

事務組織

(表8-3)

	部署名	専任職員		常勤嘱託職員	兼務職員	派遣職員	その他(契約職員)	計	
			うち管理職						
法人業務系	学院本部	1	1	0	0	0	0	1	
	法人部	6	1	0	0	0	5	11	
	秘書課	1	1	0	0	1	0	2	
		法人課	1	1	0	0	1	0	2
		小計	8	3	0	0	2	5	15
		校友課	1	1	0	0	0	0	1
		総務・施設管理部	1	1	2	0	0	0	3
		総務・施設管理課	8	0	0	0	2	4	14
		小計	9	1	2	0	2	4	17
		人事部	3	1	0	0	0	0	3
		人事課	13	1	1	0	3	9	26
		小計	16	2	1	0	3	9	29
		財務部	2	1	1	0	0	0	3
		財務課	11	1	0	0	4	6	21
		小計	13	2	1	0	4	6	24
		広報室	5	1	0	0	1	6	12
		総合企画部	11	4	0	0	3	4	18
		内部監査室	1	1	1	0	2	0	4
		評価情報分析室	0	0	0	0	0	0	0
		神戸三田キャンパス事務室	2	1	0	0	0	0	2
		キャンパス担当	3	1	4	0	0	7	14
		理工学部担当	19	1	0	0	6	8	33
		総合政策学部担当	7	1	0	0	3	5	15
		小計	31	4	4	0	9	20	64
		聖和キャンパス事務室	1	1	0	0	0	0	1
		キャンパス担当	8	0	4	0	0	20	32
		教育学部担当	7	1	0	0	1	3	11
		短期大学担当	4	1	0	0	1	2	7
		小計	20	3	4	0	2	25	51
		千里国際キャンパス事務室	10	1	1	0	7	7	25
		大阪梅田キャンパス事務室	0	0	1	0	0	0	1
		キャンパス担当	2	1	0	0	0	0	2
		小計	2	1	1	0	0	0	3
	東京丸の内キャンパス事務室	2	1	0	0	2	2	6	
	千刈キャンブ	0	0	0	0	0	0	0	
	吉岡記念館	1	1	0	0	0	0	1	
	神学部担当	4	1	0	0	1	2	7	
	宗教センター担当	4	0	1	0	1	7	13	
	小計	9	2	1	0	2	9	21	
	保健館	7	1	4	0	0	4	15	
	計	146	29	20	0	39	101	306	

	部署名	専任職員		常勤嘱託職員	兼務職員	派遣職員	その他(契約職員)	計	
			うち管理職						
大学業務系	大学本部	1	1	0	0	0	0	1	
	学長室	8	2	1	0	4	1	14	
	高等教育推進センター	5	1	0	0	2	4	11	
	教務機構事務部	31	7	0	0	17	25	73	
	学生活動支援機構事務部	16	4	12	0	2	27	57	
	情報環境機構事務部	8	2	0	0	1	2	11	
	研究推進社会連携機構事務部	17	4	4	0	19	17	57	
	国際連携機構事務部	20	3	2	0	8	16	46	
	国連・外交統轄センター	3	1	0	0	2	1	6	
	高大接続センター	13	1	1	0	4	1	19	
		高大連携課	0	0	0	0	0	0	0
		入試課	1	1	0	0	0	0	1
		小計	14	2	1	0	4	1	20
		キャリアセンター	1	1	0	0	0	0	1
		キャリア支援課	12	1	3	0	2	15	32
		小計	13	2	3	0	2	15	33
		大学図書館	21	1	1	0	2	31	55
		運営課	1	1	0	0	3	0	4
		利用サービス課	1	1	0	0	0	0	1
		小計	23	3	1	0	5	31	60
		大学博物館	2	1	0	0	2	4	8
		文学部	8	1	1	0	3	3	15
		社会学部	7	1	0	0	1	7	15
		法学部	6	1	0	0	4	4	14
		経済学部	7	1	0	0	2	4	13
		商学部	7	1	0	0	1	4	12
		人間福祉学部	6	1	0	0	1	7	14
		国際学部	6	1	0	0	3	3	12
		司法研究科	5	1	0	0	1	2	8
		経営戦略研究科	5	1	0	0	1	11	17
		計	218	42	25	0	85	189	517
		合計	364	71	45	0	124	290	823

- [注] 1 それぞれの部署について、業務の内容から「法人業務系」と「大学業務系」に大別して記載してください。
- 2 「専任職員」欄には、期間の定めのない雇いで、常時勤務している職員数を、「常勤嘱託職員」欄には、期間の定めはあるが、専任職員に準じた雇用形態をとっている職員数を、「兼務職員」欄には、雇用期間が6カ月以上の兼務している職員数を、「派遣職員」欄には、労働者派遣契約を締結することにより受け入れている職員数をそれぞれ記入してください。なお、いずれにも該当しない職員には、「その他」欄に記入してください。
- 3 部長・次長など「課」に属さない職員は、「部」でまとめて記入してください。
- 4 部単位に「小計」、各系ごとに「計」を入れ、それぞれ集計してください。
- 5 「助手」は含めないでください。

- [KG注] 1 2017年度より「契約職員」「パートナー職員」「アルバイト職員」は、「その他」に記入しています。
- 2 2018年度より管理職には総合職群、専任職群は含めていません。