

■証明書の種類・発行に要する日数

証明書の種類	対象	郵送	窓口
卒業（修士・専門職・博士）学位証明書（和文）	学部・大学院（前期）・専門職・大学院（後期）	決済完了後、翌平日より3営業日	30分～1時間 (窓口にて要確認)
卒業（修士・専門職・博士）学位証明書（英文）			
成績証明書（和文）			
成績証明書（英文）		決済完了後、翌平日より5営業日	後日郵送 (窓口にて要確認)
在学期間証明書 ※主に退学・除籍者など		決済完了後、翌平日より3営業日	30分～1時間 (窓口にて要確認)
満期退学証明書（和文）			
満期退学証明書（英文）			
成績証明書（和文）	聴講生・科目等履修生	決済完了後、翌平日より3営業日	30分～1時間 (窓口にて要確認)
成績証明書（英文）		決済完了後、翌平日より5営業日	後日郵送 (窓口にて要確認)
在籍（期間）証明書 ※主に聴講生・科目等履修生・研究員・研修員など		決済完了後、翌平日より3営業日	30分～1時間 (窓口にて要確認)
教職関係証明書		-	決済完了後、翌平日より5営業日
その他資格関係証明書			