

## 出願書類チェックリスト（グローバル入学試験Ⅱ）

フリガナ			
志願者氏名			
志望学部等	学部	学科 課程	専修 コース

- ・本人が作成する資料は手書きで作成してください。
- ・下記の事項をよく確認の上、同封した書類の「同封」欄及び「確認事項」の□にレ印をつけてください。
- ・出願書類は下表の順番に封筒に入れてください。

出願書類等	対象者		同封	確認事項
1.「出願書類チェックリスト」	全員	(本用紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> チェックリストの順番（最初に1.出願書類チェックリスト→最後に7.「実用数学技能検定2級以上」「実用理科技能検定2級以上」の合格証明書）に書類を並べましたか？
2.入学志願調書（グローバル入学試験Ⅱ・Ⅲ）	該当者	(本学所定用紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 年号はすべて西暦で記入されていますか？ <input type="checkbox"/> 通学したすべての学校（日本の学校も含む）を年月の早いものから順に記入していますか？
3.「志望理由書（グローバル入学試験Ⅰ<文系学部>・Ⅱ）」	全員	(本学所定用紙)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 所定用紙は「グローバルⅡ」に対応するものですか？ <input type="checkbox"/> 志望学部等は要項P.4を参照して「募集人員」の表（学部・学科・課程・専修・コース）から選んで記入していますか？ <input type="checkbox"/> 両面で印刷していますか？
4.日本の高等学校、中等教育学校卒業見込者及び卒業者「調査書」	該当者	<原本・厳封>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 調査書は厳封されていますか？ <input type="checkbox"/> 3カ月以内に発行されたものですか？ <input type="checkbox"/> 在籍期間中の成績をもれなく記載するように学校に依頼しましたか？
5.高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者及び大学入学資格検定合格者 合格者：①「合格証明書」または「合格証書をコピーしたもの」 ②「合格成績証明書」 ※①と②の両方 合格見込者：「合格見込成績証明書」	該当者	<原本>	<input type="checkbox"/> ※	<input type="checkbox"/> （合格者の場合）①と②の両方の書類が入っていますか？ <input type="checkbox"/> （和文・英文以外の場合）和訳または英訳された翻訳文を添付していますか？
6.「資料説明書」 ・インターナショナル・バカロレア最終試験6科目の成績証明書およびDiploma、取得見込の者は高等学校より受けた証明書 ・英語資格・検定試験の合格証・スコア表（文系学部のみ任意）	全員	(本学所定用紙) <原本>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 説明資料（IB出願に関する書類、英語資格・検定試験に関する書類）ごとに「資料説明書」を表紙にしてクリップなどで留めていますか？ <input type="checkbox"/> サイズはA4でそろえていますか？ <input type="checkbox"/> 英語資格のスコア表や合格証はインターネットの画面印刷ではありませんか？
7.<理・工・生命環境学部：任意> 「実用数学技能検定2級以上の取得者は合格を証明する書類」、 「実用理科技能検定：物理検定・化学検定・生物検定・地学検定のいずれか2級以上の取得者は合格を証明する書類」	該当者	<原本またはコピー>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 「合格証（合格証書）」と「合格証明書」は異なります。同封したのは「合格証明書」ですか？ ※いったん送付された書類は返還できませんので、誤って「合格証（合格証書）」を送付しないよう注意してください。 ※合格証明書の発行については、各検定の実施団体へお問合せください。

※4、5のうち、該当するどれか1つの内容のものを提出してください。