



## 履修・聴講希望科目記入用紙

出願年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 【注意事項】

- ① 複数学部、研究科、センターに出願する場合は、用紙をコピーし、学部、研究科、センターごとに作成してください。
- ② 「科目等履修が可能な科目一覧」、「聴講が可能な科目一覧」を参考に太枠内全ての項目を正確に記入してください。誤りがあると登録できない場合があります。
- ③ 曜日・時限・担当教員が複数の場合は全てを記入してください。
- ④ 申請書類はコピーし、控えとして保管してください。

※太枠内に必要事項を「消えないボールペン」で記入してください。

フリガナ 氏名	種別 (どちらかに○)			科目等履修・聴講		学生番号			
	出願学部	研究科	センター						
	学期	曜日	時限	科目名	クラス	担当者	単位数	講義コード	判定
科目1							単位		
科目2							単位		
科目3							単位		
科目4							単位		
科目5							単位		
科目6							単位		
科目7							単位		
合計							(春)	科目	単位
							(通年)	科目	単位
							(秋)	科目	単位

事務処理欄	
卒業生	受講料

## 【記入上の注意】

- ① 台紙に学部または研究科・フリガナ・氏名をボールペンで記入してください。
- ② 被写体は、上半身正面向き、脱帽、背景は無地とします（カラー写真が望ましい）。
- ③ 写真は、光沢つやあり仕上げに限ります。絹目仕上げは不可とします。
- ④ 貼付の際には、写真1枚を縦4cm×横3cmにカットし、写真の裏に氏名を記入した上で、所定の位置へ貼付してください。
- ⑤ 破線で切り取って提出してください。

※枠内に必要事項を「消えないボールペン」で記入し、写真を貼付してください。

## 科目等履修生証・聴講生証顔写真貼付台紙（大学控）

学 生 番 号 (記入不要)	
学 部 研 究 科 セ ン タ ー	
フリガナ	
氏 名	

写真添付  
(4cm × 3cm)

3ヶ月以内に  
撮影したもの

裏面に氏名記入

破線にそって切り取り、提出  
してください。