

日本語常勤講師の募集要項

1. 担当科目 : 「日本語」及びその他必要な科目
2. 採用人数 : 1名
3. 職 名 : 日本語常勤講師
4. 職務内容 : 1) 交換留学生及び学部・大学院の正規学生に対する授業
2) 日本語教育センターの運営に関わる業務および所属長の命ずる業務
5. 責任時間 : 責任時間週 20 時間 (100 分授業×10 コマ) 及び拘束時間週 10 時間 (授業担当期間) または週 15 時間 (授業担当期間外) を原則とする。
6. 給与・待遇等 : 給与 (年額) : 約 527 万円 (昇給あり)。その他、研究費、休暇等の待遇については、「関西学院大学日本語常勤講師の待遇等に関する規程」に基づく。
7. 所 属 : 国際連携機構 日本語教育センター
8. 雇用期間 : 2024 年 9 月 1 日～ 2025 年 8 月 31 日
(1 年毎の雇用契約とし、業績評価を行い適当と認めた場合、満年齢 65 歳を迎える年度末まで、または最長 2029 年 8 月 31 日まで更新の可能性あり。ただし、採用日の 6 カ月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合がある。)
9. 応募期限 : 2024 年 4 月 26 日 (金) (到着分まで有効)
10. 応募資格 : 1) 修士学位取得後 3 年以上の研究歴を有する方
2) 大学において、3 年以上の日本語教育歴のある方
3) 日本語を第 1 言語とする方またはそれに準じる方
11. 提出書類 : 以下の書類をそれぞれ PDF ファイルとして保存し、1 つの zip ファイルにまとめて「JREC-IN Portal Web 応募」を通じて提出すること。
 - 1) 履歴書 (本学所定様式* 写真貼付不要)
 - 2) 教育研究業績書 (本学所定様式*)
主要な研究業績 (3 点) に◎を付けてください。
 - 3) 教育歴一覧 (本センター所定様式*)
 - 4) 主要研究業績 (◎3 点) 及び要旨
(要旨は業績毎に日本語で 400 字程度、横書き)
なお、審査の段階でこれ以外の業績の提示を求めることがあります。
 - 5) 日本語教育に関するレポート (日本語 1, 200 字程度、A4 判、横書き)
①大学において「外国人に対する日本語教育」をどのように行ってきたか
②今後どのように日本語教育を行っていきたいと考えているか
以上の 2 点について、具体的に述べてください。
 - 6) 自己推薦書 (日本語、A4 判 1 枚程度、横書き)

7) 学位の取得を証明する書類のコピー

※博士学位取得見込み者は、指導教員の所見をご提出ください。

※指導教員の所見は、指導教員の方から直接、下記問い合わせ先(14.)のメールアドレスまで添付して送付するようにしてください。その際、アカデミックドメイン(ac.jp、ac.uk、edu など)のメールアドレスから送信をお願いします。これが難しい場合は所見1部(要厳封)を下記問い合わせ先(14.)宛てに郵送してください。

*1) 2)および3)の様式については、本学のホームページ最下部の「教職員の採用」→「教員等の公募について」→「日本語教育センター」よりダウンロードしてください。

<<https://ef.kwansei.ac.jp/recruitment>>

11. 選考方法 : 書類審査の後、2024年5月18日(土)に面接を実施します。
書類審査通過者には5月初旬に履歴書に記載されたメールアドレスあてに面接時間を通知します。面接では模擬授業を実施していただくことがあります。なお、面接の際の交通費は自己負担とします。
12. 選考結果の通知 : 選考手続き終了後、本人(履歴書に記載されたメールアドレス)に通知します。
13. 応募書類提出先 : 「JREC-IN Portal Web 応募」を利用してください。
14. 問合せ先 : 〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155
関西学院大学 国際連携機構 日本語教育センター
(電話: 0798-54-7374) (E-mail: cjle-saiyou@kwansei.ac.jp)
15. その他 : 1) 応募の秘密は厳守します。
2) 選考を実施する過程で追加的な資料の提出をお願いすることがあります。
3) 提出された書類や個人情報は選考および採用以外の目的には使用しません。

以上