受験番号	

大学側記入欄

資 料 説 明 書

フリガナ		**出願する入学試験** 入試方式に○をつけてください		**出願要件番号** いずれか1つに○をつけてください
志願者氏名		**Ⅰ. 国際的な活躍を志す者を対象とした入学試験**	**文系学部**	① ② ③ ④ ⑤
			理系学部	① ② ③ ④ ⑤
		Ⅱ. インターナショナル・バカロレア入学試験		
志望学部等	学部	学科 課程		専修 コース
資 料 名				

資料として添付した内容の取り組みについて、詳しくアピールしてください。

資料の提出方法

1．提出する資料を本紙の後ろにクリップなどで留めてください。
**　サイズの大きいものは、縮小コピーするなどして本紙と同じ大きさにしてクリップなどで留めてください。**
2．提出する資料1つにつき本紙を1枚使用してください。
3．同一の出願要件番号で複数の活動を提出する場合、1つの活動につき、本紙を1枚使用してください。
4．資料名には、「英検準1級証明書」「○○大会○○賞表彰状」等資料の内容が分かるように記入してください。
5．入賞実績等を証明する資料を貼付する場合は、資料名の欄に「総参加（応募）者数○○名」と書き加えてください。
6．合格証、スコア表等は原本のコピーでも結構です。スコア等が載っているインターネットの画面を印刷したものは認めません。
7．出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。