

(教職)証明書発行申込書

申込日: 年 月 日

フリガナ 氏名 (※在学時) 生年月日(西暦) 年 月 日 性別 □男 □女

学部・学科/研究科 学籍番号 入学年月 (西暦) 卒業(修了)年月 (西暦) 学力に関する証明書 200円 1通目 200円 2通目 その他 (博物館 学校司書 社会教育 教職免許状取得見込証明書) 200円 通 通 通 厳封の可否 合計

郵送先 (※原則本人宛) 電話番号 昼間の連絡先 E-mail 証明書の提出先 (教育委員会名等) 使用目的 その他連絡事項 本人確認書類 同封された確認書類にチェックしてください

受付日 発行日 発行者 [受付作成印] [責任者印] 備考

注1) 在籍期間が複数年度にわたる場合はすべての学生番号を記入してください。注2) 本学出身者で、学部・学科・課程が同じ場合、学部在学時の修得単位と科目等履修時の修得単位とを合わせて、1枚の証明書を発行しますので、科目等履修欄の枚数を記入する必要はありません。詳しくは以下の<例>を参照してください。