

## 必要書類

下表の必要書類を市販の角2サイズの封筒に封入し、インターネット出願の出願登録完了画面から印刷した宛名ラベルを貼付したうえで、必ず簡易書留速達で郵送してください。宛名ラベルを使用しない場合は、巻末の宛名シートを切り取って必要事項を記入し、市販の角2封筒に貼付してください。詳しくは、P.48「インターネット出願の流れ Step12 必要書類の郵送」をご参照ください。

必要書類		(1) 調査書等	(2) 英語資格・検定試験のスコア表または合格証
一般入学試験	全学部日程	○	
	学部個別日程	○	
	英数日程	○	
	共通テスト併用日程（英語）	○	
	共通テスト併用日程（数学）	○	
大学入学共通テストを利用する入学試験	1月出願	○	
	英語資格・検定試験利用	○	○
	3月出願	○	

### (1) 調査書等

- ① 調査書は、文部科学省指定の様式により、出身学校長が出願前3カ月以内に作成し、厳封したものを1通（式）提出してください。  
 ※調査書の封筒に、提出先の記載の有無は問いません。  
 ※廃校・被災その他の事情により調査書が入手できない場合は、関西学院大学入学センター（TEL 0798-54-6135）までご連絡ください。  
 ※複数の学部・学科・課程・専修・コースを併願する場合でも1通で構いません。
- ② 高等学校卒業後5年以上経過する等の理由により、高等学校により調査書の発行が不可能な者は次の書類を提出してください。
  - (イ) 卒業証明書
  - (ロ) 成績証明書
- ③ 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者および大学入学資格検定合格者は調査書に代えて次の書類を提出してください。調査書は不要です（免除科目がある場合でも不要）。  
 【合格者】  
 (イ) 「合格証明書」または「合格証書を複写（コピー）したもの」  
 (ロ) 「合格成績証明書」  
 【合格見込者】  
 (イ) 「合格見込成績証明書」
- ④ 外国の高等学校卒業（見込）者または修了（見込）者は次の書類を提出してください。
  - (イ) 外国の高等学校の「卒業（見込）または修了（見込）証明書」  
 ※「卒業証書（Diploma）」のコピーを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの〈Certified true copy〉であることの証明を出身高等学校から受けたものを提出してください。
  - (ロ) 外国の高等学校の「成績証明書」  
 ※日本の高等学校で取得した科目がある場合は、日本の高等学校の「調査書」もしくは「成績証明書」も提出してください。

### (2) 英語資格・検定試験のスコア表または合格証〔共通テスト利用入試（1月出願）英語資格・検定試験利用のみ〕

- ・出願資格スコア（P.8参照）以上のスコア表または合格証を1通提出してください。
  - ・複数の学部・学科・課程・専修・コースを併願する場合でも1通で構いません。
- ※スコア表・合格証は原本のコピーでも構いません。
- ただし、スコア等が載っているインターネットの画面を印刷したものは認めません。
- ※実用英語技能検定の「デジタル証明書」は受領しません。ただし、出願期間内にスコア表もしくは合格証が届かず、提出書類として用意できない場合に限り、「デジタル証明書」にある「デジタル合格証明書プレビュー」画面に記載の「合格証明書」を印刷し、提出することは可能です。その場合、スコア表や合格証が手元に届き次第すぐに、原本もしくはコピーを提出してください。なお、原本もしくはコピーを指定の期日までに提出しなかった場合には、合格を取り消し、入学後であっても入学を取り消します。

※ GTEC は OFFICIAL SCORE CERTIFICATE に限ります。

※提出されたスコア表・合格証について、不正が発覚した場合は、受験および入学資格を取り消します。

#### 注意事項

- ・2026年度一般入学試験および大学入学共通テストを利用する入学試験において、「複数日程（種別）・複数学部を併願する場合」または「一度出願完了した後、さらに追加で出願する場合」であっても、**調査書、英語資格・検定試験のスコア表または合格証は1通のみの提出で構いません。**

※2026年度総合型選抜など、2026年度一般入学試験および大学入学共通テストを利用する入学試験以外の入学試験は、この取扱いの対象とはしていません。

（過年度の一般入学試験または大学入学共通テストを利用する入学試験の際に提出した調査書を利用することもできません。）

- ・高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者または大学入学資格検定合格者および外国の高等学校卒業（見込）者または修了（見込）者についても、同様の取扱いとし、証明書1通のみの提出で構いません。P. 49（1）調査書等の③または④に記載の証明書を提出してください。

- ・**いったん提出された出願書類（調査書等含む）は、いかなる理由があっても返還しません。**

- ・出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。

- ・入学後、健康診断を行いますので、出願時または入学手続き時に「健康診断書」を提出する必要はありません。

- ・一般入学試験共通テスト併用日程、大学入学共通テストを利用する入学試験に出願する場合は、大学入試センターの共通テスト出願サイトに登録した情報<sup>\*</sup>が必要になります。事前に確認をした上で、余裕をもって出願してください。なお、各キーが分からず出願できなかった場合の特別措置はありません。

※[志願者氏名カナ（セイ・メイ）][申込番号][ユーザID、パスワード]

## 4. 入学検定料

### （1）入学検定料

一般入学試験	1 出願につき35,000円	
大学入学共通テストを利用する入学試験	1 月出願	1 出願につき18,000円
	3 月出願	

- ・一般入学試験では、同一日に複数学部の併願はできません。ただし、[学部個別日程（均等配点型）と共通テスト併用日程（英語）]、[英数日程と共通テスト併用日程（数学）]、[理系学部の全学部日程均等配点型と数学・理科重視型]については、同一日かつ同一学部・学科・課程・専修・コースであれば併願は可能です。また、併願した場合は併願減額制度が適用されます。

例）建築学部建築学科受験 2/1 均等配点型 1 出願目：35,000円

（全学部日程） 2/1 数学・理科重視型 2 出願目：35,000円 → 10,000円

- ・2 出願以上の場合は、出願数分の入学検定料が必要です（上記の併願減額制度を除く）。

- ・入学検定料に加え、支払い手数料が必要となります（P. 48参照）。

### （2）納入方法

P. 48「入学検定料の支払い方法について」を参照のうえ、本学ホームページ「インターネット出願サイト」にて出願登録した後、入学検定料を納入してください。

#### 注意事項

- ・災害にあわれた2026年度入学生を対象に、入学検定料・入学金・学費の減免措置を講じる場合があります。手続方法については本学のホームページ（<https://www.kwansei.ac.jp>）を参照してください。

- ・**いったん納入された入学検定料は、返還の請求には応じません。**

- ・**入学検定料納入後の出願内容の変更、出願の取消しは認めません。**