

「整理番号」の記入方法について

大学院入学試験志願票（A）における「整理番号」について、以下のとおりとします。

記載にあたっては、出願する課程および研究科番号など間違いの無いよう、正しく記入してください。

電信扱

振込依頼書

依頼日		年 月 日			振込指定	電信				
振込先銀行	ご希望の銀行に○印	1	三井住友銀行	甲東支店	普通	3 3 3 3 3 3 3				
		2	三菱UFJ銀行	西宮支店	普通	1 1 0 9 8 6 9				
		3	りそな銀行	西宮支店	普通	2 4 4 0 2 9 9				
		4	池田泉州銀行	仁川支店	普通	2 2 2 4 4 9 1				
受取人		カンセイガクイン(関西学院)								
振込依頼人コード		2	1	0	0	0	2	0	2	3
整理番号			1			0	0	0	0	0
志望者		(課程) (研究科)								
(カタカナ)氏名										
(漢字)氏名		(姓)			(名)					
住所		〒								
		TEL. — —								
研究科名		研究科								

1. 志望する課程を下記から選び、整理番号の上1桁目の空欄にその課程番号を記入してください。

博士課程前期課程 = 5

博士課程後期課程 = 7

2. 志望する研究科を下記から選び、整理番号の上3・4桁目の空白欄にその研究科番号を記入してください。

【博士課程前期課程】

神学研究科 = 41
 文学研究科 = 42
 社会学研究科 = 43
 法学研究科 = 44
 経済学研究科 = 45
 商学研究科 = 46
 総合政策研究科 = 49
 人間福祉研究科 = 51
 教育学研究科 = 52
 国際学研究科 = 54

【博士課程後期課程】

神学研究科 = 61
 文学研究科 = 62
 社会学研究科 = 63
 法学研究科 = 64
 経済学研究科 = 65
 商学研究科 = 66
 総合政策研究科 = 69
 人間福祉研究科 = 71
 教育学研究科 = 72
 国際学研究科 = 74

以上