
●言語選択申請については、一度申請した内容は一切変更することは出来ませんので、慎重に選択し、間違いないように申請してください。

●入力完了するとアイコンがグレー  から色付き  に変化します。

 入学に際しての誓約

 通学に関する同意

 システム利用に関する誓約

 保証人申請

 英字氏名表記の確認・修正

 特定類型該当性に関する確認

 言語選択申請

 英語クラス分けテスト (GTEC) 受検案内、および英語プログラムに関する案内

戻る

PAGE TOP

入試制度によって手続き期間が異なりますので、合格発表時に大学から送付される「入学手続きのご案内」を確認してください。

14. 手続期間画面について

入学手続Ⅱ (Web 申請)の手続き期間を確認することができます。入試制度によって手続き期間が異なりますので、合格発表時に大学から送付される「入学手続きのご案内」を確認してください。なお、期限を過ぎると一切申請ができなくなりますので、余裕を持って申請してください。

※入学手続Ⅰや入学手続Ⅱ(学費・その他の諸費の納入)の手続き期間は別途定められていますので、「入学手続きのご案内」を確認してください。

入学手続

関西学院大学

手続の流れ 手続き期間 お知らせ 書類ダウンロード お問い合わせ

手続期間

グローバル入学試験
スポーツ選抜入学試験
学部特色入学試験
探究評価型入学試験
学校推薦型入学試験
外国人留学生入学試験
編入学試験

手続開始日	2026年2月16日(月)午前9時
入学手続締切日	2026年3月3日(火)午後3時

一般入学試験(全学部日程)
一般入学試験(学部個別日程)
一般入学試験(英数日程)
一般入学試験(共通テスト併用日程)
大学入学共通テストを利用する入学試験(1月出願)

手続開始日	合格者発表日時と同じ
入学手続締切日	2026年3月10日(火)午後3時

一般入学試験(全学部日程)3月15日発表分
一般入学試験(学部個別日程)3月15日発表分
一般入学試験(英数日程)3月15日発表分
一般入学試験(共通テスト併用日程)3月15日発表分
大学入学共通テストを利用する入学試験(3月出願)

手続開始日	合格者発表日時と同じ
入学手続締切日	2026年3月19日(木)午後3時

一般入学試験(全学部日程)3月22日発表分
一般入学試験(学部個別日程)3月22日発表分
一般入学試験(英数日程)3月22日発表分
一般入学試験(共通テスト併用日程)3月22日発表分

手続開始日	合格者発表日時と同じ
入学手続締切日	2026年3月27日(金)午後3時

こちらに表示される期間は、入学手続Ⅱ(Web 申請)の手続き期間です。入学手続Ⅰや入学手続Ⅱ(学費・その他の諸費の納入)の手続き期間ではありませんのでご注意ください。

15. お知らせ画面について

合格発表時に大学から送付される「入学手続きのご案内」を確認することができます。

【合格者向けサイト(全学部共通)】

学部に関係なく、新入生全員が対象のコンテンツです。
必ず確認してください。

【合格者向けサイト(学部別)】

入学手続き中の学部のコンテンツが表示されます。
重要情報が掲載されるため、必ず確認してください。

【外国籍の方へのご案内】

国籍が”日本”以外の方は、必ず確認してください。
(本紙 P.13 参照)

【入学式のご案内】

入学式の日時や場所、当日の注意事項等について
掲載しています。

【UCARO 利用マニュアル】

本紙をダウンロードできます。



16. 書類ダウンロード画面について

本学は利用していませんので、ダウンロードできる書類はありません。



17. お問い合わせ画面について

お問い合わせ先を掲載しています。受付時間、休業日に注意してください。



18. その他

【複数の入試制度・学部(以降、学科・課程・専修・コースを含む)に合格した場合】

複数の入試制度・学部合格した場合は、UCARO の受験一覧から入学を希望する入試制度・学部を選択し入学手続きを行ってください。先に合格した入試制度・学部で入学手続きを進めていた場合でも、新たに他の入試制度・学部で合格し、そちらへの入学を希望する場合は、後に合格した入試制度・学部での入学手続きが必要です。

先に合格した入試制度・学部で納入した「入学金(または入学申込金)」や「学費・その他の諸費」は、後に合格した入試制度・学部へ振り替えることができます。振替手続の方法は本学ホームページ (<https://www.kwansei.ac.jp/r/furikae/>) で確認してください。完了後は、UCARO の受験一覧から振替後の入試制度・学部を選択し、入学手続Ⅱを再度行ってください。

【入学を辞退される場合】

本学の入学を辞退される方は、全学部生向けコンテンツより「入学辞退届」を提出してください。

学費・その他の諸費を本学に納めた後、その返還を希望する場合は返還手続きを行うことができます。手続方法については、合格発表時に大学から送付される「入学手続きのご案内」を確認してください。