

2019年度 関西学院大学・大学院 科目等履修生募集要項

制度 関西学院大学では、大学の持つ知的資源を活用することで社会に貢献すると共に、地域・社会に開かれた大学の役割を果たすために、科目等履修制度、聴講制度を設けています。人文科学、社会科学、自然科学の各分野が揃う総合大学の強みを活かした多彩な講義で、社会人、市民の方々の知的好奇心に応えます。

科目等履修制度は大学および大学院で開講している授業科目を履修し、正規の単位を修得できる制度です。履修した科目については成績評価され、合格した場合は単位を認定します。この制度で修得した学部の単位をもって大学改革支援・学位授与機構に申請し、基礎資格などの定められた要件を満たすことができれば、学士の学位を得ることができます（大学改革支援・学位授与機構 <http://www.niad.ac.jp/>）。単位認定が不要な場合は、「聴講生」に出願してください。

なお、「教育職員免許状取得」、「博物館学芸員資格取得」、「学校図書館司書教諭資格取得」のための科目等履修を希望の場合は、本学 教職教育研究センターにお問い合わせください（本学卒業生、本学大学院在学者または本学大学院修了者に限りません）。

実施学部・研究科

(大 学) 西宮上ヶ原キャンパス：神学部、文学部、社会学部、法学部、経済学部、商学部、人間福祉学部、国際学部

神戸三田キャンパス：理工学部

西宮聖和キャンパス：教育学部

(大学院) 西宮上ヶ原キャンパス：神学研究科、文学研究科、社会学研究科、法学研究科、経済学研究科、商学研究科、人間福祉研究科、*言語コミュニケーション文化研究科、*司法研究科

神戸三田キャンパス：総合政策研究科、理工学研究科

大阪梅田キャンパス：*経営戦略研究科

*言語コミュニケーション文化研究科の募集要項については、別要項をご覧ください。*司法研究科の募集要項については、司法研究科事務室 (tel: 0798-54-6339) へ別途ご請求ください。*経営戦略研究科の募集要項は <https://kwansei-ac.jp/precourse/> からダウンロードが可能です。

社会調査士コース（社会学部）の募集要項については、別要項をご覧ください。

出願資格

【学部】

高等学校卒業生またはこれと同等以上の学力があると認められた方。ただし、他大学・他大学院の正規学生を除きます。

【研究科】

学士の学位を有する方またはこれと同等以上の学力があると認められた方。ただし、他大学・他大学院の正規学生を除きます。

※外国人で在留資格「留学」の方は、原則として【学部】社会学部、理工学部、【研究科】理工学研究科への出願に限ります。

※商学研究科には本学商学部生の出願が可能です。出願を希望する場合は事前に商学部事務室で相談してください。

出願書類

該当区分によって、○印の書類をご用意ください。

書類	区分	
	【A】	【B】
① 科目等履修生願書(本学所定用紙 様式1:写真貼付) 1通	○	○
② 履修・聴講希望科目記入用紙(本学所定用紙 様式3) 1通	○	○
③ 科目等履修で学びたいこと(様式4) 1通	○	○
④ 写真貼付台紙(本学所定用紙 様式5:写真貼付) 1通	○	○
⑤ 検定料領収書の写しまたは原本 1通	○	○
⑥ 最終出身学校の卒業(修了)証明書および成績証明書 各1通	○	×

区分:

【A】新規出願者、2017年度以前の科目等履修生

【B】本学卒業生・修了生(新規出願者含)、2018年度または2019年度春学期(もしくは通年)科目等履修生

《外国人の方について》

※ 在留資格「留学」以外の方は前述の出願書類の他に次の書類が必要です。

⑦ 日本での在留資格および在留期間を確認できる証明書(在留カードまたは特別永住者証明書)の写し 1通

※ 社会学部、理工学部、理工学研究科に出願する在留資格「留学」の方は出願書類①～⑦に加えて、次の書類が必要です。なお、出願する学部・研究科の事務室に必ず事前に連絡し、出願書類等の確認を受けてください。

※提出書類の確認等をいたしますので、提出書類を持参のうえ、

必ず「出願前に」出願する学部・研究科の事務室を「訪問」してください。

⑧ 日本留学試験(日本語)の成績通知書(240点以上)の写し、または日本語能力試験N1(2009年度以前は1級)の成績通知書(写し)および認定書(写し) 各1通

⑨ 経費支弁能力を証明するもの(預金残高を証明するもの(写し)または経費支援の状況が分かる書類など(写し)) 1通

⑩ 日本語学校在籍者は日本語学校の、専門学校在籍者は専門学校の発行する成績証明書および出席状況の証明書 各1通

注) 上記以外に追加書類の提出をお願いすることがあります。

[出願書類について]

- ・ 本学の卒業生・修了生、および2018年度または2019年度春学期(もしくは通年)科目等履修生は、**出願書類のうち⑥は不要です。**
- ・ 外国人の方で⑦の証明書(在留カードまたは特別永住者証明書)がない場合は、パスポートの写しを提出してください。
- ・ 写真の裏に名前を記入し貼付してください。
- ・ 履修できる単位数は、学部については1学期あたり14単位、研究科は1学期あたり6単位以内です。通年科目は単位数を二分し、春、秋の各学期に算入します。
- ・ 「2019年度 科目等履修が可能な科目一覧」にある授業科目のうち、春学期募集時には春学期および通年の開講科目、秋学期募集時には秋学期開講科目のみの出願を受付けます。
- ・ 科目等履修生の出願は、科目等履修希望学部・研究科ごとに出願書類の作成が必要です。複数学部・研究科に出願される場合、希望する学部・研究科ごとに書類を用意し、まとめて提出してください。ただし、⑥は1通のみの提出で結構です。
(例: 神学部と文学部の科目等履修を希望する場合、学部ごとに①、②、③、④、⑤をご準備ください。)
- ・ 2018年度または2019年度春学期(もしくは通年)科目等履修生の方が、2018年度または2019年度春学期(もしくは通年)とは異なる学部・研究科に出願される場合等の出願書類⑥については、事前に
出願書類提出先(教務機構事務部: 0798-54-6180)までご相談ください。

履修できる科目

- ① 科目等履修が可能な科目および授業時間割は、「2019年度 科目等履修が可能な科目一覧」でご確認ください。ただし、変更する場合がありますのでご了承ください。
- ② 2019年度開講科目（学部・研究科）の講義概要は、**2019年3月1日（金）にWeb上で公開**します。
<URL><https://syllabus.kwansei.ac.jp/>
ご参考）2019年2月28日までは、2018年度開講科目が公開されています（**ご注意ください**）。
- ③ 講義概要をWeb上で見るできない場合等は教務機構事務部へご相談ください。
- ④ 正規学生の履修者がいない場合等、当該科目を開講しない場合があります。履修希望科目が不開講となった場合は、学部・研究科等事務室から連絡します。

出願手続

《出願期間》

春学期募集：2019年3月 4日（月）～2019年3月 8日（金） 必着（当日消印無効）

秋学期募集：2019年8月22日（木）～2019年8月28日（水） 必着（当日消印無効）

※ 郵送または直接窓口にてお申し込みください。

窓口開室時間 春学期募集 8:50～11:30 12:30～16:50

秋学期募集 9:00～11:30 12:30～16:00 ※8月24日（土）、25日（日）は閉室

※ 提出書類に不備がないよう、よく確認のうえ、ご提出ください。場合によっては受理できないことがあります。

※ 提出書類は返還できませんので、ご了承ください。

《検定料》

区 分	検定料
・ 文学部、国際学部、文学研究科科目の科目等履修出願者 ・ 2018年度または2019年度春学期（もしくは通年）と同一学部（研究科）科目の科目等履修出願者（継続）	7,000円 春:様式6-1 秋:様式6-3
<u>文学部、国際学部、文学研究科科目の科目等履修出願者以外で以下に該当する者</u> ・ 新規出願者 ・ 2017年度以前の科目等履修生 ・ 2018年度または2019年度春学期（もしくは通年）と異なる学部（研究科）科目の科目等履修出願者	14,000円 春:様式6-2 秋:様式6-4

※ 2018年度または2019年度春学期（もしくは通年）に科目等履修が許可された学部、研究科とは異なる学部、研究科に出願する場合は、面接が実施されますので、検定料は14,000円となります。ご注意ください。

※ 出願期間内に所定の「振込依頼書」（様式6）を使ってお振込みください。出願学期、新規、継続の別によってフォームが異なりますので、ご注意ください。

※ 検定料は、科目等履修希望学部・研究科ごとに必要です。

（例：神学部と社会学部の科目等履修を新規に希望する場合、様式6（新規用）を2枚ご用意のうえ検定料を納入してください。）

※ 検定料は、納入後、いかなる理由があっても、返還しません。

《提出先》

関西学院大学教務機構事務部

科目等履修生・聴講生係（西宮上ヶ原キャンパス G号館1階）

（住所）〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155 （TEL）0798-54-6180

選考

出願書類および面接により選考します。下記日時に指定の場所にお越しください。

学部・研究科	春学期 日時	秋学期 日時	集合場所	
神学部・研究科	3月19日(火) 10:00	9月3日(火) 10:00	西宮上ヶ原 キャンパス	(神学部校舎3号教室)
社会学部・研究科	3月20日(水) 10:00	9月5日(木) 10:00		(E号館306号教室) (社会学部棟 301号教室)
法学部・研究科	3月18日(月) 10:00	9月4日(水) 10:00		(法学部事務室)
経済学部・研究科	3月19日(火) 10:00	9月5日(木) 10:00		(経済学部事務室)
商学部・研究科	3月18日(月) 14:00	9月3日(火) 10:00		(商学部事務室)
人間福祉学部・研究科	3月20日(水) 10:00	9月3日(火) 10:00		(人間福祉学部事務室)
理工学部・研究科	3月18日(月) 10:00	未定 (実施予定)	神戸三田 キャンパス	(VI号館 理工学部 担当事務室)
総合政策研究科	3月19日(火) 10:00	9月3日(火) 10:00		(I号館総合政策学部 担当事務室)
教育学部	3月20日(水) 10:00	9月4日(水) 10:00	西宮聖和 キャンパス	(5号館2階524教室)

※ 面接を欠席した場合、科目等履修を許可しません。

※2018年度または2019年度春学期(もしくは通年)に科目等履修が許可された学部(研究科)に

出願する方(継続):原則として面接は免除。ただし、必要に応じて新規の方同様に、上記日程で面接を実施することがあります。面接を実施する場合は、出願締切後、学部・研究科等事務室より個別ご連絡します。

※文学部、国際学部、文学研究科科目への出願については書類によって選考します。ただし、必要に応じて面接を実施することがあります。その場合は、出願締切後、出願学部・研究科事務室より個別にご連絡します。

許可発表

春学期募集：2019年3月26日(火) 発送 秋学期募集：2019年9月10日(火) 発送

※ 願書に記載の現住所宛に郵送にて通知します。

受講料

《神学部・文学部(総合心理科学科を除く)・社会学部・法学部・経済学部・商学部》

1学期・週1回の授業1科目につき32,500円(本学卒業生および本学大学院在學生は半額)

《文学部(総合心理科学科)》

1学期・週1回の授業1科目につき35,400円(本学卒業生および本学大学院在學生は半額)

《人間福祉学部》

1学期・週1回の授業1科目につき36,000円(本学卒業生および本学大学院在學生は半額)

《理工学部》 1学期・週1回の授業1科目につき42,200円(本学卒業生および本学大学院在學生は半額)

《教育学部・国際学部》

1学期・週1回の授業1科目につき38,800円(本学卒業生および本学大学院在學生は半額)

《神学研究科・文学研究科(総合心理科学専攻心理科学領域を除く)・社会学研究科・

法学研究科・経済学研究科・商学研究科》

1単位につき25,700円(本学大学院修了生は半額)

《文学研究科(総合心理科学専攻心理科学領域)》

1単位につき29,500円(本学大学院修了生は半額)

《人間福祉研究科》 1単位につき30,800円(本学大学院修了生は半額)

《理工学研究科》 1単位につき38,400円(本学大学院修了生は半額)

受講料納入期間

春学期募集：2019年4月1日（月）～2019年4月5日（金）

秋学期募集：2019年9月12日（木）～2019年9月19日（木）

※ 許可発表通知に同封の「振込依頼書」を使ってお振り込みください。

※ 期間内に手続きを完了しない場合は、許可を取り消しますのでご注意ください。

授業開始日

春学期：2019年4月8日（月） 秋学期：2019年9月20日（金）

その他

- ① 試験等において成績評価が合格であった科目については単位を認定し、申請に応じて成績証明書を発行します。
- ② 履修が許可された授業科目やクラスは変更できません。受講料は原則として返還できませんのでご了承ください。
- ③ 原則として、大学科目等履修生には大学学則および各学部内規が適用され、大学院科目等履修生には大学院学則および各研究科内規が適用されます。
- ④ 科目等履修が許可されても、授業環境の維持に影響を与える行為をした等の場合には、許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 本学で発行する帳票や科目等履修生証、証明書等に表記されるご本人の漢字氏名は、学内システムの都合上シフト JIS の第1および第2水準内の文字に限らせていただいています。水準外の文字については、原則水準内の文字に変換させていただくことになっていきますので、ご了承ください。
- ⑥ 科目等履修生は定められた規程によって大学図書館を利用できます。
- ⑦ システム利用のための ID とパスワードを取得することによって、インターネットから休講などの情報を閲覧することが可能です。システム利用のための ID とパスワードは科目等履修生証とともにお渡しいたします。
- ⑧ 休講などについては、原則として電話では通知しません。休講情報は教学 web にてお知らせしますので、教学 web にてご確認ください。試験等に関する用件は、各学部・研究科掲示板に掲示しますので、常に掲示板を確認するようにしてください。
- ⑨ 通学定期券はご利用できません。
- ⑩ 障がいがあり、受講に際して修学上の配慮を必要とする方は、出願前に各学部・研究科等事務室に申し出てください。
- ⑪ 西宮上ヶ原キャンパスでは、自家用車の構内乗り入れはできません。西宮聖和キャンパスでは、自家用車、バイクとも構内乗り入れができません。神戸三田キャンパスの場合は、アカデミックコモンズ 1F 事務室において申請手続きをし、審査の上許可された方に限り自動車通学を認めています（有料）。

【個人情報の取り扱いについて】

関西学院大学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願者から提供された個人情報については、次の業務に限り使用することとし、この範囲において個人情報を使用します。

- ① 出願者への連絡や受入手続業務並びに受入後の学籍管理、科目等履修生証発行および施設利用にかかる業務
- ② 履修、成績評価、単位認定および証明書発行にかかる業務
- ③ 本学の生涯学習プログラム、各種行事等の案内にかかる業務

お問合せ先

《出願手続きに関するお問い合わせ》

関西学院大学教務機構事務部

(西宮上ヶ原キャンパス G号館1階)

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155 tel: 0798-54-6180

《出願資格、履修できる科目などに関するお問い合わせ》

学部・研究科	問合せ先	電話番号
神学部・神学研究科	吉岡記念館事務室(神学部担当)	0798-54-6200
文学部・文学研究科	文学部事務室	0798-54-6201
社会学部・社会学研究科	社会学部事務室	0798-54-6202
法学部・法学研究科	法学部事務室	0798-54-6203
経済学部・経済学研究科	経済学部事務室	0798-54-6204
商学部・商学研究科	商学部事務室	0798-54-6205
人間福祉学部・人間福祉研究科	人間福祉学部事務室	0798-54-6844
国際学部	国際学部事務室	0798-54-6072
理工学部・理工学研究科	神戸三田キャンパス事務室(理工学部担当)	079-565-8300
総合政策研究科	神戸三田キャンパス事務室(総合政策学部担当)	079-565-7601
教育学部	聖和キャンパス事務室(教育学部担当)	0798-54-6503

ご参考: 教職関連科目の科目等履修に関するお問い合わせ 教職教育研究センター事務室 0798-54-6108