

大阪梅田キャンパス教室利用申込書

別紙の要領に従い、以下のとおり大阪梅田キャンパス教室の利用を申し込みます。

お申込日 年 月 日

ご利用団体			
案内板の表示名			
ご利用団体責任者	ふりがな	所属または組織名【卒業年・学部】	個人コードあるいは学生・生徒番号
ご利用団体責任者 連絡先	〒 ー 住所 E-mail	TEL FAX	
ご利用希望日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
ご利用目的 【詳しくご記入ください】			
ご利用人数	計 人	(内 訳) 教職員 人 学生・生徒 人 保護者 人	同窓 人 その他 人 人
ご使用機器 【機器名に○をしてください】	ビデオ・DVD・OHC・パソコン()台 スクリーン・プロジェクター		
ご希望教室 【いずれの規模か√をつけ、後の部屋数に○をしてください】	<input type="checkbox"/> 大教室 (96~99名)	教室数 (1・2 室)	
	<input type="checkbox"/> 中教室 (42~45名)	教室数 (1・2・3・4 室)	
	<input type="checkbox"/> 小教室 (24~30名)	教室数 (1・2・3・4・5・6・7 室)	
備考			

利用許可印
利用許可番号



関西学院大学大阪梅田キャンパス
K.G.ハブスクエア大阪

TEL 06-6485-5611
FAX 06-6485-5612

<大阪梅田キャンパス利用要領>

- ・教室のお申し込みは、関西学院関係者(教職員・在学生および卒業生)に限ります。
- ・ご利用内容・ご利用者によりご利用をお断りする場合がありますのでご了承ください。
詳細は、下記「教室利用案内」をご参照ください。
- ・施設内は禁煙です。
- ・飲み物は、ペットボトルのみ可能です。
- ・施設内での食事は原則として禁止です。(教室利用の際に軽食をお考えの場合は受付にご相談ください。)
- ・パソコン、その他の機器は管理者の許可を得て使用するようになしてください。
- ・利用に際しては静粛になしてください。
- ・ラウンジの利用に際しては他の利用者の迷惑にならないようになしてください。
- ・教室利用時間を厳守してください。
- ・万一教室利用をキャンセルしなければならなくなった場合は速やかに連絡してください。
(有料による使用の場合、利用日の7日前までのキャンセルを除き、定められた違約金を支払っていただきます)
- ・その他利用に際してはすべて管理者の指示に従ってください。
- ・以上のいずれかを守らなかった場合、管理者が利用中止を求めることがあります。
また、以後一切の利用を認めない措置をとることもあります。

<教室利用案内>

関西学院関係者(教職員、在学生、同窓)の諸活動に、大阪梅田キャンパスの教室をご利用いただくことができます。ただし、個人的活動、営業活動でのご利用は、お断りします。あらかじめご了承ください。

1.開館日

月～日曜日の毎日

なお、8月13日～21日、9月28日(関西学院創立記念日)および12月25日～1月5日は閉館します。
(臨時休館をする場合がありますのであらかじめご了承ください)

2.教室利用時間

月～金曜日 10:30～21:30

土曜日 10:30～20:30

日曜・祝日 10:30～17:30

3. 使用の範囲と優先順位

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| (1)大学院の授業 | (6)学会、研究会、研修等の研究活動 |
| (2)学院、大学、高中部および各部課の主催する行事、諸活動 | (7)学生の諸活動 |
| (3)学生の就職支援活動 | (8)同窓会および後援会活動 |
| (4)セミナー事業 | (9)その他 |
| (5)産官学連携等社会との連携活動 | |

4.利用料金

ご利用内容によって、有料になります。

詳しくはお問い合わせください。(TEL 06-6485-5611 FAX 06-6485-5612)

	定員	利用料金/1時間(税込み)
大教室	96～99名	13,000円
中教室	42～45名	6,000円
小教室	24～30名	3,200円

5.申込み方法

- ・利用申込は、ご利用の3ヶ月前、上記3.(2)～(6)に該当する場合は6ヶ月前の1日から受付けます。
但し、年度をまたいでの教室利用申込は前述の限りではありません。
- ・大阪梅田キャンパスのホームページにて、教室の利用状況をご確認のうえ、メールまたはFAXにてお申込みください。