

期限付契約職員(教育学部事務課)の募集について

標記の件、下記要領のとおり期限付契約職員を募集しております。

記

1. 採用人数 期限付契約職員 1名
2. 雇用期間 2024年7月1日～2025年3月31日
(以降、1年毎の雇用契約とし、最長2029年3月31日まで更新の可能性あり。また、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。)
3. 勤務地 関西学院大学 西宮聖和キャンパス
4. 職務内容 教育学部事務課における以下の業務
(1)教育学部で開設している、教員免許状(幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校)、保育士証の取得に必要な教育実習、保育実習及び介護等体験に関する業務(教育委員会や実習受入先との調整、学生支援)
(2)実習事前事後指導サポート
(3)申し込み説明会実施
(4)実習オリエンテーション実施
(5)電話対応およびカウンター対応業務
(6)その他、聖和キャンパス事務室長の指示する業務
5. 応募資格 (1)4年制大学卒業以上の学歴を有する方
(2)Word、ExcelなどMSオフィスソフトの知識、技能を有する方
※上記「4. 職務内容」に関する職務経験があればなお可。
6. 勤務開始日 2024年7月1日(予定)
7. 勤務時間 原則として 平日8:50～16:50(休憩1時間11:30～12:30)
土曜8:50～12:20
※超過勤務あり、隔週土曜休暇制度あり
8. 休日・休暇 日曜、祝日、夏期休暇(8/13～8/21)、創立記念日(9/28)、
降誕祭(12/25)、年末年始休暇(12/26～1/5) ※休日出勤あり
9. 給与 月額:250,000円(昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む)
賞与:初年度支給なし(更新回数に応じて支給あり)交通費は規定により支給
10. 社会保険 私学事業団(私学共済制度)、雇用保険加入、確定拠出年金制度
11. 応募書類 (1)履歴書(写真貼付)
(2)職務経歴書(書式自由)
(3)応募希望理由書(A4サイズ1枚、字数・書式自由)
以上3点を**2024年5月13日(月)<必着>まで**に下記宛ご郵送(簡易書留、もしくはレターパックプラス)下さい。
応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。
12. 採用面接書 類選考の上、面接対象者の方の方にのみ5月15日(水)までに時間場所等をご連絡いたします。
面接日は5月16日(木)午後を予定しています。
13. その他 学内公募制度により、専任事務職員採用試験に応募できる可能性があります。

送付先 学校法人関西学院 人事部人事課 期限付契約職員(教育学部事務課) 採用係
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号
TEL (外線直通)0798-54-6008