

関西学院大学

総合型選抜 入学試験要項 共通冊子

2027年度

〈対象となる入学試験〉

探究評価型入学試験
グローバル入学試験
学部特色入学試験
スポーツ選抜入学試験

本冊子とあわせて総合型選抜[※]の各入学試験要項も必ずご確認ください。
※探究評価型入学試験・グローバル入学試験・学部特色入学試験・スポーツ選抜入学試験

〈 総合型選抜[※] 入学試験要項 〉

<https://www.kwansei.ac.jp/admissions/guideline/>



関西学院大学 入学センター

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1番155号
TEL (0798) 54-6135 (直通)

総合型選抜における注意事項

本学の総合型選抜は、『本学を第一志望とし強く入学を志望し、合格した場合は本学に入学すること』を出願の資格としています。そのため、審査日以降は合否にかかわらず辞退することはできません。ただし、第一次審査または第二次審査を欠席した場合は、合否判定の対象外となります。出願資格を十分に理解したうえで出願してください（スポーツ選抜入学試験は他大学との併願もできません）。

総合型選抜 入学試験要項 共通冊子目次

併願	P. 2
出願登録期間・入学検定料納入期間・提出書類送付期間	P. 2
インターネット出願と提出書類郵送の流れ	P. 3
入学検定料	P. 6
受験票について	P. 7
メッセージについて	P. 7
受験にあたっての注意事項	P. 8
合否照会	P. 10
入学手続	P. 11
奨学金	P. 12
本学入学後の氏名表記に使用可能な漢字	P. 12
こども性暴力防止法の施行に関するお知らせ	P. 12
入学金、学費・その他の諸費	P. 13
キャンパスマップ	P. 15
キャンパスへのアクセス	P. 16
Q & A	P. 17

「個人情報の保護について」

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際して志願者から提供された個人情報については、

- ・志願者への連絡や入学準備
- ・入学試験データ・入試結果の集計・分析、入学者選抜方法の調査・研究
- ・学生支援業務（奨学金業務等）
- ・入学者選抜方法及び大学教育の改善
- ・大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）
- ・関西学院大学入学後の連絡

のために利用し、安全管理のために必要な措置を講じています。

入学後に提出された各種個人情報については、

- ・大学教育の改善
- ・大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）
- ・学生支援業務（奨学金業務等）
- ・教務、学務（校務）、厚生、就職活動・進路指導、学生指導・相談・助言等に関する業務

のために利用し、安全管理のために必要な措置を講じています。これらの業務を達成するために、法人、大学内の管理単位を超えて、保有する情報を共有することがあります。

また、上記の目的のため、外部の事業者業務を委託する場合がありますが、外部の事業者と個人情報の取扱が適切に行われるよう契約を結んだうえで、当該事業者に対して個人情報を提供します。

集計、分析、調査、研究等（以下「調査等」といいます。）に用いる場合においても、個人が特定される形で調査等の結果が公表されることはありません。

さらに、上記のとおり提供された個人情報の内、学生の氏名・住所・電話番号および保証人の氏名・住所・電話番号については、会員等への案内、機関誌送付を目的として、以下の団体と共同利用いたします。これら共同して利用する個人データの管理について責任を有する者は関西学院大学長です。なお、これらの関係団体についても個人情報の取扱については関西学院大学と同様の安全管理措置を講じています。

関西学院大学と入学許可者の個人情報を共同して利用する団体

関西学院同窓会	同窓・学生の親睦団体であり、入学者に学生会員とさせていただきます。
関西学院後援会	関西学院大学、関西学院短期大学、関西学院高等部、関西学院千里国際高等部、関西学院中学部、関西学院千里国際中等部、関西学院初等部の保証人・保護者で構成される後援組織であり、保証人・保護者の方々にご加入いただけます。
関西学院大学生生活協同組合	学生、高中部の保護者、教職員の出資金をもとにして、学生・生徒、教職員の経済面・文化面での生活向上をサポートする組織です。

併 願

本学の総合型選抜^{※1}では、複数の【本学の総合型選抜の】入学試験を併願することはできません。同一年度内で1つの入学試験・学部・学科・課程・専修・コースのみ出願可能です。ただし、総合型選抜^{※1}で不合格となった場合、本学の一般選抜^{※2}への出願は可能です。

※1 総合型選抜：探究評価型入学試験、グローバル入学試験、学部特色入学試験、スポーツ選抜入学試験

※2 一般選抜：一般入学試験・大学入学共通テストを利用する入学試験

出願登録期間・入学検定料納入期間・提出書類送付期間

本冊子と各入学試験要項をよく読み、期間内に出願を完了してください。総合型選抜はインターネットによる出願となります。出願期間および出願の流れは以下の通りです。

出願方法の詳細は、P. 3～5 **インターネット出願と提出書類郵送の流れ** を参照してください。各入学試験要項と提出書類は本学入試情報総合サイトからダウンロードいただけます。

出願登録期間	入学検定料納入期間	提出書類送付期間
2026年9月1日(火)9時～ 9月8日(火)23時迄	2026年9月1日(火)9時～ 9月8日(火)23時59分迄	2026年9月1日(火)～9月8日(火) 国内から出願する場合： 消印有効 海外から出願する場合： 出願期間内必着[※]

※海外から出願する場合は、出願期間内必着です。提出書類は、出願期間内に必着できるように余裕を持って準備してください。各国の郵便事情は一切考慮しません。なお、送付の際は、追跡確認が可能な方法で送付してください。

出願の流れ

Step 1

受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録

UCAROサイト：<https://www.ucaro.net/>



Step 2

調査書など提出書類の取り寄せ

出願期間前までに関係機関に対して請求し、取り寄せておいてください。

Step 3

提出書類のダウンロードと記入

本学入試情報総合サイトからダウンロードしてください。

入試情報総合サイト：<https://www.kwansei.ac.jp/admissions/guideline/>



Step 4

出願登録、写真アップロードと検定料の支払い
(インターネット出願)

インターネット出願サイト：

<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kwansei-kakushu/top>



Step 5

提出書類の郵送

Step 6

出願完了

※Step1『受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録』は、Step4でも可能です。

インターネット出願と提出書類郵送の流れ

※事前に入試日程・提出書類等の詳細を各入学試験要項にて確認してください。

<https://www.kwansei.ac.jp/admissions/>

関学 入試

検索

インターネット出願（操作方法・支払方法）・UCAROに関する問い合わせ先
ヘルプデスク TEL 03-6634-6494 10:00~18:00（土日祝も受付）

※インターネット出願サイト（8月下旬公開予定）
デザイン・文言等は変更になる場合があります。

Step 1 インターネット出願サイトにアクセス※ <https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kwansei-kakushu/top>

【ご用意いただくもの】

- UCARO に登録しているメールアドレス、パスワード
- クレジットカード
（入学検定料をクレジットカードで支払う場合）
- 提出書類郵送用封筒（市販：角2）
- 写真データ（出願アップロード用）※郵送不要
- 各入学試験で指定されている提出書類

Step 2 出願登録を開始

試験日程一覧の下にある[出願する]ボタンを押してください。



Step 3 UCARO にログインする

(UCARO 登録済の方)

メールアドレスとパスワードを入力し、[ログインする]を選択する。(画像①)

(UCARO 未登録の方)

[新規会員登録はこちら]を選択し、画面の指示にしたがい、メールアドレス、ニックネーム、パスワード、個人情報等を入力する。(画像②)



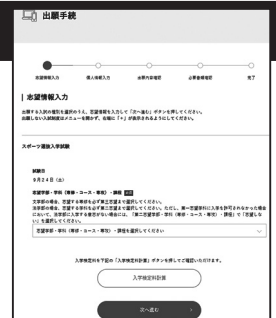
Step 4 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約」および「個人情報取扱いについて」を読み、[同意条項に同意する]を選択し、[次へ進む]ボタンを押してください。



Step 5 志望情報を入力

志望情報（入試制度・学部・学科・課程・専修・コースなど）を選択し、入学検定料を確認したら、[次へ進む]ボタンを押してください。間違いのないように慎重に登録してください。



Step 6 個人情報を入力

画面の指示にしたがい、各項目を入力して[次へ進む]ボタンを押してください。氏名や住所などは、間違いがあると、大学からの通知等が届かない可能性があるため、正しく入力してください。

氏名に正しい漢字が入力されない場合、P.12「本学入学後の氏名表記に使用可能な漢字」を確認してください。

※第二次審査の合格通知書は、志願者の住所宛に郵送します。ただし、志願者が海外在住の場合は、保護者（父または母、あるいは近親者）宛に郵送します。保護者も海外在住の場合は、日本に在住する近親者の連絡先を登録してください。



Step 7 出願内容の確認

入力した志望情報と個人情報について確認し、問題なければ[次へ進む]ボタンを押してください。

Step 8 写真データをアップロード ※郵送の必要はありません

◆ STEP 1

[アップロード]ボタンを押した後、「出願写真に関する注意事項」および以下<アップロードする写真の注意点>を読み、[ファイルを選択する]ボタンを押してパソコンやスマートフォンの端末に保存されている写真画像を選択してください。その後、[写真の加工に進む]ボタンを押してください。

◆ STEP 2

ドラッグによる画像位置の移動や、回転、拡大・縮小、明るさの調整などができます。画面の指示にしたがって操作し、[切り抜く]ボタンを押してください。

◆ STEP 3

最後に確認事項をよく読み、すべてにチェックを入れたら、[出願写真として提出する]ボタンを押してください。

これで写真のアップロードは完了です。

アップロードした写真を確認し、[次へ進む]ボタンを押してください。

<アップロードする写真の注意点>

- ・写真は、出願画面からアップロードして提出してください（提出書類として写真を郵送する必要はありません）。
- ・出願前3カ月以内に撮影したもので、上半身正面向き、脱帽、背景は無地のものとします（カラー写真が望ましい）。
- ・写真は本サイト以外での加工・補正をしないでください（再提出をお願いする場合があります）。
- ・拡張子はJPEG、推奨サイズはVGA（640×480サイズ）です。

※ 入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業まで使用するのに相応しい服装としてください（制服以外が望ましい）。

※ 学生証の写真は原則として卒業まで変更できません。

Step 9 提出書類の確認

提出書類について確認し、[上記の必要書類について確認]にチェックを入れ、[次へ進む]ボタンを押してください。

[次へ進む]ボタン押下時、登録する旨のポップアップ（画像下参照）が表示される為、[OK]を押してください。

Step 10 出願登録の完了

「出願番号」（受験番号ではありません）が発行されるので、必ず、メモをとるか画面を印刷してください。

●「出願番号」は、出願登録後に出願情報を確認する場合と、提出書類を郵送する際に必要です。

●出願登録完了後、登録されたメールアドレスに出願内容が記載されたメールが送信されますので、必ず内容を確認してください。また、送信されたメールは必ず保管しておいてください。

※入学検定料の納入前であれば、出願一覧にある「確認・変更・決済」（インターネット出願サイトトップページ）より出願内容の変更が可能です。

出願番号

Step 11 決済方法を選択

出願登録完了画面が表示されますので、[決済方法を選択する]ボタンを押して決済方法を選択し、[決済サイトに進む]ボタンを押してください。

注意

この時点では、支払いは未完了です。

画面案内に従い、Step13にて支払いを完了してください。

Step 12 提出書類の郵送

- ◆ STEP1 出願登録完了画面にある[宛名ラベルを印刷する]ボタンを押す
- ◆ STEP2 宛名ラベル(右図)を開いて印刷する
- ◆ STEP3 市販の角2封筒に貼付する
- ◆ STEP4 貼付した封筒に提出書類を封入する
- ◆ STEP5 以下の送付先※に簡易書留速達で郵送する
※宛名ラベル(右図)には送付先が印字されているので記入は不要。

※「プリンターを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」のいずれかに該当し、宛名ラベルの印刷ができない方は、封筒の表(宛名面)に志望学部、出願番号、氏名、本人連絡先住所を記入してください。
※海外から郵送する場合は、必ず追跡確認できる方法で送付してください。

送付先 ※入学試験によって送付先が異なります。

<送付先①>

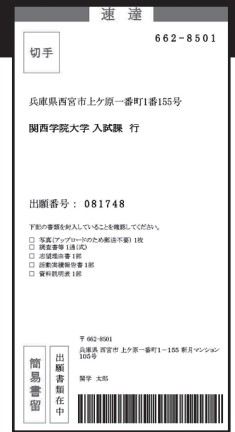
- ・グローバル入学試験(Ⅲ. 帰国生徒入学試験)
- ・学部特色入学試験(神学部・国際学部)
- ・スポーツ選抜入学試験

〒662-8501
兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155
関西学院大学 入学センター
(〇〇入学試験 △△学部) 宛

<送付先②>

- ・探究評価型入学試験
- ・グローバル入学試験(Ⅰ. 国際的な活躍を志す者を対象とした入学試験)(Ⅱ. インターナショナル・バカロレア入学試験)
- ・学部特色入学試験(文学部・経済学部・商学部・人間福祉学部・教育学部・総合政策学部・理学部・工学部・生命環境学部・建築学部)

〒539-8691
日本郵便 新大阪郵便局留
関西学院大学 入学試験事務局 インターネット出願係
(〇〇入学試験 △△学部)



Step 13 入学検定料の支払い(詳細は次頁「入学検定料」をご確認ください)

入学検定料: 35,000円

出願内容を登録した後で納入してください。入学検定料の支払い方法は、以下のいずれかの方法で行ってください。

- ① コンビニ ② 金融機関 ATM【Pay-easy】 ③ ネットバンキング【Pay-easy】 ④ クレジットカード

(注意事項)

- (1) 海外からの支払いの場合、「④クレジットカード」支払いのみ可能となります。
- (2) 入学検定料納入後の出願内容の変更、登録の取り消しは一切認めません。ただし、住所・氏名等に誤りがあれば速やかに「入学センター」(TEL 0798-54-6135)までご連絡ください。
- (3) いったん納入された入学検定料は、返還の請求には応じません。
※出願資格を満たさない、所定額以上の支払いがあった場合等は返還します。詳細は本学入試情報総合サイトをご確認ください。
※コンビニ・金融機関 ATM【Pay-easy】・ネットバンキング【Pay-easy】を選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号をメモしてください。

入学検定料をお支払いの前に、必ず出願内容に誤りがないか確認してください(入金完了前であれば変更が可能です)。

Step 14 出願完了

以上で出願は完了です。後日、UCAROの「受験票・受験番号照会」にて受験番号を確認し、画面を印刷してください(P.7参照)。本学より受験票は郵送しません。

インターネット出願・提出書類郵送に関するQ&A

Q. 自宅にパソコンがないのですが出願可能ですか?

A. 図書館など公共施設のパソコンでもインターネット環境があれば出願は可能です。
また、スマートフォン、タブレット端末からも出願が可能です。

Q. メールアドレスがない場合でも出願登録可能ですか?

A. 出願にはメールアドレスが必須です。さらに、登録完了及び入学検定料入金完了の確認メールを送信するためにも使用します。メールアドレスは、スマートフォンや携帯電話、フリーメール(Gmail、Yahoo!メールなど)でも構いません。ただし、メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン(@ucaro.jp)を受信設定してください。

Q. 氏名・住所に正しい漢字が登録できません。

A. P.12「本学入学後の氏名表記に使用可能な漢字」を確認してください。

Q. 出願登録後、入力内容の誤りに気がついたのですが、変更できますか?

A. 入学検定料の納入前であれば、出願一覧にある「確認・変更・決済」(インターネット出願サイトトップページ)より変更を行うことが可能です。
入学検定料納入後の出願内容の変更・取消は一切できません。
ただし、住所・氏名等に誤りがあれば速やかに以下まで連絡してください。
関西学院大学入学センター TEL: 0798-54-6135

入学検定料

入学検定料：35,000円

出願内容を登録した後で納入してください。入学検定料の支払い方法は、以下のいずれかの方法で行ってください。

- ① コンビニ ② 金融機関 ATM【Pay-easy】 ③ ネットバンキング【Pay-easy】 ④ クレジットカード
(注意事項)

- (1) 海外からの支払いの場合、「④クレジットカード」支払いのみ可能となります。
(2) 入学検定料納入後の出願内容の変更、登録の取り消しは一切認めません。ただし、住所・氏名等に誤りがあれば速やかに「入学センター」(TEL 0798-54-6135)までご連絡ください。
(3) いったん納入された入学検定料は、返還の請求には応じません。
※出願資格を満たさない、所定額以上の支払いがあった場合等は返還します。詳細は本学入試情報総合サイトをご確認ください。
※コンビニ・金融機関 ATM【Pay-easy】・ネットバンキング【Pay-easy】を選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号をメモしてください。

入学検定料をお支払いの前に、必ず出願内容に誤りがないか確認してください(入金完了前であれば変更が可能です)。

① コンビニ

現金支払

ローソン・ミニストップ (Loppi)

各種番号をお持ちの方

[お客様番号]を入力

[確認番号]を入力

出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す
端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う

ファミリーマート (マルチコピー機)

代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)

[番号入力画面に進む]を選択

[お客様番号]を入力

[確認番号]を入力

注意事項を確認

出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す
端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う

セイコーマート

レジで店員に「インターネットの支払」と伝える

[オンライン決済番号]を入力

レジにて入学検定料を現金にて支払う

デイリーヤマザキ

レジで店員に[オンライン決済]と伝える

[オンライン決済番号]を入力

レジにて入学検定料を現金にて支払う

※画面は変更される場合があります。

② 金融機関ATM【Pay-easy】

現金支払 キャッシュカード

Pay-easy対応ATM

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力

現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

利用可能な金融機関の一例
・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行
・みずほ銀行 ・三井住友銀行
・りそな銀行/埼玉りそな銀行 他

③ ネットバンキング【Pay-easy】

口座引落

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

Rakuten 楽天銀行 auじぶん銀行 PayPay 銀行 NEOBANK

出願登録完了画面を開く

決済サイトのお支払方法の選択画面を開く

[ネットバンキング]を押す

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

④ クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。
クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

出願登録完了画面を開く

決済サイトのクレジットカード画面を開く

[同意して次へ]ボタンを押す

画面の案内にしたがい、クレジットカードの情報を入力する

<入学検定料支払い手数料について>
入学検定料の他に、1回の出願ごとに手数料が必要です。手数料は支払い方法、検定料金額ごとに異なります。

コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング【Pay-easy】	
入学検定料	手数料
5万円未満	484円
5万円以上	704円

クレジットカード	
入学検定料	手数料
3万円未満	557円
3万円以上～5万円未満	947円
5万円～7万円未満	1,387円
7万円～10万円未満	1,817円
10万円以上	2,120円

受験票について

受験票の発行・郵送は行いません。UCAROの「受験票・受験番号照会」にて受験番号を確認し、表示されたWebページ画面を各自でA4サイズ（縦向き）の白紙に印刷してください。この画面を印刷したものを受験票として扱いますので、第一次審査および第二次審査当日は必ず手元に準備してください。

受験票取得開始日：2026年9月18日（金）13時～

（注意事項）

- ・ 審査の際はスマートフォンの電源を切ってもら必要がありますので、受験番号をスマートフォンの画面で見せることはできません。必ずA4サイズの白紙に印刷したものをご準備ください。
- ・ 受験票はカラー・白黒どちらで印刷しても構いません。複数ページにまたがる場合は、両面印刷してください。
- ・ 自宅にプリンターがない場合はコンビニエンスストア等を利用し、印刷してください。
- ・ 第一次審査、第二次審査共通の受験票となりますので、紛失しないよう注意してください。万一紛失した場合、再度UCAROより印刷してください。

メニューの「受験一覧」から関西学院大学の出願状況を確認



「受験票・受験番号照会」を押下



受験番号を確認し、表示されたWebページ画面をA4サイズ（縦向き）の白紙に印刷。複数ページにまたがる場合は、両面印刷

※画像はイメージです。

UCARO（ウカロ）の操作方法に関するお問い合わせ先（ヘルプデスク）

TEL 03-6634-6494 10:00～18:00（土日祝も受付）

メッセージについて

試験当日の注意事項等が配信される場合がありますので、必ず審査の前日までに、メニューの「メッセージ」からご確認ください。



受験にあたっての注意事項

1. 試験当日の来場などの諸注意

(1) 試験会場への来場

- ① 必ず電車・バス等の公共交通機関を利用してください。自家用車・バイクでの来場はできません。キャンパス周辺での乗下車はご遠慮ください。また、各キャンパスへの来場については、以下も参照してください。

【西宮上ヶ原キャンパス】

試験当日は、阪急電鉄「甲東園」駅が大変混雑しますので、阪急電鉄「仁川」駅も利用してください。また、両駅からキャンパスまでの道路も大変混雑しますので、時間に余裕を持ってお越しください。

【西宮聖和キャンパス】※第一次審査（筆記審査：9月26日（土））は、西宮上ヶ原キャンパスで実施

試験当日は、阪急電鉄「門戸厄神」駅および駅からキャンパスまでの道路が大変混雑しますので、時間に余裕を持ってお越しください。

【神戸三田キャンパス】※第一次審査（筆記審査：9月26日（土））は、西宮上ヶ原キャンパスで実施

試験当日は関西学院休日ダイヤのため、バスの本数が少なくなっています。交通機関の運行ダイヤにご注意ください。各自でバス時刻を確認し、時間に余裕を持ってお越しください。

- ② 交通機関の状況を考慮し、試験開始時刻に遅れないように注意してください。
- ③ 地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、新型インフルエンザを含む感染症、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験や合否発表の延期等の措置をとることがあります。試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、試験時間を確保するために休憩時間を調整することがあります。前述した理由等により、第一次審査（筆記審査：9月26日（土））を実施できない場合は、10月3日（土）に延期して実施します。なお、延期に伴う個別の対応は一切いたしません。
- ④ 付添者の控室を用意しています。
- ⑤ 受験票は必ず「UCARO」より印刷し、忘れないように持参してください。

(2) 試験会場への入場・着席について

- ① 受験票は必ず携行してください。試験当日に万一紛失したり忘れた場合は、係員に申し出てください。
- ② 指定された試験会場には、各試験開始の20分前までに集合し、着席しておいてください。なお、試験開始後30分以上遅刻した場合は受験を許可しません。

2. 試験当日に持参するものおよび試験中に使用を認めないもの

(1) 持参するもの

- ① 受験票（各自で印刷したもの）
- ② 筆記用具
HBの黒鉛筆（シャープペンシルはHB0.5mm以上の芯であれば使用可）と消しゴム（プラスチック製）を持参してください。万年筆・ボールペン・サインペン・マーカーなどは使用できません。また、筆記用具の貸し出しは行いません。
- ③ 時計
辞書や電卓等の機能があるもの・通信機能があるもの（ウェアラブル端末等）・それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・学習タイマー・大型のものは使用できません。
- ④ その他、各入学試験および各学部から指定されたもの等
各入学試験要項や第二次審査（第一次審査合格者に対してのみ実施）に関する通知において、持参物の指示がある場合は持参し、また、使用を許可されているものがある場合は、係員の指示に従って使用してください。

【備考】

試験中は、前述した②・③・④以外のものを机の上に置いたり、使用することはできません。ただし、鉛筆キャップ、ケースから出したシャープペンシルの芯、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）、目薬は必要に応じて机の上に置いたり、使用することができます。

(2) 試験中に使用を認めないもの

定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）・コンパス・そろばん・電卓類（計算機能や翻訳機能を持つ時計、漢字用の電卓類を含む）等の補助具・筆箱・下敷・耳栓など

(3) その他留意事項

- ① 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末などの通信機器、携帯音楽プレーヤー等の音楽機器については、試験会場内での使用を禁止します（携帯電話等を時計として使用することはできません）。時限ごとに携帯電話・スマートフォン等の電源が切れていることを確認しますので、必ずアラームを解除のうえ、電源を切っておいてください。なお、かばんの中で携帯電話などが鳴った場合は、本人の了解を得ずにかばんを試験会場の外に持ち出すことがあります。
- ② 英文字や地図等がプリントされている洋服、膝掛、マスク等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただく場合があります。

3. 試験中の諸注意および不正行為

(1) 試験中の諸注意

すべて本学の指示に従ってください。また、試験の途中で退場することはできません。ただし、気分が悪いなど身体の調子がよくない場合は、係員に申し出てください（咳が続くなど身体の調子が悪いと本学が判断した場合、声を掛けることがあります）。

(2) 不正行為

以下の行為は不正行為として取り扱いますので注意してください。不正行為であると判断した場合、直ちに試験の中止・退場を指示し、当該年度の入学試験のすべてを無効とします（入学検定料の返還はいたしません）。不正行為の疑いがある場合には、注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。また、他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

- ・試験会場において、本学の指示に従わないこと。
- ・カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- ・使用を認められていないもの（前述のとおり）を使用すること。
- ・試験中に、他の受験生に対し答えを教える等の行為をすること。
- ・受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、本学が不正行為とみなす行為など

4. その他の注意事項

(1) 受験環境

- ① 試験会場内は静穏な環境の保持に努めておりますが、生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）や、係員が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等が発生する場合があります。また、隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室等のため、係員の指示により、席を立つよう指示することがあります。これらに対して、特別な対応はいたしません。なお、試験中に受験とは関係のないチャイム等が聞こえる可能性がありますが、当該試験会場の運営に関係はありません。

【生活騒音】

風音・雨音・雷鳴、航空機・自動車・バイク・鉄道の騒音、通過する緊急自動車のサイレン、工事の音、廃品回収や物売りの類およびイベント・選挙等のアナウンス、動物の鳴き声、空調や照明等・試験会場となる施設が通常発する音、他の受験者や係員の発する音（咳・くしゃみ・ためいき・鼻をすする音・筆記具を使用する際の音等）など

- ② 試験会場の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどは、合否判定の際、一切考慮しません。

(2) 昼食について

西宮上ヶ原・神戸三田キャンパスでは食堂を開放していますが、混雑が予想されますので、可能な限り昼食を持参してください。

西宮聖和キャンパスでは食堂は営業していません。昼食を済ませて来てください。

(3) 紛失・忘れ物について

物品を紛失した場合には、各試験会場の係員に申し出てください。なお、試験終了後は、以下にお問い合わせください。一定期間保管した後、持ち主が現れない場合は、本学の規程により処分いたします。

【問い合わせ先】

< 第一次審査（筆記審査：9月26日(土)） >

⇒ 入学センター（TEL 0798-54-6135）

< 第二次審査 >

⇒ 各学部事務室（P.16下部に記載の「各学部問い合わせ先」参照）

(4) 不測の事態が発生した場合の対応

不測の事態の発生により入学試験に変更が生じる場合があります。変更が生じた場合、本学入試情報総合サイトに対応措置を告知します。

入試情報総合サイト：<https://www.kwansei.ac.jp/admissions/guideline/>



(5) 病気・負傷・障がい等のある受験生への受験上の配慮および修学上の配慮を希望する場合

【総合型選抜（受験上の配慮）】

- ・受験方法等の準備のため、出願に先立ち、必ず2026年7月29日(水)までに下記連絡先へ申し出てください。
- ・ご希望に沿えない場合もありますので、予めご了承ください。

【修学上の配慮】

- ・入学後の修学に際して配慮が必要な場合は、できる限り早く、下記連絡先へ申し出てください。

【連絡先】

入学センター ☎ (0798)54-6135 (直通) 9時～16時 (土曜日・日曜日・祝日は休業)

合 否 照 会

【第一次審査】

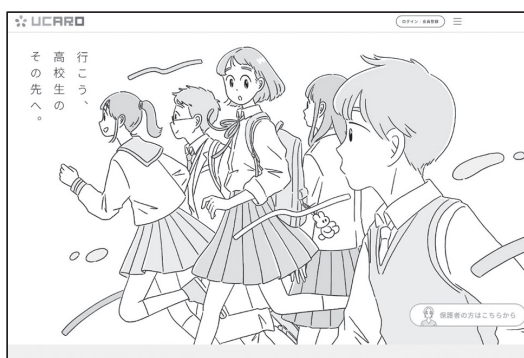
合否発表日の9時、受験ポータルサイト「UCARO」上で合否結果を発表します（合否通知書は送付しません）。※神学部の「学部特色入学試験」の合否照会は、【第二次審査】の内容と同様です。

【第二次審査】

- ・合否発表日の9時、受験ポータルサイト「UCARO」上で合否結果を発表します。
- ・合格された方に対して合格通知書を発送します（不合格となった方へ不合格通知書は送付しません）。
- ・合格通知書は合否発表日の午後に速達で郵送します（到着は合格者発表日の翌日以降となりますのでご了承ください）。また、合格通知書とともに入学手続関係書類を送付します。

Step 1 以下URLを入力もしくはQRコードを読み取り、表示されるトップページからログインする

URL：<https://www.ucaro.net/>



Step 2 マイページの『受験一覧』を選択



Step 3 『受験一覧』の『合否照会』を選択



Step 4 結果表示



(注意事項)

1. 合否照会サービスの見間違いを理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。
2. 電話による合否に関する問い合わせには一切応じません。
3. サービス開始後は、アクセスが多くなりがりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてから再度アクセスしてください。
4. ご利用される端末（パソコン・スマートフォン等）の性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
5. ご利用される端末（パソコン・スマートフォン等）の設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合は、ブラウザを調整してください。

UCARO (ウカロ) の操作方法に関するお問い合わせ先 (ヘルプデスク)
TEL 03-6634-6494 10:00~18:00 (土日祝も受付)

入 学 手 続

合格者は所定の期間内に入学手続（ⅠおよびⅡ）を完了してください。

(Ⅰ) 入学手続Ⅰ〈入学金の納入〉

以下の所定期間内に、入学金を納入してください。詳細は、合格通知書に同封される「入学手続きのご案内」にしたがってください。

入学試験名称	対象学部	合否発表日	入学手続Ⅰの期間
探究評価型入学試験	全学部	11/13(金)	11/13(金) ~11/20(金)
グローバル入学試験			
Ⅰ. 国際的な活躍を志す者を対象とした入学試験	全学部		
Ⅱ. インターナショナル・バカロレア入学試験	全学部		
Ⅲ. 帰国生徒入学試験	文・社会・法・商・人間福祉・国際・教育・総合政策・理・工・生命環境・建築学部		
学部特色入学試験	神・文・経済・商・人間福祉・国際・教育・総合政策・理・工・生命環境・建築学部		
スポーツ選抜入学試験	全学部		

所定の振込依頼書を用いて入学金を銀行等の金融機関の窓口から「電信扱」による振込みによって納入してください。ATM およびインターネットバンキングによる振込みは受け付けません。ゆうちょ銀行・郵便局からの振込みもできません。取扱金融機関の出納印をもって、関西学院の領収とみなします。納入締切日の出納印まで有効です。なお、金融機関により出納日付の取扱いが異なりますので、締切間近に納入される場合には、事前に金融機関にご確認ください。

(Ⅱ) 入学手続Ⅱ〈Web 申請および学費・その他の諸費の納入〉

「入学手続Ⅱ」の詳細は、2027年2月中旬頃に入学手続Ⅰ完了者へ郵送にてご案内します。

Web 申請期間と学費・その他の諸費の納入期間は、以下のとおりです。

〈Web 申請〉

申請期間：2027年2月15日(月)~3月4日(木) 15時まで

〈学費・その他の諸費の納入〉

納入期間：2027年2月15日(月)~3月11日(木)

【〈Web 申請〉 期限についての留意事項】

〈Web 申請〉と〈学費・その他の諸費の納入〉は、上述のとおり申請・納入期間が異なります。〈Web 申請〉の期間は、〈学費・その他の諸費の納入〉の期間よりも約1週間短くなっていますのでご注意ください。

(3) 入学式

2027年4月1日(木)、4月2日(金) いずれかの予定 全学部 西宮上ヶ原キャンパス

(4) 注意事項

1. 必ず所定の期間内に入学手続（IおよびII）を完了してください。
2. いったん納入された入学金および提出書類は返還いたしません（国家統一試験等の成績評価証明書のみ返却可）。
3. 各学部の窓口事務取扱時間は、平日は9時30分から15時まで（11時30分から12時30分を除く）です。なお、土曜日・日曜日・祝日は休業です。
4. 入学手続I完了後、入学手続IIまでの期間に住所等連絡先に変更が生じた場合は、必ず入学予定学部事務室に連絡（P.16下部に記載の「各学部問い合わせ先」参照）してください。
5. 災害にあわれた2027年度入学生を対象に、入学検定料・入学金・学費の減免措置を講じる場合があります。手続方法については本学のホームページ（<https://www.kwansei.ac.jp>）を参照してください。

奨 学 金

関西学院大学では、独自の奨学金制度を多彩に設けています。また、日本学生支援機構や奨学財団、地方自治体の奨学金も広く利用することができます。

2027年度の奨学金は未定ですが、ご参考として『奨学金ガイド2026』を以下URLにてご確認ください。

URL：https://www.kwansei.ac.jp/campuslife/scholarships_undergraduate/



本学入学後の氏名表記に使用可能な漢字

入学後、学院システム利用時に表示される漢字氏名について、インターネット出願時に使用が禁止されていた漢字（JIS第1・第2水準以外）の使用を希望する場合は、合格通知書に同封する「入学手続きのご案内」に記載のURLを開き、指示に従って「入学手続I」期間内に手続きを行ってください。

なお、漢字氏名として使用できる漢字は、学院システムの利用時、あなたや教職員、他の学生が所有・利用する学院端末・BYOD端末での正しい表示のため、原則としてユニコードで符号化されている範囲内、かつ最新のWindows OS日本語版に標準搭載された游明朝（日本語フォント）で表示可能なものに限ります。

上記以外の漢字については、現在普及している端末での正しい表示が見込めないため、日常的に使用されている類字（同義の代字）等への読み替えをご選択ください。

なお、卒業時に発行する学位記（卒業証書）に印字される漢字氏名は、この手続きの有無に関わらず、所定の期間に所属学部事務室に申請することにより、戸籍・パスポート等、公的な証明書に記載の漢字を使用することが可能です。

学位記に印字される文字についての詳細は、入学後、所属学部事務室にお問い合わせください。

こども性暴力防止法の施行に関するお知らせ

2026年12月25日より「こども性暴力防止法」が施行されます。

教員免許状取得を目指して教育実習に参加する場合やこどもに関わる諸活動（ボランティア、インターンシップ、サークル活動、スポーツ等の指導）に参加する場合、本学学生も、この法律の影響を受けることになります。

留意事項：

- ①犯罪事実確認：活動先の団体や事業所等から事前に「特定性犯罪前科」の有無が確認される場合があります。
- ②活動制限：前科が確認された場合または確認に同意しない場合、実習やプログラムへの参加が認められない場合があります。
- ③資格取得・卒業要件：上記の結果として、資格取得ができない、または卒業に必要な単位が修得できない場合があります。

本学として、入学時にこれらの事柄が理解されていることについての同意書の提出を求めます。出願に際して、あらかじめご理解ください。

入学金、学費・その他の諸費

2027年度入学生の学費・その他の諸費は未定です。なお、2026年度入学生の学費・その他の諸費は次のとおりです。

①初年度納入金

(単位：円)

	神学部	文学部 文化歴史学科 文学言語学科	文学部 総合心理科学科	社会学部	法学部	経済学部	商学部	人間福祉学部	国際学部	教育学部	総合政策学部	理学部	工学部	生命環境学部	建築学部
入学手続Ⅰ（入学金）	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
入学手続Ⅱ（学費・その他の諸費）	499,500	499,000	589,500	498,500	500,000	499,250	499,800	607,000	653,250	655,350	670,000 ^{※3}	784,500	784,500	784,500	784,500
初年度秋学期納入金（納入期限11月9日）	481,500	481,000	571,500	480,500	482,000	481,250	481,800	589,000	635,250	637,350	652,000 ^{※3}	766,500	766,500	766,500	766,500
初年度納入金合計	1,181,000	1,180,000	1,361,000	1,179,000	1,182,000	1,180,500	1,181,600	1,396,000	1,488,500	1,492,700	1,522,000	1,751,000	1,751,000	1,751,000	1,751,000

②初年度納入金の内訳

(単位：円)

	神学部	文学部 文化歴史学科 文学言語学科	文学部 総合心理科学科	社会学部	法学部	経済学部	商学部	人間福祉学部	国際学部	教育学部	総合政策学部	理学部	工学部	生命環境学部	建築学部
学費	入学金◎	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	授業料	773,000	773,000	904,000	773,000	773,000	773,000	943,000	1,028,000	1,028,000	1,031,000	1,162,000	1,162,000	1,162,000	1,162,000
	実験実習費	— ^{※1}	—	23,000 ^{※2}	—	—	—	10,000	—	5,000	30,000 ^{※3}	99,000	99,000	99,000	99,000
	教育充実費	182,000	182,000	209,000	182,000	182,000	182,000	218,000	235,000	235,000	235,000	266,000	266,000	266,000	266,000
	学費計△	1,155,000	1,155,000	1,336,000	1,155,000	1,155,000	1,155,000	1,371,000	1,463,000	1,468,000	1,496,000	1,727,000	1,727,000	1,727,000	1,727,000
その他の諸費	研究雑誌費	2,000	1,000	1,000	— ^{※4}	3,000	1,500	2,600	1,000	1,500	700	2,000	—	—	—
	後援会費 ^{※5}	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
	同窓会入会金 ^{※6} ◎	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	生協出資金 ^{※7} ◎	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000
	その他の諸費計⑧	26,000	25,000	25,000	24,000	27,000	25,500	26,600	25,000	25,500	24,700	26,000	24,000	24,000	24,000
初年度納入金合計△+⑧	1,181,000	1,180,000	1,361,000	1,179,000	1,182,000	1,180,500	1,181,600	1,396,000	1,488,500	1,492,700	1,522,000	1,751,000	1,751,000	1,751,000	1,751,000

(注意事項)

- ※1 文学部文化歴史学科地理学地域文化学専修に所属する者は、第2学年度以降に実験実習費を納入するものとします（2026年度年額35,000円）。
- ※2 社会学部において第3学年度以降に特定の授業科目を履修する者は、実験実習費を納入するものとします（2026年度年額25,000円）。
- ※3 理学部数理科学科に所属する者に限り実験実習費は異なります（2026年度年額59,000円）。このため入学手続Ⅱの額は764,500円、初年度秋学期納入金は746,500円となります。
- ※4 法学部に限り研究雑誌費にかえて、法政学会購読料を含む法政学会費を納入するものとします。〈内訳：購読料2,000円、会費1,000円〉
- ※5 入学と同時に全入学生の保証人の方々には、関西学院後援会に入会いただきます。
- ※6 入学と同時に全入学生は同窓会学生会員となります。第2学年～第4学年時には毎年同窓会終身会費16,000円を納入するものとします（合計48,000円）。
- 同窓会入会金・同窓会終身会費は退学、除籍時に同窓会において全額の返還を受けることができます。
- ※7 学生のための福利厚生団体として関西学院大学生協同組合があり、入学生全員に組合員となつていただきます。
- 生協出資金は卒業、退学、除籍時に、生協において全額の返還を受けることができます。

2026年度入学生の4年間の学費

(単位：円)

		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年
入学金◎		200,000	—	—	—
授業料	文系学部	773,000	943,000	943,000	943,000
	文学部（総合心理科学科）	904,000	1,070,000	1,070,000	1,070,000
	人間福祉学部	943,000	1,107,000	1,107,000	1,107,000
	教育学部	1,028,000	1,188,000	1,188,000	1,188,000
	国際学部	1,028,000	1,188,000	1,188,000	1,188,000
	総合政策学部	1,031,000	1,191,000	1,191,000	1,191,000
	理系学部	1,162,000	1,318,000	1,318,000	1,318,000
実験実習費	文学部（総合心理科学科）	23,000	52,000	52,000	52,000
	人間福祉学部	10,000	10,000	10,000	10,000
	教育学部	5,000	5,000	5,000	5,000
	総合政策学部（総合政策学科・国際政策学科・都市政策学科）	30,000	30,000	30,000	30,000
	総合政策学部（メディア情報学科）	30,000	55,000	55,000	55,000
	理系学部（理学部数理科学科除く）	99,000	99,000	99,000	99,000
	理学部（数理科学科）	59,000	59,000	59,000	59,000
教育充実費	文系学部	182,000	212,000	212,000	212,000
	文学部（総合心理科学科）	209,000	243,000	243,000	243,000
	人間福祉学部	218,000	254,000	254,000	254,000
	教育学部	235,000	275,000	275,000	275,000
	国際学部	235,000	275,000	275,000	275,000
	総合政策学部	235,000	275,000	275,000	275,000
	理系学部	266,000	310,000	310,000	310,000
学費合計	文系学部	1,155,000	1,155,000	1,155,000	1,155,000
	文学部（総合心理科学科）	1,336,000	1,365,000	1,365,000	1,365,000
	人間福祉学部	1,371,000	1,371,000	1,371,000	1,371,000
	教育学部	1,468,000	1,468,000	1,468,000	1,468,000
	国際学部	1,463,000	1,463,000	1,463,000	1,463,000
	総合政策学部（総合政策学科・国際政策学科・都市政策学科）	1,496,000	1,496,000	1,496,000	1,496,000
	総合政策学部（メディア情報学科）	1,496,000	1,521,000	1,521,000	1,521,000
	理系学部（理学部数理科学科除く）	1,727,000	1,727,000	1,727,000	1,727,000
	理学部（数理科学科）	1,687,000	1,687,000	1,687,000	1,687,000

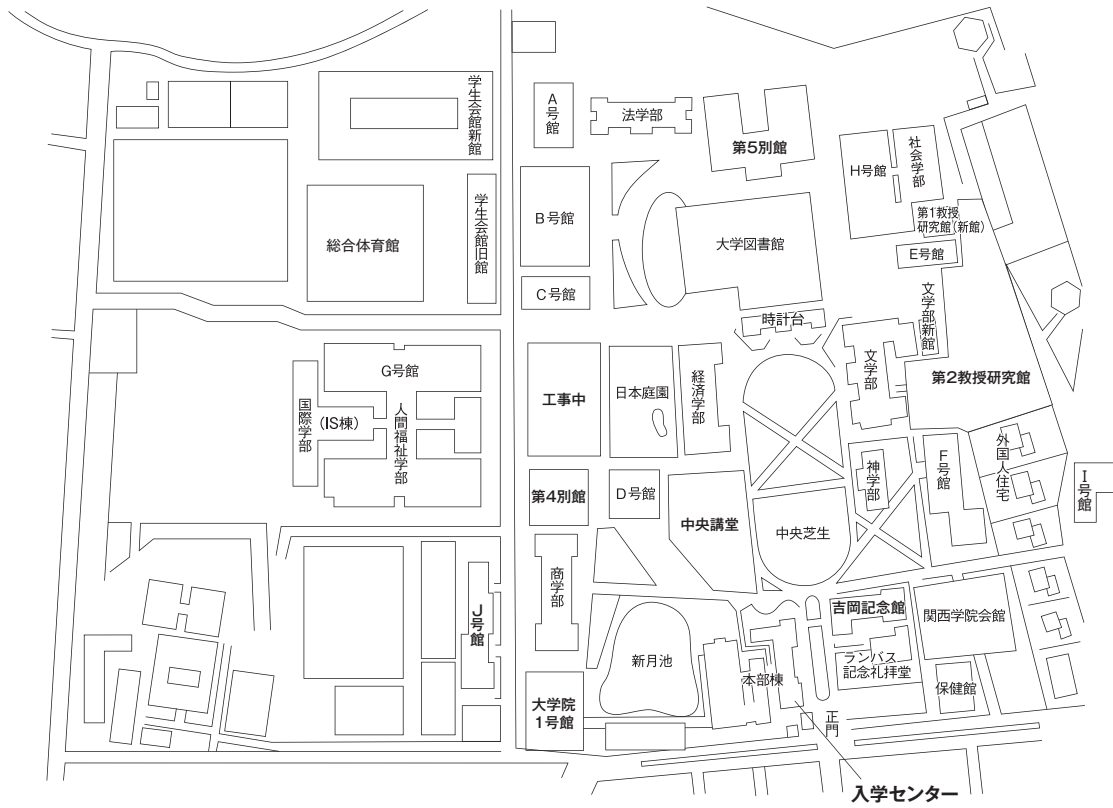
- 1 文系学部は神学部・文学部（文化歴史学科・文学言語学科）・社会学部・法学部・経済学部・商学部を示します。
- 2 理系学部は理学部・工学部・生命環境学部・建築学部を示します。
- 3 その他の諸費の金額は2027年度以降は未定です。
- 4 文学部（文化歴史学科）、社会学部では、前頁脚注※1、※2に応じて、実験実習費が別途必要になります。
- 5 国際学部では、在学中に海外留学（短期・中期・長期）に参加し、所定の単位を取得することが卒業の条件となっています（留学費用が別途必要になります）。

(注意事項)

1. 「②初年度納入金の内訳」の学費・その他の諸費は年間納入額を示しています。
2. 学費・その他の諸費は、次の2期に分けて納入するものとします。ただし、◎印については入学時のみ納入していただきます。
 - 春学期（4月1日～9月19日） 納入期限5月19日まで（初年度のみ入学手続期間に納入）
 - 秋学期（9月20日～3月31日） 納入期限11月9日まで（口座振替による納入を予定）

キャンパスマップ

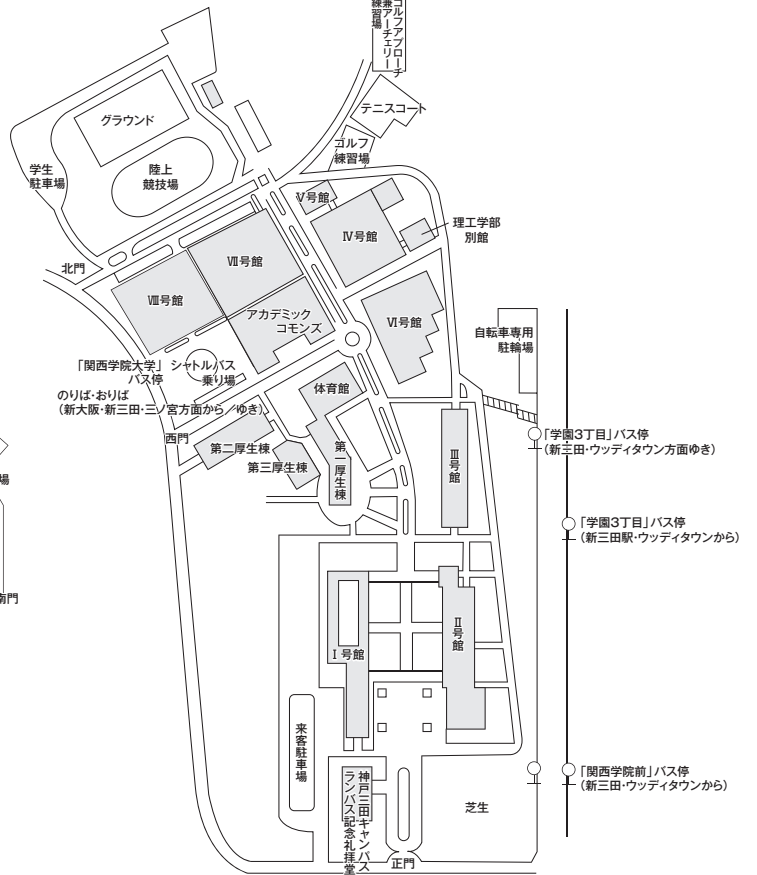
■西宮上ヶ原キャンパス



■西宮聖和キャンパス

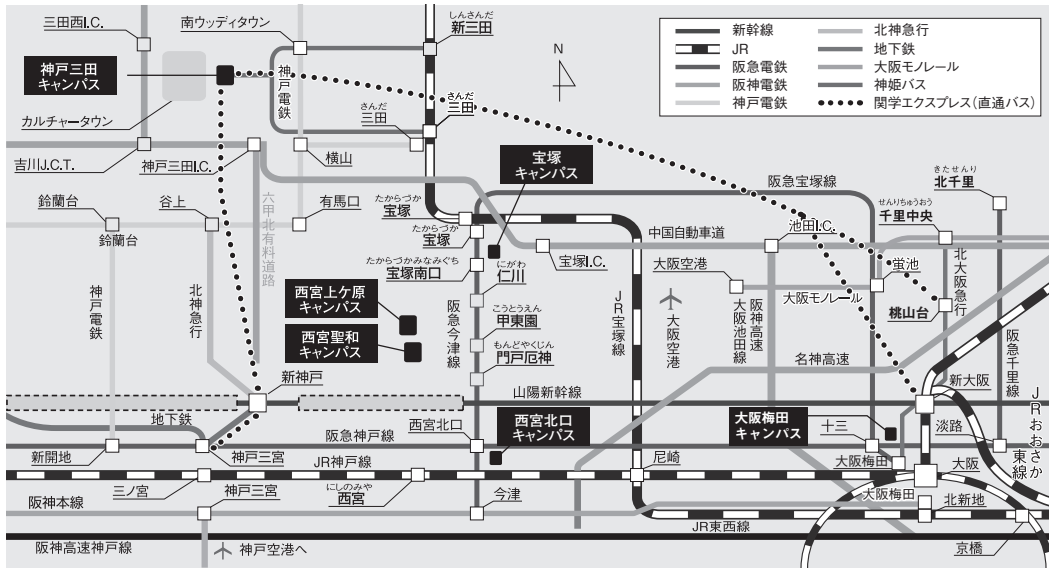


■神戸三田キャンパス



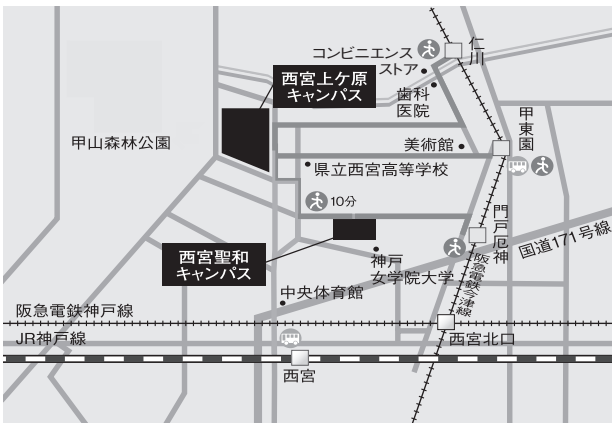
キャンパスへのアクセス

▶ キャンパスアクセスマップ



<西宮上ヶ原キャンパス>神学部・文学部・社会学部・法学部・経済学部・商学部・人間福祉学部・国際学部 <西宮聖和キャンパス>教育学部 <神戸三田キャンパス>総合政策学部・理学部・工学部・生命環境学部・建築学部

■ 西宮上ヶ原キャンパス ■ 西宮聖和キャンパス



■ 神戸三田キャンパス



大阪方面から	阪急大塚町駅	阪急電鉄神戸線	西宮北口駅	阪急電鉄今津線(宝塚行き)	甲東園駅	バス 約5分
		12分(特急)		4分		徒歩 12分
	神戸方面から	阪急神戸三宮駅	阪急電鉄神戸線	阪急電鉄今津線(宝塚行き)	仁川駅	徒歩 12分
		14分(特急)		6分		徒歩 13分
JR利用の場合	大阪方面から	JR大阪駅	JR西宮駅	バス(「上ヶ原二番町」下車)	西宮聖和キャンパス	徒歩 10分
	神戸方面から	JR三宮駅	JR西宮駅	バス		約18分

大阪方面から	新大阪駅	JR	大阪駅	JR宝塚線	新三田駅	神姫バス(KG Link)
		3分		42分		15分
神戸方面から	新神戸駅	地下鉄・北神急行	谷上駅	神戸電鉄有馬三田線	横山駅	神戸電鉄公園都市線
		8分		28分		6分
	JR三宮駅	神姫バス(関学エクスプレス*59分、高速バス61分)	谷上駅	神戸電鉄有馬三田線	横山駅	神戸電鉄公園都市線
				28分	6分	9分
		神姫バス(関学エクスプレス*48分、特急バス68分)	谷上駅	神戸電鉄有馬三田線	横山駅	神戸電鉄公園都市線
				28分	6分	9分

●京橋からJR東西線経由で新三田駅まで57分 ●三田西I.C.から車で5分 神戸三田I.C.から車で15分

<西宮上ヶ原キャンパス>

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155

----- 各学部問い合わせ先 -----

神学部	0798-54-6200	経済学部	0798-54-6204
文学部	0798-54-6201	商学部	0798-54-6205
社会学部	0798-54-6202	人間福祉学部	0798-54-6844
法学部	0798-54-6203	国際学部	0798-54-6072

<西宮聖和キャンパス>

〒662-0827 兵庫県西宮市岡田山7-54

教育学部 0798-54-6503

<神戸三田キャンパス>

〒669-1330 兵庫県三田市学園上ヶ原1番

----- 各学部問い合わせ先 -----

総合政策学部	生命環境学部	< 5学部共通 >
理学部	建築学部	079-565-7601
工学部		

Q & A

Q. 各入学試験要項は、どこで入手できますか。

- A. 全ての入学試験要項は、本学入試情報総合サイトにて掲載中です。HPよりダウンロードください。
(<https://www.kwansei.ac.jp/admissions/guideline/>)



Q. 総合型選抜内で複数の入学試験を併願できますか。

- A. 本学の総合型選抜は、複数の入学試験を併願することはできません。同一年度内で1つの入学試験・学部・学科・課程・専修・コースのみ出願可能です。ただし、総合型選抜で不合格となった場合、本学の一般選抜への出願は可能です。

Q. 合格後に入学を辞退することはできますか。

- A. 本学の総合型選抜は、『本学を第一志望とし強く入学を志望し、合格した場合は本学に入学すること』を出願の資格としています。そのため、審査日以降は合否にかかわらず辞退することはできません。ただし、第一次審査または第二次審査を欠席した場合は、合否判定の対象外となります。出願資格を十分に理解したうえで出願してください（スポーツ選抜入学試験は他大学との併願もできません）。

Q. 指定校推薦入学との併願は可能ですか？

- A. 併願は可能です。ただし、指定校推薦入学は専願のため、指定校推薦入学に出願した場合は総合型選抜の辞退を認めます。

指定校推薦入学の出願後は、速やかに総合型選抜で出願した学部の学部事務室へお問い合わせください。

Q. 英検（実用英語技能検定）2級に合格できなかったのですが、CSEスコアは2000点あります。「本学が指定する英語資格・検定試験（4技能）のスコアCEFR B1レベル以上を有するもの」に該当しますか？

- A. CSEスコア2000点はCEFR B1レベルを満たしていますので、該当します。

念のため、『本学が指定する英語資格・検定試験のスコアについて』を確認してください。

(<https://www.kwansei.ac.jp/admissions/guideline/>)



Q. 外国語の資格・検定試験の有効期限はありますか。

- A. 各検定試験運営機関が定めるオフィシャルスコアで、かつ有効期限内のものに限ります。詳細は、「本学が指定する英語資格・検定試験のスコアについて」を参照してください。

(<https://www.kwansei.ac.jp/admissions/guideline/>)



Q. 外国語の資格・検定試験のスコア表や合格証等は、原本のコピーでも可能でしょうか。

- A. コピーでも結構です。ただし、スコア等が載っているインターネットの画面を印刷したものは認めません。

- ・TOEICについては、TOEIC実施団体が発行する「デジタル公式認定証（PDFファイル）」をダウンロードの上、各自で印刷したのものでも提出可能です。「デジタル公式認定証（PDFファイル）」を提出する際は、A4サイズで印刷の上、提出してください。
- ・実用英語技能検定の「デジタル証明書」は受領しません。ただし、出願期間内にスコア表もしくは合格証が届かず、提出書類として用意できない場合に限り、「デジタル証明書」にある「デジタル合格証明書プレビュー」画面に記載の「合格証明書」を印刷し、提出することは可能です。その場合、スコア表や合格証が手元に届き次第すぐに、原本もしくはコピーを提出してください。なお、原本もしくはコピーを指定の期日までに提出しなかった場合には、合格を取り消し、入学後であっても入学を取り消します。
- ・GTECについてはOFFICIAL SCORE CERTIFICATEに限ります。
- ・取得時期は問いませんが、有効期限があるものは期限内のものに限ります。

Q. 総合型選抜の過去問はどこで入手できますか。

A. 入試情報総合サイトより資料請求頂けます。

(<https://www.kwansei.ac.jp/admissions/request-docs/>)



Q. 写真の郵送は必要ですか。

A. 写真の郵送は不要です。インターネット出願時にデジタル写真をアップロード頂きます。詳細は共通冊子 P. 4 Step 8「写真データをアップロード」をご確認ください。

Q. 写真は制服を着用する必要がありますか。

A. 入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装としてください（制服以外が望ましい）。

Q. 封筒の大きさに指定はありますか。

A. 市販の角2封筒に印刷した宛名ラベルを貼付し、提出書類を封入して簡易書留速達で郵送してください。詳細は共通冊子 P. 5 Step 12「提出書類の郵送」をご確認ください。

Q. インターネット出願登録のみで出願手続きは完了しますか。

A. インターネット出願登録のみでは出願手続き完了とはなりません。インターネット出願登録の他に検定料のお支払いと提出書類の郵送が必要です。詳細は共通冊子 P. 3～5 インターネット出願と提出書類郵送の流れをご確認ください。

Q. 出願登録後、入力内容の誤りに気がついたのですが、変更できますか？

A. 入学検定料の納入前であれば、「出願一覧」（インターネット出願サイトトップページ）より変更を行うことが可能です。入学検定料納入後の出願内容の変更・取消は一切できません。ただし、住所・氏名等に誤りがあれば速やかに入学センター（下記）まで連絡してください。

■関西学院大学 入学センター TEL 0798-54-6135

Q. 自宅にパソコンがないのですが出願可能ですか？

A. 図書館など公共施設のパソコンでもインターネット環境があれば出願は可能です。また、スマートフォン、タブレット端末からも出願が可能です。

Q. メールアドレスがない場合でも出願登録可能ですか？

A. 出願にはメールアドレスが必須です。さらに、登録完了及び入学検定料入金完了の確認メールを受信するためにも使用します。

メールアドレスは、スマートフォンや携帯電話、フリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ただし、メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン（@ucaro.jp）を受信設定してください。

Q. 氏名・住所に正しい漢字が登録できません。

A. 共通冊子 P. 12「本学入学後の氏名表記に使用可能な漢字」を確認してください。